

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05

Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов

для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)

Форма обучения: очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов», разработана на основе требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), входящей** в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов» разработана с учетом рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

По учебному плану профессиональный модуль ПМ. 05 проводится на 3 курсе.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 рассчитана на 304 часа.

Содержание профессионального модуля ПМ. 05 состоит из:

МДК.05.01 Организация деятельности оператора по обработке перевозочных документов

ПП.05 Производственная практика

Квалификационный экзамен

В результате изучения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

Формируемые **общие** компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые **профессиональные** компетенции, включающие в себя способность:

ПК 5.1 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте.