

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Квалификация: техник
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026

Рабочая программа ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик:

Хамитова М.В., методист, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 29.05. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности: «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК 1.2	организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте	составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта; ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

гражданское воспитание

патриотическое

духовно-нравственное воспитание

эстетическое воспитание

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

профессионально-трудовое воспитание

экологическое воспитание

ценности научного познания

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
ПК 1.2	Организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная практика (практическая подготовка)	Производственная (по профилю специальности (практическая подготовка))
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические работы (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ 1. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	764	376	144	40	16	0	36	288
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	268	234	84	40	10	0		
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	148	142	60	0	6	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовой проект (работа)</i>	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК	
Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта				
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте			268	
Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	Содержание 1-6 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе Понятие, структура и классификация автоперевозок. Структура и организация работы автотранспортного предприятия	6	ОК 2,4 М 1-7 ПК 1.1-1.2	
Тема 1.2. Товарно-транспортная документация	Содержание 7-18 Товарно-транспортная документация Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация В том числе практических и лабораторных занятий 19-20 Практическое занятие 1. Анализ устава автомобильного транспорта 21-22 Практическое занятие 2. Анализ договоров на перевозку грузов 23-26 Практическое занятие 3. Анализ товарно-транспортной документации	12 2 2 4		
Тема 1.3. Грузы и грузопотоки	Содержание 27-38 Грузы и грузопотоки Грузооборот и грузопотоки. Выбор подвижного состава для автоперевозок В том числе практических и лабораторных занятий 39-42 Практическое занятие 4. Расчёт грузооборота и грузопотоков 43-46 Практическое занятие 5. Выбор автомобиля для перевозки грузов	12 4 4		
Тема 1.4. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава при	Содержание 47-58 Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава при перевозках грузов Пробег подвижного состава. Транспортный процесс и грузоподъемность подвижного состава. Повышение использования грузоподъемности подвижного состава. Работа автомобильного парка	12		ОК 2,4 М 1-7 ПК 1.1-

перевозках грузов	подвижного состава		1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	59-62 Практическое занятие 6. Расчёт пробега, скорости и времени работы подвижного состава	4	
	63-66 Практическое занятие 7. Расчёт транспортной работы подвижного состава	4	
	67-70 Практическое занятие 8. Расчёт часовой производительности и работы подвижного состава	4	
	71-74 Практическое занятие 9. Графические методы анализа производительности подвижного состава	4	
	75-78 Практическое занятие 10. Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава	4	
	4		
79-82 Практическое занятие 11. Расчёт производительности парка подвижного состава			
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	Содержание		
	83-96 Организация перевозок грузов Маршрутизация грузовых перевозок. Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация. Системы организации движения подвижного состава. Контейнерные и пакетные перевозки грузов. Тарифы на перевозку грузов, их виды и правила применения	14	ОК 2,4 М 1-7 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	97-100 Практическое занятие 12. Построение оптимального маршрута развоза грузов	4	
	101-104 Практическое занятие 13. Расчёт показателей контейнерных перевозок	4	
		4	
105-108 Практическое занятие 14. Расчёт тарифов на перевозку грузов			
Тема 1.6. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте	Содержание		
	109- 124 Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы. Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика и оборудование. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов	16	ОК 2,4 М 1-7 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	125- 128 Практическое занятие 15. Расчёт времени погрузочно-разгрузочных работ	4	
	129-132 Практическое занятие 16. Расчёт параметров и показателей работы погрузочно-разгрузочных пунктов и складов	4	
Тема 1.7. Организация перевозок пассажиров	Содержание		
	133-148 Организация перевозок пассажиров Организация пассажироперевозок. Пассажиропотоки. Транспортная сеть и тарифные системы на автобусном транспорте. Таксомоторные перевозки	16	ОК 2,4 М 1-7 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	149-152 Практическое занятие 17. Расчёт технико-экономических показателей работы автобусов	4	
	153-156 Практическое занятие 18. Расчёт автобусных маршрутов тарифов на автобусные перевозки	4	
	157-160 Практическое занятие 19. Расчёт показателей таксомоторных перевозок	4	
	161-164 Консультации	4	
	165-172 Экзамен	8	
Тема 1.8. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров	Содержание		
	173-182 Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров Автобусный парк и его использование. Вместимость и производительность подвижного состава В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 2, 4 М 1-7 ПК 1.1-1.2
	183-186 Практическое занятие 20. Расчёт показателей работы автобусного парка	4	
	187--190 Практическое занятие 21. Расчёт производительности парка автобусов и такси	4	
Тема 1.9. Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров	Содержание		
	191-202 Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия. Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 2, 4 М 1-7 ПК 1.1-1.2
	203-206 Практическое занятие 22. Составление карты типовых действий диспетчера	4	
	207-216 В том числе самостоятельная работа обучающихся Комплексное задание	10	
217-256 Курсовой проект (работа) Примерные темы: Выдача задания, общие требования по оформлению. Актуальность в введении курсового проектирования. Разработка теоретической части. Обоснование технологического процесса. Разработка маршрута. Подбор подвижного состава. Пути повышения производительности работы подвижного состава. Погрузочно-разгрузочные работы и согласование транспортных и погрузочных средств. Расчеты основных параметров склада. Построение схем. Обоснование предложенных проектных предложений.		40	

Подведение итогов. Защита курсового проектирования.			
257-260 Консультации		4	
261-268 Экзамен		8	
Итого по МДК		268	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте (158 часов)			
МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		148	
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание		
	1-2 Прикладное программное обеспечение Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение	2	ОК 2,4 М 1-7 ПК 1.1-1.2
Тема 2.2. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров	Содержание		
	3-8 Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов. Методы составления и редактирования сложных табличных документов. Средства создания циркулярных текстовых документов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9-10 Практическое занятие 1. Создание и редактирование простых текстовых документов	2	
	11-12 Практическое занятие 2. Создание и редактирование сложных табличных документов	2	
	13-14 Практическое занятие 3. Создание циркулярных текстовых документов	2	
Тема 2.3. Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц	Содержание		
	15-22 Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц Средства автоматизация составления товарно-транспортной документации. Способы расчёта и графического отображения технико-экономических показателей перевозок	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	23-24 Практическое занятие 4. Создание автоматизированных табличных документов	2	
	25-26 Практическое занятие 5. Расчёт и графическое отображение технико-экономических показателей перевозок	2	
	27-28 Практическое занятие 6. Решение транспортных задач	2	
Тема 2.4. Работа с базами данных автопредприятия	Содержание		
	29-34 Средства и способы создания и заполнения баз данных автопредприятия. Средства и способы формирования запросов и отчётов в базах данных автопредприятия	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	36-36 Практическое занятие 7. Создание базы данных автопредприятия	2	

	37-38 Практическое занятие 8. Создание запросов и формирование отчетов в базе автопредприятия	2
Тема 2.5. Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия	Содержание	
	39-46 Интернет-сервисы в электронном документообороте авто-предприятия Интернет-сервисы для совместной работы над документами автопредприятия. Интернет-сервисы для автоматизированного сбора данных онлайн	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	47-48 Практическое занятие 9. Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов	2
	49-50 Практическое занятие 10. Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов	2
Тема 2.6. Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий	Содержание	
	51- 58 Способы поиска информации в справочно-правовых системах. Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	59-60 Практическое занятие 11. Поиск информации в справочно-правовых системах	2
	61-62 Практическое занятие 12. Работа с документами в справочно-правовых системах	2
Тема 2.7. Информационные технологии и системы	Содержание	
	63-68 Информационные технологии и системы Введение. Понятие новых информационных технологий. История развития, задачи и возможности новых информационных технологий и на предприятиях автомобильного транспорта	6
Тема 2.8. Автоматизированное управление предприятием	Содержание	
	69-74 Автоматизированное управление предприятием Основы автоматизированных систем управления. Функции и особенности автоматизированных систем управления	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	75-76 Практическое занятие 13. Изучение рынка современных автоматизированных систем управления	2
	77-78 Практическое занятие 14. Изучение основных функций современных автоматизированных систем управления	2
Тема 2.9. Структура автоматизированных систем управления	Содержание	
	79-84 Структура автоматизированных систем управления Основные этапы и принципы создания автоматизированных систем управления. Типовая структура автоматизированных систем управления. Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	85-86 Практическое занятие 15. Определение информационных потребностей пользователей АСУ АТП	2
	87-88 Практическое занятие 16. Построение информационной модели АТП	2
	89-90 Практическое занятие 17. Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП	2
Тема 2.10. Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления	Содержание	
	91-98 Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления Техническое обеспечение автоматизированных систем управления. Системное и прикладное программное обеспечение автоматизированных систем управления. Организационное и правовое обеспечение автоматизированных систем управления	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	99-100 Практическое занятие 18. Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП Изучение и подбор системного программного обеспечения АСУ АТП	2
	101-102 Практическое занятие 19. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения АСУ АТП	2
	103-104 Практическое занятие 20. Подготовка к работе прикладного программного обеспечения АСУ АТП Организация перевозок в прикладном программном обеспечении АСУ АТП	2
	105-106 Практическое занятие 21. Обработка товарно-транспортной документации в прикладном программном обеспечении АСУ АТП	2
	107-108 Практическое занятие 22. Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП	2
	109-110 Практическое занятие 23. Изучение и подбор средств обеспечения информационной для современных АСУ АТП	2
Тема 2.11. Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации	Содержание	
	111-116 Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации Магнитная и штриховая идентификация. Радиочастотная идентификация. Спутниковые навигационные системы	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	117-118 Практическое занятие 24. Изучение технологий штрихового кодирования информации Изучение технологий штриховой идентификации объектов	2
	119-120 Практическое занятие 25. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП	2
	121-122 Практическое занятие 26. Изучение и подбор современных ИНС Изучение технологий штрихового радиочастотной идентификации	2
	123-124 Практическое занятие 27. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения ИНС	2

	125-126 Практическое занятие 28. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП	2	
Тема 2.12. Автоматизированные системы управления на базе Интернета	Содержание		
	127-132 Автоматизированные системы управления на базе Интернета Современные Интернет-ресурсы и сервисы. Взаимодействие с глобальными информационными сетями	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	133-134 Практическое занятие 29. Поиск и анализ современных Интернет-сервисов, направленных на организацию автотранспортных перевозок	2	
	135-136 Практическое занятие 30. Организация информационного взаимодействия с использованием современных Интернет-сервисов	2	
Тема 2.13. Будущее автоматизированных систем управления	Содержание		
	137-140 Будущее автоматизированных систем управления Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы	4	
	141-146 В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	6	
	147-148 Дифзачет	2	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. Оформление транспортной документации.		36	
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. Ознакомление с технической документацией. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием.		288	

<p>Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления).</p> <p>Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
Промежуточная аттестация	24	
Всего:	764	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие в учреждениях СПО следующих учебных кабинетов и лабораторий: Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, Информационного обеспечения перевозочного процесса на автомобильном транспорте, Автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте. Перечень оборудования учебных кабинетов и лабораторий, должен соответствовать требованиям образовательного стандарта. Кабинеты должны иметь место преподавателя, посадочные места для студентов, необходимое оборудование, методические пособия, техническую литературу, ГОСТы, СНиПы, ЕНиРы, образцы материалов, модели, макеты, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации; пакеты прикладных программ и компьютерную технику для выполнения расчетных работ и видеотехнику для лекционных занятий. Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедиа проектор, экран, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с лицензионно- программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

2. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана

6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте; - выполняет работы по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использует документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта 	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - составляет документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта; - оформляет типовую техническую и перевозочную документацию при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте 	наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности 	- экспертная оценка самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды 	производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

