

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

СОГЛАСОВАНО:

Утверждаю:

(наименование предприятия)

Директор ГБПОУ ИО ИТТриС

(должность)

_____ Т.Н.Ломакина

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 2025г.

_____» _____ 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожном)**

**ПМ. 04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям
служащих: 17244 «Приемосдатчик
груза и багажа»**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10

на базе основного общего образования

Иркутск, 2025

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 «Приемосдатчик груза и багажа» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 20.03.2024г. № 176 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)";

- примерной программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа»;

- профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года п 565н "Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»;

- профессионального стандарта 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте рег.№ 1101, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. №237н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте»;

- профессионального стандарта 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах рег.№ 590, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.09.2020г. №629н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах»;

- рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Разработчики: Агафонова Наталья Викторовна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол № 9 от 26.05.2025г.

Председатель ДЦК Е.В. Иринчеева

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244
«Приемосдатчик груза и багажа»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»

1.2. Место рабочей программы производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 «Приемосдатчик груза и багажа» и частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)

Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- организовывать операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых на железнодорожном транспорте;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы.

знать:

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станций;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- сетевой план формирования перевозки грузобагажа в пределах обслуживаемого участка;
- график движения поездов и время стоянки на станциях в пути следования;
- порядок учета грузов и багажа;
- схему железных дорог.

1.3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (далее – ВПД).

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими ВПД: Организация перевозочного процесса (железнодорожного):

ПК 4.1 Осуществлять прием и погрузку в пути следования поезда, выгрузку и сдачу грузов и багажа на станциях.

ПК 4.2 Обеспечивать рациональное размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования от момента приема к перевозке до выдачи.

ПК 4.3 Оформлять документацию при приеме грузов и багажа к перевозке в поезде и сдаче их на станции.

ПК 4.4 Учитывать принятые к перевозке и выданные в пути следования грузы и багаж.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении по профессии Производственная практика направлена на формирование у обучающихся **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практическая реализация цели и задач воспитания в период производственной практики осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума, представленных в соответствующем модуле рабочей программы воспитания (2.3.«Виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров»):

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 8. Ценности научного познания

1.4. Количество часов на освоение программы модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 час,

в том числе:

производственной практики – 144 часа..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет **144 часов**.

Структура и содержание производственной практики представлено в таблице 1:

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	-Организация работ по приёму и сдаче дежурств. -Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.	7,2	ОК 1-4 ПК 4.1 ПК 4.4 модуль 6
	-Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра. -Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН, АСУ Станции). -Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН, АСУ Станции).	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1-4.2 модуль 6
	-Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН,ОНИКС, АСУ Станции). -Приём к перевозке грузов мелкими отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН,ОНИКС, АСУ Станции). -Приём к перевозке грузов маршрутными отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем («ЭТРАН») -Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	14.4	ОК 1-4 ПК 4.3 модуль 6

	<p>Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа.</p> <p>-Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при приёме дежурства. Проверка наличия гружёных вагонов</p> <p>-Составление плана работы на обслуживаемом участке, ознакомление исполнителей с объёмом и порядком работы</p> <p>-Действие приёмосдатчика при оформлении операций на ОНИКС. Инструктивно-технологические карты приёмосдатчика груза и багажа</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1-4.2 модуль 6
	<p>Раскредитовывание документов и порядок вывоза грузов мелкой отправкой с грузового двора</p> <p>Приём к перевозке живности, домашних вещей и оформление перевозочных документов</p> <p>Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе</p> <p>Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из Станционного технологического центра. Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6
	<p>Проверка размещения, крепления груза согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, наличие подписи мастера погрузки в накладной, наличие штемпелей опасности и аварийной карточки при перевозке опасных грузов отметки «За правильность внесённых в накладную сведений, отвечаю (роспись)»</p> <p>Оформление вагонного листа формы ГУ38г (ГУ38г ВЦ) на мелкую отправку.</p> <p>Подбор перевозочных документов.</p> <p>Погрузка груза в вагон согласно плана оформления мелких отправок</p> <p>Пломбирование вагонов и контейнеров, оформление перевозочных документов на принятый к перевозке груз</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1-4.3 модуль 6

	<p>Оформление Акта общей формы ГУ23 на несохранную перевозку груза</p> <p>Оформление рапорта приёмосдатчика на выдачу груза, прибывшего с нарушением сохранности</p> <p>Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки. Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106</p> <p>Оформление Пересылочной накладной на отправление порожних цистерн после слива наливных грузов, составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6
	<p>Выгрузка контейнеров из вагона. Проверка соответствия сведений, указанных в перевозочном документе, вагонном листе, сведениям на контейнере. Оформление несохранной перевозки или несоответствия сведений перевозочного документа с фактическим № контейнера Актом общей формы ГУ23. Оформление вагонного листа на прибывшие контейнера и передача его агенту филиала ТЦФТО</p> <p>Оформление приёмосдаточного акта формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) на принятый грузополучателем контейнер, заполнение бланка Опись груза формы ГУ112 при приеме к перевозке домашних вещей</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1 ПК 4.3 модуль 6
	<p>Правила приёма, погрузки и отправления тяжёловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Основные зоны и степени негабаритности. сверхнегабаритность и вертикальная негабаритность. Расчётная негабаритность. Правила приёма, погрузки и отправления</p> <p>Учёт и отчётность по несохранным перевозкам. Охрана грузов. Основные положения. Порядок охраны перевозимых грузов</p> <p>Производство погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Требования к погрузочно-разгрузочным механизмам. Последовательность выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6

2.2. Методическое обеспечение производственной практики

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит производственную практику обучающийся;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Мультимедийные технологии.

Компьютерные технологии.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчет

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: учебное пособие. 2024 г., 156 с.
2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Инструкция МПС РФ ДЧ-1835 «Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах».
3. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1.
4. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2.
5. Справочник: Тарифное руководство №2.
6. Справочник: Тарифное руководство №3.
7. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, 2002.

Интернет-ресурсы:

1. Организация движения поездов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.revolution.allbest.ru, с регистрацией. – Загл. с экрана.
2. Служба перевозок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: интрасеть suprolc.esrr.mps, с регистрацией. – Загл. с экрана.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Реализация производственной практики предполагает наличие учебного кабинета
Выполнения работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера п\о;

- демонстрационное оборудование;
- стенд «Поездные светофоры»;
- пульт-табло дежурного по станции;
- стрелочный электропривод СПВ;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- оборудование для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- макеты;
- стенды для выполнения практических и лабораторных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

д/зачет

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 - ПК 4.4</p> <p>ПК 4.1 Осуществлять прием и погрузку в пути следования поезда, выгрузку и сдачу грузов и багажа на станциях</p> <p>ПК 4.2 Обеспечивать рациональное размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; - Точность выполнения требований безопасности погрузке и выгрузке груза и багажа; - Правильность последовательности выполнения обязанностей по организации грузовых и коммерческих операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; - Своевременное выполнение технических требований при выполнении грузовых операций; - Соблюдение правильности использования технического оборудования; - Эффективный поиск необходимой информации; - Правильность проведения осмотра в коммерческом отношении вагонов, подаваемых под погрузку средствами железных дорог; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий -наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике

<p>сохранности грузов и багажа в пути следования от момента приема к перевозке до выдачи</p> <p>ПК 4.3 Оформлять документацию при приеме грузов и багажа к перевозке в поезде и сдаче их на станции</p> <p>ПК 4.4 Учитывать принятые к перевозке и выданные в пути следования грузы и багаж</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность содержания весоизмерительных приборов и порядка взвешивания грузов и багажа. - Точность выполнения технических условий погрузки и крепления грузов; - Правильность работы с перевозочными и отчетными документами; Четкость выполнения действий приемосдатчика груза и багажа в нестандартных ситуациях, при ликвидации аварийных ситуаций; - Эффективный поиск необходимой информации при оформлении отчетной документации; - Адекватность при самоанализе результатов собственной работы; - Своевременное и правильное пломбирование вагонов и контейнеров и регистрация грузов и багажа; - Умение выбрать правильный стиль общения с отправителями и получателями груза и багажа; - Степень взаимодействия с клиентами. 	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p>	<p>- оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</p> <p>- опрос;</p>
	<p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	<p>- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;</p>
	<p>-наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;</p>	<p>- оценка производственной практики;</p>
	<p>-участие в профориентационной деятельности;</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов;</p>
	<p>- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов;</p>
	<p>- эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;</p>	<p>- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;</p>	<p>- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;</p>
	<p>– формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности;</p>	<p>- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;</p>
	<p>– обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>- оценка решения ситуационных производственных задач;</p>
	<p>– правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);</p>	<p>- наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях,</p>
	<p>– личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;</p>	<p>- оценка решения ситуационных производственных задач;</p>
	<p>– самооценка качества выполнения поставленных задач;</p>	<p>-анкетирование</p>
	<p>– соблюдение техники безопасности.</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;</p>	<p>- оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики;</p>
	<p>– полнота представлений (ответственность) за результат выполненной работы;</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов;</p>
	<p>– адекватность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленными целями; самостоятельность текущего контроля и корректировка в соответствии с компетенциями выполняемой работы.</p>	<p>- оценка решения ситуационных производственных задач;</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>-участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;</p>	<p>-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.</p>
	<p>-аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;</p>	<p>-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.</p>
	<p>-полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива;</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов;</p>
	<p>-успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.</p>	<p>- наблюдение с фиксацией фактов; -наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.</p>