

**Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на  
железнодорожном транспорте  
по специальности среднего профессионального образования  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(железнодорожном)**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте», разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 20.03.2024г. № 176 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)";

– примерной программы профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»;

– профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте рег.№ 186, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014г. №616н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– профессионального стандарта 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте рег.№ 1101, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. №237н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте»;

– рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Петухова Светлана Леонидовна, преподаватель первой категории

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Председатель ДЦК Е.В. Иринчеева

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация транспортно-логистической деятельности.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчёта платежей за перевозки;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

### **уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортно – экспедиционной деятельности;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- анализировать работу транспорта;

### **знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчётность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (железнодорожном);
- основные принципы организации движения на транспорте (железнодорожном);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (железнодорожном).

Формируемые **общие** компетенции, включающие в себя способность:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые **профессиональные** компетенции, включающие в себя способность:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Практическая реализация цели и задач воспитания на учебных занятиях осуществляется в рамках следующих **направлений воспитательной работы** образовательного учреждения:

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 8. Ценности научного познания

**1.4 Количество часов на освоение программы** профессионального модуля: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 394 часов; теоретического обучения 344 часов, практических занятий 50 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	774
в том числе:	
МДК.03.01 Организация транспортно-логистического обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	254
МДК.03.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	160
УП.03 Учебная практика	36
ПП.03 Производственная практика	288
Экзамен по модулю	36

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

#### 3.1 Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	МДК.03.01 Организация транспортно-логистического обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	254	244	16		10			
ПК 3.2	МДК.03.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	160	150	34		10			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	288							288
	Экзамен по модулю	36							
	<b>Всего:</b>	<b>774</b>	<b>344</b>	<b>50</b>		<b>20</b>		<b>36</b>	<b>288</b>

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК, ПК, реализуемые модули рабочей программы воспитания	
1	2	3	4	
<b>МДК 03. 01.</b> Организация транспортно-логистического обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	<b>6 семестр</b>	<b>102</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Нормативно-правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1-2	<b>Транспортная система России.</b> Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Значение и роль транспорта в процессе производства и в сфере обращения.	2	ПК 3.1
	3-4	<b>Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».</b> (в действующей редакции)	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9
	5-6	<b>Нормативно-правовое регулирование транспортно- экспедиционной деятельности в РФ.</b> Федеральный закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ (в действующей редакции) "О транспортно-экспедиционной деятельности". Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 N 554 "Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности" Приказ Минтранса РФ от 11.02.2008 N 23 «Об утверждении порядка оформления и форм экспедиторских документов». Федеральный закон «О федеральном железнодорожном транспорте». Правила перевозки грузов на железнодорожном транспорте.	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9
	7-8	<b>Контрольная работа.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2

				ОК 9 Модуль 6
<b>Тема 1.2 Грузы и грузопотоки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	9-10	<b>Управление грузовой и коммерческой работой.</b> Регулирование правовых взаимоотношений грузоотправителей, грузовладельцев и грузополучателей. Содержание грузовой и коммерческой работы на транспорте.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 9
	11-12	<b>Груз как объект транспортного процесса.</b> Транспортные характеристики грузов. Классификация грузов. Основные свойства грузов и их влияние на выбор технических средств и условий перевозок	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 9
	13-14	<b>Показатели грузовых перевозок.</b> Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика. Повторность перевозок и основные пути ее снижения. Неравномерность перевозок грузов. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	15-16	<b>Математические методы прикрепления поставщиков к потребителям.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	17-18	<b>Практическая работа №1.</b> Показатели плана грузовых перевозок.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
<b>Тема 1.3 Общие понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	19-20	Процесс экспедирования грузов: сущность, система понятий, структура	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	21-22	Комплексное транспортно-экспедиционное обслуживание: виды услуг и операций, функции экспедитора, субъекты транспортно-экспедиционной деятельности	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2

			ОК 9 Модуль 8
<b>Тема 1.4</b> <b>Логистический</b> <b>подход к</b> <b>организации</b> <b>транспортного</b> <b>процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
	23-24	<b>Введение в логистику.</b> Определение логистики как теоретической науки. Сущность и задачи логистики. Основные цели логистики. Функциональные области логистики.	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	25-26	<b>Основные понятия и определения логистики.</b> Поток, логистические операции, функции, системы. Объекты логистического управления.	2 ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 8
	27-28	<b>Практическая работа № 2.</b> Объекты логистического управления	2 ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	29-30	<b>Транспортные логистические цепи.</b> Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами. Понятие о функции срочности доставки.	2 ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 8
	31-32	<b>Практическая работа №3.</b> Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья–производство.	2 ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	33-34	<b>Организация и технология транспортно-экспедиционных операций.</b> Система фирменного транспортного обслуживания как логистическая система: её роль в обеспечении устойчивого функционирования компании на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации перевозок.	2 ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 8
	35-36	<b>Ключевые признаки интермодальной системы перевозок.</b> Факторы, влияющие на принятие решения с целью определения основного вида транспорта в интермодальной перевозке	2 ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4

				ОК 9 Модуль 8
	37-38	<b>Мультимодальные перевозки грузов.</b> Основные отличия, особенности и преимущества. Технология формирования мультимодальной перевозки.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 8
	39-40	<b>Организация работы транспортных терминалов.</b> Их роль в организации и в повышении эффективности смешанных перевозок в транспортной системе России. Развитие терминальной системы доставки грузов.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 8
	41-42	<b>Ключевые показатели эффективности (KPI).</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 8
<b>Тема 1.5 Транспортно- экспедиционные операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	43-44	<b>Прием заявки на доставку груза.</b> Основные принципы поведения при работе с клиентами.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
	45-46	<b>Правила приёма заявок на перевозки грузов.</b> Форма заявки (ГУ-12). Сроки представления. Правила заполнения граф заявки грузоотправителем.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9
	47-48	<b>Сроки рассмотрения заявки.</b> Контроль выполнения принятых заявок на перевозки. Форма учётной карточки выполнения заявки на перевозку (ГУ-1). Порядок ведения учётной карточки железнодорожной станцией. Ответственность за невыполнение принятой заявки.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9

	49-50	<b>Составление заявки на перевозку грузов автомобильным, морским и воздушным транспортом</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	51-52	<b>Составление заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом (форма ГУ-12)</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	53-54	<b>Заполнение учётной карточки выполнения заявки на перевозку грузов (форма ГУ-1)</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	55-56	<b>Правила и термины «Инкотермс».</b> Транспортные условия договора купли продажи.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	57-58	<b>Применение условий «Инкотермс» при расчете коммерческого предложения.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.6 Маркетинговая направленность в</b>	59-60	<b>Сущность, основные понятия и принципы транспортного маркетинга.</b> Основные функции (направления) маркетинга на транспорте. Методы исследования рынка. Оценка конкурентоспособности транспортно-экспедиционного предприятия.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	61-62	<b>Практическая работа № 4.</b> Составление анкеты обследования качества транспортного обслуживания пользователей железнодорожным транспортом.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2

транспортно-экспедиционной деятельности	63-64	Деловая игра. Составление рекламы на новый вид продукции и услуг.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 Модуль 6
Тема 1.7 Функциональные системы логистики	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>38</b>	
	65-66	<b>Закупочная логистика.</b> Задачи и функции закупочной логистики, механизм её функционирования	2	ПК 3.1 Модуль 8
	67-68	<b>Выбор поставщика.</b> Критерии, порядок определения рейтинга поставщика.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	69-70	<b>Логистика запасов.</b> Понятие материального запаса. Необходимость создания материальных запасов. Виды материальных запасов	2	ПК 3.1 Модуль 8
	71-72	<b>Нормирование запасов, определение их размеров.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	73-74	<b>Методы анализа ABC и XYZ.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	75-76	<b>Организация МТС на железнодорожном транспорте.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	77-78	<b>Логистика складирования.</b> Роль складирования в логистической системе. Склады, их определение и виды.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	79-80	<b>Основные функции и задачи складов в логистической системе.</b> Операции, выполняемые на складе.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	81-82	<b>Выбор между собственным складом и складом общего пользования.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	83-84	<b>Определение координат склада.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6

	85-86	<b>Расчет величины суммарного материального потока (МП) и стоимости грузопереработки на складе.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	87-88	<b>Логистические аспекты тары и упаковки грузов.</b> Упаковка, маркировка и идентификация грузов. Объективная необходимость комплексного подхода к выбору тары и упаковки в логистической цепи поставок. Эффективность упаковки в грузопереработке	2	ПК 3.1 Модуль 8
	89-90	<b>Распределительная логистика.</b> Понятия и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Системы распределения продукции.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	91-92	<b>Транспортная логистика.</b> Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортных средств и перевозчика – основная задача транспортной логистики.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	93-94	<b>Транспортные издержки и транспортные тарифы.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	95-96	<b>Организация логистических систем доставки грузов.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	97-98	<b>Проектирование систем транспортировки скоропортящихся грузов на логистических принципах.</b> Специфика создания материального потока при транспортировке скоропортящихся грузов. Сохранность качества скоропортящихся грузов. Информационный поток для перевозки скоропортящихся грузов.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	99-100	<b>Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство – транспорт – потребитель.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 6
	101-102	<b>Контрольная работа.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	<b>7 семестр</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	103-104	<b>Транспортная продукция, ее особенности и измерители.</b> Объемные и качественные показатели эксплуатационной работы.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	105-106	<b>Специфические особенности железнодорожного транспорта.</b> Ресурсы железнодорожного транспорта. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	107-108	<b>Инфраструктура - основная экономическая структура рыночной системы</b>	2	ПК 3.1

<b>Транспорт как отрасль экономики</b>		<b>хозяйствования.</b>		Модуль 8
	109-110	<b>Классификация и структура основных фондов предприятия.</b> Оценка, износ и амортизация.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	111-112	<b>Показатели эффективности использования основных средств.</b> Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.	2	ПК 3.1 ОК 2 Модуль 8
	113-114	<b>Оборотные средства.</b> Понятие, состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств	2	ПК 3.1 ОК 2 Модуль 8
	115-116	<b>Практическая работа № 5.</b> Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств	2	ПК 3.1 ОК 2 Модуль 6
	117-118	<b>Контрольная работа.</b>	2	
<b>Тема 1.9 Основы организации и нормирования труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	119-120	<b>Организация труда.</b> Основные задачи и принципы организации труда. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	121-122	<b>Нормирование труда.</b> Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	123-124	<b>Классификация затрат рабочего времени.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	125-126	<b>Методы изучения затрат рабочего времени.</b> Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	127-128	<b>Расчет норм затрат труда.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	129-130	<b>Контрольная работа.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	131-132	<b>Структура управления персоналом на транспорте.</b> Списочная численность персонала и показатели ее измерения.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	133-134	<b>Сущность, принципы и механизм организации заработной платы.</b>	2	ПК 3.1

<b>Тема 1.10 Трудовые ресурсы и оплата труда</b>				Модуль 8
	135-136	<b>Тарифная система оплаты труда:</b> ее сущность, состав и содержание, ее элементы. Бестарифная система оплаты труда.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	137-138	<b>Формы и системы оплаты труда.</b> Сдельная, повременная; их разновидности, преимущества и недостатки, области применения	2	ПК 3.1 Модуль 8
	139-140	<b>Структура заработной платы, виды и порядок доплат.</b> Методика расчета заработной платы работников различных категорий.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	141-142	<b>Расчет фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
	143-144	<b>Понятие производительности труда.</b> Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	145-146	<b>Методы измерения производительности труда:</b> натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	147-148	<b>Расчет производительности труда на железнодорожном транспорте.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
	149-150	<b>Контрольная работа.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
<b>Тема 1.11 Планирование, учет и экономический анализ производственно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	
	151-152	<b>Задачи и особенности планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом.</b> Виды планов перевозки грузов	2	ПК 3.1 Модуль 8
	153-154	<b>Состав и структура эксплуатационных расходов отрасли.</b> Зависимость эксплуатационных расходов отрасли от размеров движения.	2	ПК 3.1 Модуль 8
	155-156	<b>Элементы затрат, калькуляция себестоимости.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	157-158	<b>Доходы от перевозок, пути повышения доходов.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	159-160	<b>Прибыль организации, распределение и использование прибыли</b>	2	ПК 3.1

<b>финансовой деятельности</b>				Модуль 8
	161-162	<b>Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 Модуль 6
	163-164	<b>Практическая работа №6.</b> Планирование объемных и качественных показателей работы станции.	2	ПК 3.1 ОК 3 Модуль 6
	165-166	<b>Практическая работа №7.</b> Анализ результатов производственно-финансовой деятельности станции	2	ПК 3.1 ОК 3 Модуль 6
	167-168	<b>Экономическая эффективность на железнодорожном транспорте.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	169-170	<b>Определение показателей экономической эффективности.</b>		ПК 3.1 ОК 1 Модуль 6
	171-172	<b>Практическая работа № 8.</b> Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска новых видов продукции, услуг	2	ПК 3.1 ОК 3 Модуль 6
	173-174	<b>Контрольная работа.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 Модуль 6
	<b>8 семестр</b>		80	
<b>Тема 1.12 Инвестиционная политика предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	175-176	<b>Инновации на железнодорожном транспорте.</b> понятие и классификация	2	ПК 3.1 Модуль 8
	177-178	<b>Принципы государственного регулирования внешнеэкономических связей.</b> Совместные предприятия, свободные экономические зоны	2	ПК 3.1 Модуль 8
	179-180	<b>Внешеэкономическая деятельность предприятия.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
			<b>12</b>	
	181-182	<b>Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.</b> Признаки пригодности вагонов под погрузку.	2	ПК 3.1 ОК 1

<b>Тема 1.13 Выбор подвижного состава для перевозки грузов</b>				ОК 2
	183-184	<b>Коммерческая характеристика магистральных грузовых вагонов.</b>	2	ПК 3.1 Модуль 8
	185-186	<b>Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке.</b> Проверка вагонов и контейнеров в коммерческом отношении перед погрузкой. Общие условия погрузки грузов.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	187-188	<b>Показатели использования грузоподъемности вагонов грузового парка.</b> Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности вагона.	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	189-190	<b>Расчет показателей использования грузовых вагонов.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
	191-192	<b>Технико-экономическая эффективность, получаемая за счет повышения статической нагрузки.</b>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2
<b>Тема 1.14 Основы организации грузовой и коммерческой работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	193-194	<b>Назначение и классификация грузовых станций.</b> Типовой технологический процесс работы грузовой станции. Коммерческие и грузовые операции, выполняемые на станциях.	2	ПК 3.1
	195-196	<b>Концентрация грузовой и коммерческой работы.</b> Основные обязанности приемосдатчиков грузов и операторов СТЦ. Технические средства на станциях для выполнения грузовых и коммерческих операций.	2	ПК 3.1
	197-198	<b>Значение маршрутизации.</b> Виды отправительских маршрутов и их организация. Заявка грузоотправителя на перевозку грузов маршрутами.	2	ПК 3.1
	199-200	<b>Правила приёма грузов к перевозке.</b> Места общего и не общего пользования железнодорожных станций. Виды отправок. Уведомление грузоотправителя о времени подачи вагонов под погрузку.	2	ПК 3.1
	201-202	<b>Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам.</b> Транспортная маркировка.	2	ПК 3.1
	203-204	<b>Договор перевозки грузов.</b> Комплект перевозочных документов. Порядок заполнения перевозочных документов грузоотправителем и станцией отправления.	2	ПК 3.1
	205-206	<b>Оформление перевозочных документов на погруженные вагоны, принятые к перевозке.</b>	2	ПК 3.1
	207-208	<b>Плата за перевозку грузов и грузобагажа.</b> Основные принципы построения	2	ПК 3.1

	железнодорожных грузовых тарифов. Виды тарифов. Тарифные руководства, правила пользования ими.			
209-210	<b>Определение платы за перевозку груза.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9	
211-212	<b>Сроки доставки грузов и правила их исчисления.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.15 Операции по отправлению, в пути следования, по прибытию</b>	213-214	<b>Правила пломбирования вагонов и контейнеров.</b> Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ) для пломбирования вагонов и контейнеров. Типы знаки, наносимые на ЗПУ.	2	ПК 3.1
	215-216	<b>Виды операций в пути следования.</b> Приём и сдача вагонов на станциях по пути следования грузов. Технология работы пунктов коммерческого осмотра (ПКО). Размещение ПКО на станциях. Перегрузка и проверка грузов в пути следования.	2	ПК 3.1
	217-218	<b>Переадресовка грузов, условия переадресовки.</b> Особенности переадресовки грузов, перевозимых по электронной накладной. Информация о подходе поездов и грузе.	2	ПК 3.1
	219-220	<b>Регистрация прибывших грузов; книга прибытия грузов.</b> Порядок уведомления получателей о прибытии грузов. Подача вагонов на выгрузку. Выгрузка вагонов в местах общего и не общего пользования, отметки о вывозе и выдаче груза в накладной, в памятке приёмосдатчика.	2	ПК 3.1
	221-222	<b>Составление вагонного листа формы ГУ 38а (ГУ 38ВЦ).</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9
	223-224	<b>Оформление досылки, переадресовки грузов.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.16 Хранение и выдача грузов</b>	225-226	<b>Складирование и хранение грузов.</b> Предельные сроки хранения, сборы за хранение грузов в местах общего пользования. Условие исчисления срока бесплатного хранения. Особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем.	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9
	227-228	<b>Оформление выдачи грузов в товарной конторе.</b> Выдача и вывоз грузов со станции. Проверка состояния, массы и количества мест груза на станции назначения. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки.	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9

	229-230	<b>Определение сбора за хранение грузов.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9
<b>Тема 1.17 Перевозка грузов в открытом подвижном составе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	231-232	<b>Характеристика и перечень грузов, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	233-234	<b>Расчет сил, действующих на груз при перевозке.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	235-236	<b>Основные требования к размещению грузов. Приспособления и способы крепления грузов.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	237-238	<b>Выбор схемы размещения и крепления различных грузов.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	239-240	<b>Подбор реквизита для крепления круглого лесоматериала, погруженного на универсальную платформу.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	241-242	<b>Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой.</b>	2	ПК 3.1 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	243-244	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	ПК 3.1 Модуль 6
	<b>Самостоятельная работа 1</b> Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы.		<b>10</b>	Модуль 6 Модуль 8

	<p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка презентаций по заданной теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила транспортно-экспедиционного обслуживания.</li> <li>2. Экспедиторские и агентские поручения.</li> <li>3. Права потребителей транспортно-экспедиционных услуг.</li> <li>4. Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности.</li> <li>5. Основные технологии транспортно-экспедиционного обслуживания.</li> <li>6. Экспедиторские и агентские операции в пути следования грузов.</li> <li>7. Экспедиторские операции связанные с прибытием груза и его передачей получателю.</li> <li>8. Характеристика интермодальной, терминальной и мультимодальной систем.</li> <li>9. Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг.</li> <li>10. Автоматизация информационных потоков.</li> <li>11. Логистические системы доставки грузов.</li> <li>12. Проектирование систем транспортировки грузов.</li> <li>13. Мотивация исполнителей на повышение качества труда</li> <li>14. Ценовая политика и ценообразование на железнодорожном транспорте</li> <li>15. Бизнес-план</li> </ol>						
<p><b>МДК 03.02</b> <b>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте</b></p>	<p><b>8 семестр</b></p>	<p><b>96</b></p>					
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>8</b></p>					
<p><b>Тема 2.1</b> <b>Общие сведения о пассажирских</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1-2</td> <td style="width: 90%;"> <p><b>Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки:</b> Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3-4</td> <td> <p><b>Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам.</b> Структура управления пассажирскими перевозками.</p> </td> </tr> </table>	1-2	<p><b>Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки:</b> Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд</p>	3-4	<p><b>Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам.</b> Структура управления пассажирскими перевозками.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-9 ПК 3.2</p>
1-2	<p><b>Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки:</b> Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд</p>						
3-4	<p><b>Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам.</b> Структура управления пассажирскими перевозками.</p>						
		<p>2</p>	<p>ОК1-9 ПК 3.2</p>				

перевозках	5-6	Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок	2	ОК1-9 ПК 3.2
	7-8	<b>Практическая работа №1</b> Составление структурной схемы управления пассажирскими перевозками	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
<b>Тема 2.2</b> Технические средства пассажирских перевозок	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	9-10	Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	11-12	<b>Вокзалы. Классификация и специализация вокзалов</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
<b>Тема 2.3</b> Композиция состава пассажирского поезда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	13-14	Назначение и категории пассажирских поездов	2	ОК1-9 ПК 3.2
	15-16	Схемы формирования пассажирских поездов	2	
	17-18	Классификация пассажирских поездов. Система нумерации пассажирских поездов	2	
	19-20	<b>Практическая работа №2</b> Составление схемы состава пассажирского поезда	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
<b>Тема 2.4</b> Подготовка пассажирских поездов в рейс	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	21-22	Основные устройства технических пассажирских станций.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	23-24	Обработка пассажирских составов на технической станции. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов	2	ОК1-9 ПК 3.2
	25-26	Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка	2	ОК1-9 ПК 3.2
<b>Тема 2.5</b> Обслуживание пассажиров в пути следования	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	27-28	Состав поезда бригады. Режим труда и отдыха работников поезда бригад.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	29-30	Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	31-32	Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования	2	ОК1-9 ПК 3.2
	33-34	Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Назначение стоп-кранов и	2	ОК1-9

	ручных тормозов; их размещение, порядок использования.		ПК 3.2
35-36	<b>Противопожарная безопасность в пассажирских поездах распоряжение №2255р от 05.11.2009 года</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>34</b>	
37-38	<b>Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов.</b> Исчисление тарифных расстояний. Схема построения общего пассажирского тарифа. Скидки на проезд	2	ОК1-9 ПК 3.2
39-40	<b>Тарифы пригородного сообщения.</b> Международные пассажирские тарифы. Страховой тариф. Прочие платы и сборы	2	ОК1-9 ПК 3.2
41-42	<b>Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат.</b> Сроки годности билетов, продление сроков годности	2	ОК1-9 ПК 3.2
43-44	<b>Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
45-46	<b>Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей.</b> Правила перевозки ручной клади.	2	ОК1-9 ПК 3.2
47-48	<b>Понятие о багаже и грузобагаже</b> Пассажирские перевозки на особых условиях. Проезд в арендованных вагонах	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 2
49-50	<b>Практическая работа № 3</b> Определение тарифного расстояния проезда пассажира	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
51-52	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление проездных документов при перевозке пассажиров	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
53-54	<b>Практическое занятие №5</b> Оформление льготного и бесплатного проездов пассажиров	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
55-56	<b>Практическое занятие №6</b> Оформление проезда по служебным надобностям	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
57-58	<b>Практическая работа №7</b> Оформление возврата проездных документов	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
59-60	<b>Практическая работа №8</b> Расчёт доплат при изменении условий и маршрута проезд	2	ОК1-9

**Тема 2.6**  
**Организация**  
**перевозки**  
**пассажиров, ручной**  
**клади, багажа и**  
**грузобагажа**

			ПК 3.2 Модуль 6
61-62	<b>Практическая работа №9</b> Оформление возврата платежей	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
63-64	<b>Практическая работа №10</b> Оформление багажа к перевозке и расчёт плат	2	ОК1-9
65-66	<b>Практическая работа №11</b> Приём и выдача багажа в пути следования.	2	ПК 3.2 Модуль 6
67-68	<b>Практическая работа №12</b> Оформление приёма грузобагажа к перевозке	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
69-70	<b>Практическая работа №13</b> Оформление выдачи грузобагажа	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
71-72	<b>Технологический процесс работы вокзала.</b> Его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала.	2	ОК1-9 ПК 3.2
73-74	<b>Уборка вокзальных помещений.</b> Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах	2	
75-76	<b>Организация работы билетных касс.</b> Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-2». Организация справочно-информационной работы. Информация по подходе поездов	2	ОК1-9 ПК 3.2
77-78	<b>Организация работы багажного отделения и багажной кассы.</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
79-80	<b>Практическое занятие №14</b> Расчёт основных показателей работы вокзала	2	ОК1-9 ПК 3.2 Модуль 6
81-82	<b>Практическое занятие №15</b> Расчёт потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и других	2	
83-84	<b>Практическое занятие №16</b> Определение ответственности железной дороги за опоздание пассажирского поезда	2	
85-86	<b>Практическое занятие №17</b> Составление акта по результатам проведения ревизий в поездах и на вокзалах	2	
<b>Тема 2.7 Организация работы вокзала</b>			

<b>Тема 2.8</b> <b>Учёт и анализ</b> <b>работы по</b> <b>пассажирским</b> <b>перевозкам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	87-88	<b>Общие положения по учёту проездных документов.</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	89-90	<b>Порядок составления отчёта о продаже проездных документов</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	91-92	<b>Учёт приёма к отправлению и прибытия багажа и грузобагажа</b>		ОК1-9 ПК 3.2
	93-94	<b>Организация перевозки пассажиров и работы вокзала</b>		ОК1-9 ПК 3.2
	95-96	<b>Противопожарная безопасность в пассажирских поездах</b>		ОК1-9 ПК 3.2
<b>8 семестр</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 2.9</b> <b>Организация</b> <b>контрольно-</b> <b>ревизионной работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	97-98	<b>Структура управления контрольно-ревизионной работой.</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	99-100	<b>Порядок выполнения контроля пассажирских перевозок. Виды документов, дающих право на проведение контроля.</b>	2	
	101-102	<b>Порядок проведения ревизии пассажирских поездов, международных пассажирских поездов и прицепных вагонов, следующих в межгосударственном сообщении</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	103-104	<b>Порядок проверки вокзалов, отделенческих (ОДБ) и объединенных дорожных (ЛБК) бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	105-106	<b>Порядок проведения ревизии пассажирских поездов. Проверка противопожарного состояния поездов и вагонов</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	107-108	<b>Порядок проведения ревизии в международных пассажирских поездах и прицепных вагонов. что проверяется контролирующими лицами</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	109-110	<b>Порядок проведения ревизии в поездах следующих в межгосударственном сообщении. Вагоны, допускаемые к межгосударственному обращению</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
	111-112	<b>Организация перевозки пассажиров и работы вокзала</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2
113-114	<b>Порядок проверки вокзалов. Обязанности инспектора технологического контроля</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2	
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>18</b>	
115-116	<b>Цели, задачи и этапность структурной перестройки. Этапы расформирования</b>	2	ОК1-9 ПК 3.2	

<b>Тема 2.10 Организация пассажиropoтoкoв. Общие положения</b>	117-118	<b>Нормирование и организация пассажирского движения.</b> Мощность величины спадов и зарождений пассажиропотоков	2	ОК1-9 ПК 1-3
	119-120	<b>Назначение и категории пассажирских поездов.</b> Назначение пассажирских поездов Категории пассажирских поездов, их различие	2	ОК1-9 ПК 3.2
	121-122	<b>Составы пассажирских поездов.</b> Нумерация пассажирских поездов.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	123-124	<b>Скорости движения пассажирских поездов.</b> Категории линий	2	ОК1-9 ПК 3.2
	125-126	<b>Особенности нормирования перегонного времени хода пассажирских поездов.</b> Расчет перегонного времени хода	2	ОК1-9 ПК 3.2
	127-128	<b>Нормирование стоянок поездов для выполнения пассажирских операций.</b> Расчет стоянок пассажирских поездов	2	ОК1-9 ПК 3.2
	129-130	<b>Число и назначение пассажирских поездов.</b> Технические нормы пассажирского движения	2	ОК1-9 ПК 3.2
	131-132	<b>Беспересадочные сообщения транзитных пассажиров.</b> Варианты пассажиропотоков	2	ОК1-9 ПК 3.2
<b>Тема 2.11 Пригородное пассажирское движение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	133-134	<b>Особенности пригородного движения.</b> Размер суточного пассажиропотока.	2	ОК1-9 ПК 3.2
<b>Тема 2.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	135-136	<b>Технологический процесс работы пассажирской станции.</b> Что содержит технологический процесс	2	ОК1-9 ПК 3.2
	137-138	<b>Обработка транзитных пассажирских поездов.</b> Технологические графики обработки транзитных пассажирских поездов	2	ОК1-9 ПК 3.2
	139-140	<b>Обработка пассажирских поездов по прибытию на конечную станцию.</b> График обработки поездов дальнего и местного сообщения по прибытию на конечную станцию.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	141-142	<b>Обработка пассажирских составов на технической станции.</b> Операции по обработке составов .	2	ОК1-9 ПК 3.2
	143-144	<b>Обработка пассажирских поездов по отправлению.</b> Последовательность и продолжительность операций.	2	ОК1-9 ПК 3.2

<b>Пассажирские станции</b>	145-146	<b>Обработка пригородных поездов.</b> График обработки электропоездов по прибытию.	2	ОК1-9 ПК 3.2
	147-148	<b>Перевозка по транспортным требованиям</b> , формы требований	2	ОК1-9 ПК 3.2
	149-150	<b>Эвакуация пассажиров при пожарах</b> , меры безопасности	2	ОК1-9 ПК 3.2
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме.		10	
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Технологический процесс работы пассажирской станции. 2. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. 3. Внутренняя планировка пассажирских вагонов. 4. Книжки служебного расписания пассажирских поездов, их содержание и порядок составления. 5. Порядок приёмки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приёвке. 6. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. 7. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. 8. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. 9. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. 10. Переотправка багажа. 11. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. 12. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении. 13. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. 14. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзал			

### Учебная практика по ПМ.03 - 36 часов

Структура и содержание учебной практики по профилю специальности ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте»

Общая трудоемкость учебной практики по профилю специальности составляет **36 часов**

Структура и содержание учебной практики представлено в таблице 1:

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	анализ технического оснащения станции:	7.2	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	- анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции:	7.2	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	- организация работы пункта технического обслуживания вагонов - организация ремонта вагонов и подготовка вагонов под погрузку	7.2	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	- анализ работы территориального центра фирменного транспортного обслуживания:	7.2	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	- оформление перевозочных документов на грузы, принятые к перевозке - оформление перевозочных документов на прибывшие грузы	7.2	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6

### Производственная практика по профилю специальности – 288 часов

Структура и содержание производственной практики по профилю специальности ПМ.03 Организация транспортно-логической деятельности на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 288 часов

Структура и содержание производственной практики представлено в таблице 1:

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Организация транспортно-логистического обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Подача вагонов под погрузку, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМПП) Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	14.4	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП) Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	14.4	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	Оформление несохранных перевозок грузов по прибытии поезда Выдача грузополучателю и оформления несохранных перевозок Оформление перевозочных документов	28.8	ОК 1-2,4 ПК-1-3 Модуль2
	Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран» Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	14.4	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6

	Раскредитовывание перевозочных документов Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированного рабочего места (АРМа ТВК)	14.4	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	Учёт времени нахождения вагонов на железнодорожном подъездном пути. Порядок приёма к перевозке грузов, способ размещения и крепления которых не установлен техническими условиями; отметки в накладной.	21.6	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	Организация работы контейнерного пункта. Порядок приёма к перевозке грузов, способ размещения и крепления которых не установлен техническими условиями; отметки в накладной. Подготовка вагонов под погрузку опасного груза 1-го класса «ВМ» и 7-го класса «РМ». Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация.	28.8	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
	Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил, порядок выдачи таможенных грузов. Проверка выгруженных вагонов и дезактивация. Диф.зачет	14.4	ОК 1-2,4 ПК-3.1 Модуль 6
<b>Раздел 2.</b> Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Выполнение работ дежурного по вокзалу: - общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров - контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала - сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической деятельности	21.6	ОК 1-2,4 ПК-3.2 Модуль 6
	Выполнение работ билетного кассира: -продажа пассажирам проездных документов -оформление проездов пассажиров на особых условиях -оформление проездных документов железнодорожникам -оформление возврата проездных документов -оформление проездных документов пассажирам с детьми -выполнение работ билетного кассира по продаже проездных документов	28.8	ОК 1-2,4 ПК-3.2 Модуль 6

	<p>в пригородном сообщении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение работ приёмсдатчика груза и багажа багажного отделения:</li> <li>-погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона</li> </ul>		
	<p>Выполнение работ багажного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж</li> <li>- оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа</li> <li>- взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа</li> </ul>	21.6	<p>ОК 1-2,4 ПК-3.2 Модуль 6</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с книжками служебного расписания пассажирских поездов, их -содержание и порядок составления</li> <li>-дефекты проездных документов, порядок замены документов</li> <li>-порядок выполнения контроля пассажирских перевозок.</li> <li>-виды документов, дающих право на проведение контроля</li> <li>-порядок проведения ревизии пассажирских поездов</li> </ul>	14.4	<p>ОК 1-2,4 ПК-3.2 Модуль 6</p>
<p><b>Раздел 3.</b> Ознакомление с организацией работы станции и сбор материала для государственного итогового экзамена</p>	<p>Изучение состава оборудования участка, его расстановки, производительности и использования. Средства механизации и автоматизации. Ознакомление с мероприятиями по организации труда (факторы, влияющие на производительность труда, коллективные формы организации труда, организация управления качеством продукции, стандарты по управлению качеством труда).</p>	14.4	<p>ОК 1-2,4 ПК-3.1- 3.2 Модуль 6</p>
	<p>Овладение технологией перевозочного процесса (железнодорожного). Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов: руководство приемом и отправлением поездов, заполнение поездной документации. Сбор материалов в одном из производственных подразделений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>	14.4	<p>ОК 1-2,4 ПК-3.1- 3.2  Модуль 6</p>
	<p>Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров. Ведение графика исполненного движения поездов, предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам. Выполнение работ по своевременному обеспечению поездов локомотивами и поездными бригадами, правильность оформления записей на производство ремонтных работ, правильность выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях. Выполнение работ маневрового</p>	21.6	<p>ОК 1-2,4 ПК-3.1- 3.2 Модуль 6</p>

	диспетчера по организации маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов. Организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов		
--	--	--	--

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: учебное пособие. 2024 г., 156 с

2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с.

4. Шманев Т.М., Горбунов М.С., Покровская О.Д Организация пригородных пассажирских перевозок: учебник. 2024 г., 216 с.

#### Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

2. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1.

3. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2.

4. Справочник: Тарифное руководство №2.

5. Справочник: Тарифное руководство №3.

6. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.

7. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства». Параллельно изучаются модули «Организация сервисного обслуживания на транспорте», «Организация перевозочного процесса железнодорожным транспортом». Обязательным условием овладения модулем «Организация транспортно-логистической деятельности» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля. Учебная практика проводится после изучения раздела «Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности с применением транспортной логистики». Производственная практика проводится после изучения раздела «Обеспечение грузовых перевозок. Перевозка грузов на особых условиях». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	Правильность построения транспортных логистических цепей	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Точность при составлении заявки на перевозку грузов формы ГУ12	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Точность при заполнении учётной карточки формы ГУ1	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Грамотность при заполнении памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ)	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Точность при оформлении вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ)	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Грамотность при оформлении перевозочных документов на грузы, принятые к перевозке	-наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике

	Соблюдение правил приёма гружёных вагонов, прибывших под выгрузку, и грамотность при оформлении перевозочных документов	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Грамотность при оформлении перевозочных документов по прибытии и выгрузке грузов	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Точность при расчёте сбора за хранение грузов	-оценка результатов выполнения практических занятий
Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Точность при организации пассажирского движения	-оценка результатов выполнения практических занятий
	Правильность при работе с основными документами, регламентирующими правила перевозок пассажиров	-наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике