


Директор ГБПОУ ИО ИТТриС
Г.И. Ломакина
« 02 » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах предупреждения самовольных уходов обучающихся и организации розыска несовершеннолетних

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО ИТТриС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия педагогических работников ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее – Техникум) с органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав техникума.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из техникума являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах техникума;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся техникума, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из техникума входят: руководители и должностные лица, социальной поддержки воспитанников, органов внутренних дел; воспитатели, кураторы, социальные педагоги, педагоги-психологи техникума.

Совместная деятельность предполагает работу с обучающимися, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из техникума.

2. Действия администрации техникума по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Администрация техникума, в лице директора техникума:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
- проводит служебные расследования по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из техникума.

2.2. Администрация техникума в лице заместителя директора по воспитательной работе:

- разрабатывает режим дня обучающихся, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения обучающихся техникума;
- ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы.

3. Порядок действия должностных лиц техникума при установлении факта самовольного ухода обучающегося и организации его розыска

3.1. При установлении факта добровольного, самовольного (тайное или явное) оставление дома или общежития; безвестное отсутствие несовершеннолетнего в течение 1 часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного для возвращения заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обязан, сообщить об этом по телефону в органы опеки и попечительства, составляет служебную записку на имя директора с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего из общежития техникума (из дома)

3.2. Законные представители (воспитатель, социальный педагог) обеспечивают незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации; в течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с заявлением в дежурную часть органа внутренних дел по месту нахождения государственной организации.

3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

- 1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

5) об иных сведениях, способствующих оперативному розыску несовершеннолетнего.

После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.4. Социальный педагог, отвечает за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска обучающихся;

- проведение инструктажей педагогическим работникам, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из техникума;

- совместно с педагогом-психологом разрабатывает индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, поступившего в техникум, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него характеризующих документов.

Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений;

- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц техникума, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;

- знакомит несовершеннолетнего, при поступлении его в техникум, с правилами внутреннего распорядка, о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни;

- директор техникума и (или) социальный педагог (воспитатель) обеспечивает доступ во все помещения техникума для осмотра членами следственно-оперативной группы.

3.5. Социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного

представления сведений администрации техникума, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.

- совместно с директором техникума проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.6. В случае возвращения несовершеннолетнего в техникум заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог незамедлительно обращается в органы опеки и попечительства с заявлением о прекращении его розыска, в дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.7. После возвращения обучающегося в техникум с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр обучающегося (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

3.8. Воспитатель, дежурный по общежитию:

в смену, которого произошел самовольный уход обучающегося:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода заместителю директора по ВР и социальному педагогу;

- содействует поиску обучающегося всеми доступными ему средствами. Предоставляет директору, заместителю директора по ВР, социальному педагогу, представителям полиции информацию:

- о возможной причине ухода обучающегося, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из общежития техникума, другие известные ему сведения;

- о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых);

- в чем был одет воспитанник на момент ухода из общежития техникума;

- при возвращении несовершеннолетнего в техникум сообщает заместителю директора по ВР, социальному педагогу;

- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода обучающегося;

- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для обучающихся.