

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337

Оператор по обработке перевозочных документов

для обучающихся по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)

Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ. 05 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов**, разработана на основе требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ. 05 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов»** разработана с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

По учебному плану производственная практика профессионального модуля ПМ. 05 проводится на 3 курсе.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 05 рассчитана на 144 часа.

Содержание производственной практики состоит из разделов:

1. Организация обработки поездной информации и перевозочных документов
2. Отчетная и учетная документация на станции
3. Грузовые перевозки
4. Пассажирские перевозки

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются:

Формируемые **общие** компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Формируемые **профессиональные** компетенции, включающие в себя способность:

ПК 5.1 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте