

**Порядок
и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования с платного
обучения на бесплатное в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

1. Порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее - техникум), с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц". Настоящий Порядок устанавливает правила и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное внутри техникума.

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по соответствующей образовательной программе по специальности/профессии и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по соответствующей образовательной программе по специальности/профессии и

форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Информация о наличии вакантных бюджетных мест готовится зам.директора по учебной работе и размещается на официальном сайте техникума.

5. Обучающиеся могут подать заявления о переходе с платного обучения на бесплатное в периоды завершения сроков ликвидации академических задолженностей в техникуме с 25 сентября по 30 сентября и с 25 января по 31 января.

6. На вакантное бюджетное место может претендовать студент, обучающийся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом Комиссией по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета и Родительского комитета (при рассмотрении документов несовершеннолетних обучающихся). Материалы для работы Комиссии, т.е. заявления с подтверждающими документами, поступившими от студентов, принимают и представляют секретари учебной части.

9. В состав Комиссии входят: директор (председатель), зам.директора (УР), зам.директора (ВР), зам.директора (УПР), секретарь учебной части. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом образовательной организации в начале календарного года.

10. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подаёт секретарю учебной части мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1). К заявлению студент прилагает документы, подтверждающие основание перехода с платного обучения на бесплатное:

а) ксерокопию страниц зачетной книжки за предыдущий семестр, заверенные в установленном порядке заведующим отделением (подпись/печать);

б) отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б", "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

в) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

в) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

11. Секретарь учебной части:

-регистрирует факт подачи заявления в журнале регистрации заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (далее - Журнал) (Приложение 2);

-прикладывает к заявлению информацию о наличии вакантного бюджетного места по соответствующей специальности/профессии и форме обучения на соответствующем курсе;

-проверяет наличие и соответствие требованиям заверенной ксерокопии

зачетной книжки студента за предшествующий семестр, информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой гл.бухгалтера; информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий с отметкой зам.дир по ВР и академических задолженностей с отметкой зав.отделением; другие документы, представленные студентом;

-передает заявление студента и представленные документы в Комиссию.

12. Заседание Комиссии проводится в течение 2 календарных дней после завершения окончания сроков приема заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное.

13. Заседание Комиссии проводит председатель (при его отсутствии - заместитель председателя). Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии. На заседание Комиссии приглашаются представители Студенческого совета, Родительского комитета (при рассмотрении документов несовершеннолетних обучающихся).

14. Приоритетность перехода студента с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями и в порядке, указанными в п. 6 настоящего документа.

15. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход Комиссией принимается одно из следующих решений:

- «перевести» студента с платного обучения на бесплатное;
- «отказать в переводе» студента с платного обучения на бесплатное.

16. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п.6 настоящего Порядка.

17. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п.6 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

18. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается

председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии (Приложение 3).

20. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем информирования через куратора группы и/или секретаря учебной части.

21. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

22. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

23. Реквизиты приказа о переводе заносятся секретарем учебной части в электронный журнал платформы Дневник.ру. Копия приказа и представленные материалы размещаются в личное дело студента.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Согласован со Студенческим советом, протокол №01 от 31.08.2023г., Родительским комитетом, протокол № 01 от 31.08.2023г.

Приложение 1

Директору ГБПОУ ИО ИТТриС
Т.Н.Ломакиной

от обучающегося

ФИО
группа _____
специальность _____

проживающего _____

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением затрат на обучение, договор № _____ от _____ на обучение за счет средств бюджета Иркутской области.

Личная подпись _____

Дата _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Не заполнять !

| | | | |
|-----------------------------------------------|--|--------------------------------------------|-----------------|
| Академическая задолженность отсутствует. | | зав.отделением | |
| Дисциплинарные взыскания отсутствуют. | | зам.директора (по воспитательной работе) | Плохотникова ИВ |
| Задолженность по оплате обучения отсутствует. | | зам.директора (по финансовой деятельности) | Николаева ОМ |

подпись

дата