

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств профессионального модуля
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильном)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2023

К программе профессионального модуля **ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте** разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), учебного плана специальности, рабочей программы модуля. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Рассмотрена и одобрена на заседании ДЦК
Протокол № 10 от 1.06.2023г.

Паспорт контрольно-оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автотранспорте – является частью освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса автомобильным транспортом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Формой аттестации по ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте – экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен/не освоен**».

**1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Организация движения на автомобильном транспорте	Экзамен	Оценка результатов ответов по билетам
МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	Дифзачет	Оценка результатов практических работ, тестирования
УП.02 Учебная практика	Зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП 02 Производственная практика	Зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на автотранспорте	Экзамен квалификационный	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

2.1. Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме:
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- защиты практических работ, контрольных работ по темам МДК;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с

деятельности		товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Назначение

КОМ предназначен для оценки результатов освоения МДК.02.01 Организация движения на автомобильном транспорте

В результате освоения МДК.02.01 Организация движения на автомобильном транспорте

обучающийся должен:

уметь:

- У-1 обеспечить управление движением;
- У-2 анализировать работу транспорта;

знать:

- З-1 требования к управлению персоналом;
- З-2 систему организации движения;
- З-3 правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- З-4 основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- З-5 основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- З-6 особенности организации пассажирского движения;
- З-7 ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном).

Форма промежуточной аттестации

Экзамен

Количество вариантов для обучающихся 21

Время выполнения 20 минут.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
Вариант № 1
Задание №1 Перечислите основные принципы и методы психологии.
Задание №2 Опишите концепцию жизненного цикла товара.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
Вариант № 2
Задание №1 Перечислите критерии ввода светофорной сигнализации.
Задание №2 Опишите цели и методы ценовой политики автотранспортных предприятий.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

<p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 3</p> <p>Задание №1 Сформулируйте понятие о системе управления «водитель – автомобиль – дорога – среда движения» (ВАДС).</p> <p>Задание №2 Перечислите методы профилактики и правила разрешения конфликта.</p> <p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 4</p> <p>Задание №1 Схематично представьте организацию сбыта услуг через биржу.</p> <p>Задание №2 Опишите сущность мотивации в системе менеджмента и основные понятия: потребность, мотив, мотивирование, стимулы, стимулирование.</p> <p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 5</p> <p>Задание №1 Объясните понятия оптовая и розничная торговля. Перечислите виды торговых организаций.</p> <p>Задание №2 Перечислите методы ценовой и неценовой конкуренции.</p> <p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 6</p> <p>Задание №1 Дайте характеристику дорожному движению. Сформулируйте понятия скорость, интенсивность, плотность транспортного потока, неравномерность движения.</p> <p>Задание №2 Схематично представьте классификацию конфликтов.</p> <p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 7</p> <p>Задание №1 Перечислите методы ценообразования.</p>

Задание №2 Опишите методику маркетинговых исследований рынка услуг.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7 Вариант № 8
Задание №1 Перечислите типы менеджеров по уровням управления. Опишите их основные задачи и роли. Задание №2 Опишите основные виды менеджмента, их различие по признаку объекта и по признаку содержания.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7 Вариант № 9
Задание №1 Дайте определение понятию конкурентоспособность товара (услуги) и автотранспортного предприятия. Задание №2 Перечислите цели и задачи функционирования системы ВАДС.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7 Вариант № 10
Задание №1 Опишите факторы конкурентоспособности предприятия на рынке. Задание №2 Дайте определение понятию «стратегии» и «тактики» управления.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7 Вариант № 11
Задание №1 Дайте определение основным понятиям финансового и инновационного менеджмента. Задание №2 Перечислите принципы маркетинга. Опишите типы маркетинга в зависимости от вида продукта и спроса.
Инструкция по выполнению

<p>Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 12</p>
<p>Задание №1 Опишите ценовую стратегию предприятия - установление цен на товары. Задание №2 Перечислите свойства личности и психологическую структуру личности.</p>
<p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 13</p>
<p>Задание №1 Дайте характеристику малой социальной группе. Задание №2 Перечислите методы разработки решения.</p>
<p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 14</p>
<p>Задание №1 Опишите цель продвижения товара на рынок. Задание №2 Схематично представьте структуру организационной системы.</p>
<p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p> <p>Вариант № 15</p>
<p>Задание №1 Опишите технологию и модель принятия решения в организации. Задание №2 Перечислите виды стратегий руководителя при разрешении конфликтов.</p>
<p>Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 20 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7</p>

Вариант № 16
Задание №1 Опишите организационную структуру и организационные процессы в системе менеджмента. Задание №2 Перечислите методики маркетингового исследования рынка услуг.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
Вариант № 17
Задание №1 Опишите роль общения в психологическом развитии человека. Задание №2 Дайте определение и классификацию конфликтов.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
Вариант № 18
Задание №1 Дайте определение понятиям «мораль», «нравственность», «этика». Задание №2 Схематично представьте структуру светофорного цикла.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
Вариант № 19
Задание №1 Опишите организацию дорожного движения на объекте улично-дорожной сети и составление графической информации Задание №2 Дайте определение понятию личность и ее структура.
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1 и №2 выполняются в виде устного ответа с необходимым письменным оформлением.
Максимальное время выполнения задания – 20 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: У-1, У-2, З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, З-6, З-7
Вариант № 20
Задание №1 Перечислите стили руководства и их эффективность в управленческой

	знаний.	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА 10 баллов- «отлично»; 8-9 баллов- «хорошо»; 7 баллов- «удовлетворительно».		

3.2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Назначение

КОМ предназначен для оценки результатов освоения МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте

В результате освоения МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте

обучающийся должен:

уметь:

- У-1 обеспечить управление движением;
- У-2 анализировать работу транспорта;

знать:

- З-1 требования к управлению персоналом;
- З-2 систему организации движения;
- З-3 правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- З-4 основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- З-5 основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- З-6 особенности организации пассажирского движения;
- З-7 ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном).

Форма промежуточной аттестации

Дифзачет

Количество вариантов для обучающихся 2

Время выполнения 90 минут.

Задание №1

ВАРИАНТ 1

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- а) служба сбыта;
- б) служба снабжения;
- в) сквозной материальный поток.

2. Логистика пришла в экономику из:

- а) строительства;
- б) медицины;
- в) военного дела.

3. Что представляет собой логистическая операция?

- а) совокупность действий направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
- б) совокупность всех операций фирмы;
- в) ряд операций направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.

г) элементарные арифметические действия логического содержания.

4. Какое из событий не является фактором развития логистики:

- а) энергетический кризис 70-х годов;
- б) компьютеризация управления;
- в) холодная война.

5. С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?
- а) производство;
 - б) финансы;
 - в) маркетинг;
 - г) транспорт;
 - д) связано со всеми перечисленными.
6. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?
- а) производственная логистика;
 - б) закупочная логистика;
 - в) транспортная логистика.
7. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?
- а) в проведении аналитических исследований;
 - б) в процессе сегментации рынка;
 - в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.
8. Управлением транспортом на предприятии занимается служба:
- а) логистики;
 - б) маркетинга;
 - в) финансов.
9. Материальный поток измеряется в:
- а) м/сек, км/ч;
 - б) шт./суток, тон/год;
 - в) шт., тонн.
10. Легковесные грузы это:
- а) грузы легче 1 тонны;
 - б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
 - в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.
11. Что не относится к видам материальных потоков?
- а) внешний поток;
 - б) интегральный поток;
 - в) внутренний поток.
12. Какая классификация материальных потоков учитывается в основном, при перевозках продовольственных товаров?
- а) по удельному весу;
 - б) по степени совместимости грузов;
 - в) по количественному признаку.
13. Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:
- а) закупка;
 - б) планирование и управление производством;
 - в) сбыт;
14. Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?
- а) конечная цель, ради которой создаётся система;
 - б) проверенная информация;
 - в) промежуточные цели.
15. Какая связь в логистической системе позволяет её совершенствовать?
- а) информационная;
 - б) прямая;
 - в) обратная.
16. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?
- а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
 - б) производитель увеличивает объёмы производства;
 - в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.
17. Задачу «сделать, или купить» решает:
- а) закупочная логистика;

- б) транспортная логистика;
 - в) распределительная логистика.
18. Что такое закупочная логистика?
- а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;
 - б) управление материальными потоками на транспорте;
 - в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.
19. При, каких условиях задачу «сделать самим, или купить» решается в пользу того, что бы купить?
- а) потребность в комплектующем изделии велика;
 - б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
 - в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном оборудовании.
20. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?
- а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
 - б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;
 - в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.
21. Кто из участников логистического процесса осуществляет управление складскими операциями?
- а) экспедиционная фирма;
 - б) предприятие оптовой торговли;
 - в) коммерческо-посреднические организации;
22. Какую из ниже перечисленных функций склады не выполняют?
- а) временное размещение и хранение материальных запасов;
 - б) улучшение свойств, хранимой продукции;
 - в) обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания.
23. С какого времени в нашей стране начали активно изучаться проблемы предпринимательства?
- А) с 1917 г.;
 - Б) с 1953 г.;
 - В) с начала 90-х годов;
 - Г) с конца 70-х годов.
24. Какое понятие в логистике является основополагающим в общетеоретическом и концептуальном плане?
- А) интегрированность;
 - Б) самодостаточность;
 - В) целостность;
 - Г) автономность;
 - Д) оптимальность.
25. Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм.
- А) материальный поток;
 - Б) обработка грузов;
 - В) сбыт;
 - Г) транспортировка;
 - Д) складирование.
26. За счет чего достигается основной экономический эффект логистики?
- А) за счет доставки грузов «точно в срок»;
 - Б) оптимизации материальных потоковых процессов;
 - В) унификации грузовых единиц;
 - Г) оптимизации складирования;

Д) за счет сокращения объемов запасов материальных ресурсов и времени доставки грузов.

27. Какие два противоположных принципа удастся совместить в рамках логистической цепи?

- А) централизацию и самостоятельность;
- Б) планирование и рыночную стихию;
- В) директивное управление и менеджмент;
- Г) дефицит и перепроизводство товаров;
- Д) конкуренцию и кооперацию.

28. Назовите методологический аспект общей теории систем.

- А) синтез;
- Б) анализ;
- В) дедукция;
- Г) системный подход;
- Д) индукция.

29. Как называется внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы?

- А) структура системы;
- Б) свойство системы;
- В) характеристика системы;
- Г) совокупность элементов;
- Д) организация системы.

30. Что соединяет объекты и свойства в системном процессе в целом?

- А) зависимости;
- Б) функции.
- В) взаимодействия;
- Г) свойства;
- Д) связи;

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1	В	16	В
2	В	17	А
3	А	18	А
4	В	19	Б
5	Д	20	Б
6	Б	21	В
7	В	22	Б
8	А	23	В
9	Б	24	Д
10	Б	25	А
11	Б	26	Б
12	Б	27	Б
13	В	28	Г
14	А	29	А
15	в	30	д

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА на каждого студента

Задание -тестирование _____
указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое

содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)	Отметка о выполнении
знать цели, задачи, функции и методы логистики	Точность и полнота знаний по целям, задачам, функциям и методам логистики	балльная оценка
Знать логистические цепи и схемы	Знание основ организации логистических цепей их типов	балльная оценка
Знать логистические процессы	Знание основ организации логистических процессов их типов	балльная оценка
контроля и управления в логистике	Точность и полнота знаний по методам контроля и управления в логистике.	балльная оценка
Знать современные складские технологии	Полнота знаний по основным современным складским технологиям.	балльная оценка

Задание №2

Текст задания:

1. Входной поток склада равен 9700 т в год. Доля товаров, поставляемых в нерабочее время, составляет 15 %. Доля товаров, подлежащих распаковке на участке приёмки – 20 %. Доля товаров, подлежащих комплектованию – 70 %. Уровень централизованной доставки – 40 %. Доля доставленных товаров, не подлежащих механической выгрузке – 60 %. Доля товаров, загружаемых в транспортное средство вручную – 30 %. Кратность обработки товаров на участке хранения 2,0. Рассчитать совокупный материальный поток.

2. Уложить первичные грузовые единицы - упаковки с минеральной водой размером: длина 450 мм * ширина 300мм * высота 350мм в количестве 30 упаковок в пакет.

А) на поддон 1200*800 мм; Б) на поддон 1200*800 мм

Нарисовать схему размещения упаковок в каждом ряду и изобразить нежесткий контейнер.

Эталон ответов

1. $A1=15\%$, $A2=20\%$; $A3=70\%$; $A4=40\%$; $A5=100-60=40$, $A6=30\%$, $A7=2$.

Совокупный МП поток определяется по формуле (1):

$$P = P_{pp} + P_{mp} + P_{rp} + P_{mp} + P_{\varepsilon} + P_{pk} + P_x + P_{пг}, (1)$$

где P – совокупный материальный поток; P_{pp} , P_{mp} – материальный поток при ручной и механической разгрузке, соответственно; P_{rp} , P_{mp} – материальный поток при ручной и механической погрузке, соответственно; P_{ε} – материальный поток на экспедиционных участках; P_{pk} – материальный поток на участках приёмки и комплектации; P_x – материальный поток в зоне хранения; $P_{пг}$ – внутрискладское перемещение грузов.

Грузопоток при ручной разгрузке (P_{pp}) определяется по формуле (2):

$$P_{pp} = T \times A5 / 100, (2) = 9700 \times 40 / 100 = 3880$$

где T – входной поток (грузооборот склада), т.

Грузопоток при механической разгрузке определяется по формуле:

$$P_{mp} = T \times (1 - A5 / 100). (3) = 9700 - 3880 = 5820$$

Аналогично определяется грузопоток при ручной и механической погрузке. В итоге $P_{rp} + P_{mp} = 9700$

Материальный поток на экспедиционных участках рассчитывается по формуле (4):

$$P_{\varepsilon} = T \times (A1 + A4) / 100. (4) = 9700 \times 0,55 = 5335$$

Подобным образом определяется материальный поток на участках приёмки и комплектации:

$$P_{pk} = T \times (A2 + A3) / 100. (5) = 9700 \times 0,9 = 8730$$

В зоне хранения в результате множества таких операций, как, например, перекалывание товара с одного яруса на другой или отбор товара, возникает группа материальных потоков, сумма которых может быть представлена как величина, кратная грузообороту склада:

$$P_x = T \times A7. (6) = 9700 \times 2 = 19400$$

Внутрискладское перемещение грузов равно сумме выходных грузовых потоков всех участков, кроме последнего:

$$P_{пг} = T_{разгрузка} + T \times A1 / 100 + T \times A2 / 100 + T_{хранение} + T \times A3 / 100 + T \times A4 / 100. (7) = 3880 + 5820 + 9700 \times 0,15 + 9700 \times 0,2 + 19400 + 9700 \times 0,7 + 9700 \times 0,4 = 9700 + 1455 + 1940 + 19400 + 6790 + 3880 = 41225$$

$$\text{ИТОГО } P = P_{pp} + P_{mp} + P_{rp} + P_{mp} + P_{\varepsilon} + P_{pk} + P_x + P_{пг} = 9700 + 9700 + 5335 + 8730 + 19400 + 41225 = 94090$$

ОТВЕТ 94090 т

Задание 3

Вопрос 1. Транспорт – это:

1. Комплекс грузовых и пассажирских станций, терминалов, ремонтных мастерских, заправочных станций, средств связи и сигнализации, систем управления
2. Пути, специально предназначенные и оборудованные для движения подвижного состава данного вида транспорта.
3. Отрасль производства, обеспечивающая потребность общества перевозки грузов и пассажиров.

4. Совокупность всех видов транспорта, связанных экономическими, технологическими, техническими и нормативно-правовыми взаимоотношениями.

Вопрос 2. Автотранспортные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от...

1. объема перевозок
2. числа автомобилей
3. характера перевозок
4. ведомственной принадлежности

Вопрос 3. В типовую структуру отдела эксплуатации входят следующие подразделения:

1. коммерческая группа, диспетчерская группа, контрольно-учетная группа
2. грузовая группа, диспетчерская группа, начальники автоколонн
3. грузовая группа, диспетчерская группа, бензогруппа
4. грузовая группа, диспетчерская группа, начальники автоколонн, начальник отдела безопасности движения.

Вопрос 4. Выезд автомобиля с территории АТП без путевого листа...

1. запрещается во всех случаях
2. разрешается по письменному указанию начальника АТП
3. допускается в исключительных случаях для срочной поездки

Вопрос 5. Для составления маршрутной карты необходимо произвести расчет...

1. Сменно-суточного плана
2. Маятниковых и кольцевых маршрутов
3. Потребного количества подвижного состава по каждому маршруту
4. Оперативного плана перевозок.

Вопрос 6. Основопологающим принципом управления является:

1. Наличие обратной связи
2. возможность формирования управляющих воздействий на объект
3. Возможность использования всех ресурсов для достижения результатов при минимальных затратах
4. Наличие управляющего и управляемого объекта

Вопрос 7. При перевозке грузов в большинстве случаев...

1. Их сопровождает экспедитор, назначаемый грузоотправителем
2. Роль экспедитора выполняет водитель
3. Их сопровождают представители грузополучателя и грузоотправителя

Вопрос 8. Принимая к перевозке груз, лицо ответственное за его доставку, предъявляет грузоотправителю...

1. Путевой лист
2. Доверенность
3. Оба указанных документа.

Вопрос 9. Прием груза к перевозке удостоверяется подписью лица, принявшего груз...

1. На всех экземплярах товарно-транспортных накладных
2. Только в накладной, оставляемой у грузоотправителя
3. На всех экземплярах или на одном из них, в зависимости от характера груза

Вопрос 10. В случаях отправки груза в крытых автомобилях, опломбированных грузоотправителем, автотранспортное предприятие, осуществляющее данную перевозку отвечает за...

1. Сохранность и целостность пломбы
2. Качество и сохранность перевозимого груза
3. Количество доставленного груза
4. Все перечисленные

Вопрос 11. Работа грузового автомобиля не более 3,5т в большинстве случаев учитывается...

1. В тонны – километрах
2. В тоннах перевезенного груза
3. В километрах суммарного пробега.

Таблица правильных ответов

№ вопроса	Правильный ответ
1	3
2	3
3	2
4	1
5	2
6	3
7	2
8	3
9	1
10	1
11	1,2

Задание -тестирование _____

указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)	Отметка о выполнении
знать цели, задачи, функции и методы логистики	Точность и полнота знаний по целям, задачам, функциям и методам логистики	балльная оценка
Знать логистические цепи и схемы	Знание основ организации	балльная оценка

	логистических цепей их типов	
Знать логистические процессы	Знание основ организации логистических процессов их типов	балльная оценка
контроля и управления в логистике	Точность и полнота знаний по методам контроля и управления в логистике.	балльная оценка
Знать современные складские технологии	Полнота знаний по основным современным складским технологиям.	балльная оценка

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Приложение 1

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (дифференцированный зачет) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа. Приложение 2

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных отчета; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с предоставлением

<ul style="list-style-type: none"> - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; - основные принципы организации движения на транспорте; - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. 	<p>собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
--	---

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ОСВОЕННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Оценка выполнения практической квалификационной работы
ПК 2.2. Обеспечивать БД и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Оценка выполнения практической квалификационной работы
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оценка выполнения практической квалификационной работы

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)

Общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, участием во вне учебной деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности

обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, участием во вне учебной деятельности

Аттестационный лист

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

ФИО _____
обучающийся по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном)

код и наименование

успешно прошел учебную/ практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте» в объеме 108 час. с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Обучающийся демонстрировал: _____

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций:

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Построить основные схемы системы управления персоналом на АТП	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Расчет показателей качества и эффективности использования трудовых ресурсов	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Составить таблицу с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в области оперативного регулирования и координации деятельности	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Перечислить меры безопасности при обеспечении управления движением	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Перечислить правила документального оформления перевозок	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Разместить заказы на АТП, ознакомиться с правилами размещения данных заказов	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Расчет сроков доставки.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Характеристика основных принципов организации движения на транспорте (автомобильном)	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>

Составить схему с назначением и функциональными возможностями систем, применяемых в организации пассажирского движения	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Оформление перевозочных документов	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Оформление расчета платежей за перевозки	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Составить таблицу с требованиями к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Оформление путевой документацией	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ГОС СПО</i>
Дата «__» ____ 20__	<p>Подпись руководителя практики техникума</p> <p>_____</p> <p>Подпись руководителя практики организации</p> <p>_____</p> <p>ПЕЧАТЬ</p>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность 23.02.01. Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте

Группа _____

на 20__-20__ учебный год

Иркутск 20__ год

Календарный план практики

Запланированные вопросы (задания)	Количество отведенных дней	Месяц то практики	Отметка о выполнении (дата)
1. Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров	3		
1.1. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации			
2. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров	7		
2.1. Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию			
3. Использование эффективных схем организации движения транспортных средств	9		
3.1. Работа в качестве диспетчера			
3.2. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации			
3.3. Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации			
4. Обеспечение безопасности движения в различных условиях	4		
4.1. Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения			
5. Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров	6		
5.1. Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за			

<p>работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии.</p> <p>Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада</p>			
6. Составление отчета по практике	1		

Практикант _____

Руководитель практики от организации _____

Печать

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Место практики _____
наименование организации прохождения практики

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (фамилия, имя, отчество, образование,
должность, _____ стаж
работы) _____

Руководитель практики от техникума _____
_____ полностью ФИО

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ четвертого курса,
специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильном)

группы _____ прошел практику по профилю специальности

на _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__
г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. _____ Степень выполнения программы
практики _____

2. _____ За _____ период
практики _____

(фамилия имя отчество практиканта)

_____ проявил _____ уровень умений
организации

(достаточно высокий, хороший, удовлетворительный)

работы персонала по технологии работ производственного подразделения; Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров; Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров; Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; Обеспечение безопасности движения в различных условиях; Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров.

3. Оценка практики и качество оформления дневника-отчета _____

(отлично;хорошо,удовлетворительно)

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ

должность, фамилия, имя, отчество

ПЕЧАТЬ

предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. специальность 23.02.01.Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
4. Отдел (лаборатория, цех, участок) _____
6. Дата поступления в отдел (лабораторию, цех, участок) _____
7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕЧАТЬ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время практики по профилю специальности**
ФИО _____

обучающийся по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте успешно прошел практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»

в объеме 180 час. с « » 20 г. по « » 20 г.

В _____

организации

(наименование организации, юридический адрес)

Обучающийся продемонстрировал: организацию собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества; работу в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями; свою ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельность в определении задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации.

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций:

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
2. Обеспечивать БД и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику
<p>Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p>Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров. Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>

<p>глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию</p>	
<p>Использование эффективных схем организации движения транспортных средств. Работа в качестве диспетчера. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации. Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p>Обеспечение безопасности движения в различных условиях. Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p>Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров. Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии.</p> <p>Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p>Дата « » 20</p>	<p>Подпись руководителя практики техникума</p>
	<p>_____</p> <p>Подпись руководителя практики организации</p>
<p>Печать</p>	

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автотранспорте по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).

Экзамен (квалификационный) проводится в форме билетов.

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Количество вариантов для обучающихся 10:

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Вариант № 1
Задание №1 Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами. Обоснуйте свой ответ. <p>А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.</p> <p>Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «не взирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.</p> <p>В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.</p> <p>Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.</p>
Инструкция по выполнению Внимательно прочитайте задания. Последовательность выполнения заданий произвольная. Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.
Максимальное время выполнения задания – 90 мин.
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Вариант № 2
Задание №1 Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения. Обоснуйте свой ответ. <p>А. Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.</p> <p>Б. Все зависит от того, насколько авторитетен для меня начальник.</p> <p>В. Выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласования со мной.</p> <p>Г. В интересах дела предложу подчиненному выполнить начальную работу.</p>

Инструкция по выполнению
Внимательно прочитайте задания.
Последовательность выполнения заданий произвольная.
Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.

Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Вариант № 3

Задание №1 Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомпоновать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

Постановка задачи

По какому пути вы пойдете и почему? Обоснуйте свой ответ.

1. Возьмитесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива.
2. Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом - ведь это их работа.
3. Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро).
4. Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания.
Последовательность выполнения заданий произвольная.
Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.

Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Вариант № 4

Задание №1 Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Постановка задачи

Как вы поступите с этим подчиненным (коллегой) в дальнейшем? Обоснуйте свой ответ.

1. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные административные меры наказания.
2. В интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.
3. Обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия.
4. Попытаетесь вначале разобраться в том, не совершаете ли вы сами ошибок во взаимоотношениях с подчиненным (коллегой), а потом уже решите, как поступить.

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания.
Последовательность выполнения заданий произвольная.
Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех

<p>формул.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>Вариант № 5</p>
<p>Задание №1 Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 : 15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.</p> <p>Постановка задачи</p> <p>Как вы начнете беседу при встрече? Обоснуйте свой ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу. 2. Извинитесь перед ним и начнете беседу. 3. Поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?» 4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.
<p>Инструкция по выполнению</p> <p>Внимательно прочитайте задания.</p> <p>Последовательность выполнения заданий произвольная.</p> <p>Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>Вариант № 6</p>
<p>Задание №1 Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше строить отношения с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.</p> <p>Постановка задачи</p> <p>Какая и почему? Обоснуйте свой ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности». 2. «Все это мелочи. Главное в оценке людей - это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено». 3. «Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его». 4. «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».
<p>Инструкция по выполнению</p> <p>Внимательно прочитайте задания.</p> <p>Последовательность выполнения заданий произвольная.</p> <p>Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>

<p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>Вариант № 7</p>
<p>Задание №1 Вы - руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?</p> <p>Постановка задачи</p> <p>Как вы ответите на звонок? Обоснуйте свой ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Действуйте согласно инструкции. Прочитайте ее, она лежит у меня на столе и сделайте все, что требуется». 2. «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся». 3. «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь». 4. «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, вызовите врача».
<p>Инструкция по выполнению</p> <p>Внимательно прочитайте задания.</p> <p>Последовательность выполнения заданий произвольная.</p> <p>Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>
<p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>Вариант № 8</p>
<p>Задание №1 Вы недавно работаете начальником цеха (отдела) на крупном промышленном предприятии (на эту должность перешли из другой организации). Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва 2 ч. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха (отдела), которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 мин, видите ту же картину.</p> <p>Постановка задачи</p> <p>Как вы себя поведете? Обоснуйте свой ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Остановитесь, дадите понять рабочим (работникам), что вы новый начальник цеха (отдела). Вскользь заметите, что беседа их затянулась и пора браться за дело. 2. Спросите, кто их непосредственный начальник, вызовите его к себе в кабинет. 3. Сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор, затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех (отдел) на рабочее место. 4. Прежде всего представитесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде (бюро), как загружены работой, что мешает работать. Возьмете этих рабочих (работников) на заметку.
<p>Инструкция по выполнению</p> <p>Внимательно прочитайте задания.</p> <p>Последовательность выполнения заданий произвольная.</p> <p>Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.</p> <p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>

<p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>Вариант № 9</p>
<p>Задание №1 Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу. Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Выберите предпочтительное решение.</p> <p>А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.</p> <p>Б. Сначала буду выполнять задание, наиболее важное, на мой взгляд.</p> <p>В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.</p> <p>Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.</p>
<p>Инструкция по выполнению</p> <p>Внимательно прочитайте задания.</p> <p>Последовательность выполнения заданий произвольная.</p> <p>Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>
<p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Предмет контроля: ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p>Вариант № 10</p>
<p>Задание №1 Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.</p> <p>А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения — это их личное дело.</p> <p>Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.</p> <p>В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.</p> <p>Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих и попытаться через него воздействовать на этих людей.</p>
<p>Инструкция по выполнению</p> <p>Внимательно прочитайте задания.</p> <p>Последовательность выполнения заданий произвольная.</p> <p>Задание №1, №2, №3 выполняются в виде письменного ответа с оформлением всех формул.</p>
<p>Максимальное время выполнения задания – 90 мин.</p>

<p>ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</p> <p>Количество вариантов заданий для обучающихся: 10</p> <p>Время выполнения каждого задания и максимальное время экзамена: 90 мин.</p> <p>Условия выполнения заданий</p> <p>Задание №1 выполняются в виде письменного ответа с оформлением.</p> <p>Инструкция по проведению экзамена:</p>

1. Ознакомить обучающихся с временем выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с условиями выполнения заданий
3. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экспертный лист

Освоенные знания/умения	Показатель оценки результата	Оценка
ПК-1, ПК – 2, ПК-3, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Качество письменного ответа оценивается: умением применять знания.	0-5 баллов
	Качество письменного ответа оценивается: правильностью, глубиной, полнотой и системностью знаний.	0-5 баллов
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА 10 баллов- «отлично»; 8-9 баллов- «хорошо»; 7 баллов- «удовлетворительно».		

Литература:

Основные источники:

1. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2016. – 288с.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.