

Положение о Службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее - Служба) объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации техникума и представляет направление воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании: Конвенции о защите прав детей, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка. Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и данного Положения.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению;

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации техникум может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целями службы примирения является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся конструктивным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, обучающимся и родителям.

2.2.5. Помощь обучающимся, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы.

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы.

4.1. В состав службы примирения входят педагог-психолог, социальный педагог, обучающиеся и другие педагогические работники, прошедшие обучения процедуре медиации.

4.2. Руководителем Службы является педагог-психолог, социальный педагог или иной работник которого возлагаются обязанности по руководству Службой распоряжением директора техникума.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы.

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, администрации техникума, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются представители администрации техникума;

5.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой примирения в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей);

5.4. Сотрудники техникума информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы;

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума;

5.9. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности службы.

6.1. Службе по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие;

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди преподавателей и обучающихся;

6.3. Администрация содействует обращению педагогов техникума в службу примирения.

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

7. Заключение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя службы примирения.