

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**ОП.06**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г., 27 декабря 2023 г.
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228));
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 июля 2024 года № 453 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2024 № 79036);
- Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Является частью ОПОП образовательной организации.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: преподаватель высшей категории  
Семенчук Наталья Васильевна

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ДЦК  
Протокол № 10 от 29.05.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1 Область применения программы:** Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной программы специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** разработана в соответствии с ФГОС СПО

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.**

Учебная дисциплина ОП.06. **Информационные технологии в профессиональной деятельности** включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Дисциплина позволяет обучающимся получить знания и представления о роли и месте информационных технологий в профессиональной деятельности и овладеть практическими навыками по их использованию. Дисциплине предшествуют такие дисциплины, как «ОУДП.08 Информатика» и «ЕН.02 Информатика».

**1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** Получение сведений о видах информационных технологий и рациональных сферах их использования на автомобильном транспорте.

**Задачи дисциплины:** получить представление о структуре и уровнях построения автоматизированных систем, базирующихся на информационных технологиях на транспорте.

В результате освоения учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** реализуется следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**.

**В части общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **В части профессиональных компетенций:**

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных
- ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
- ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в	-

	<p>решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу</p>	<p>психологические основы</p>	-

	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	-Использовать специализированные программные продукты.	-Основы управления складом.	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с

	проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

На изучение дисциплины выделяется *130* часа.

Из них - *60* часов практические занятия.

На самостоятельную работу студентов отводится *4* часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Объём образовательной программы (час)</b>	<b>130</b>		
	<b>Всего</b>	<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>
<b>в том числе:</b>			
<b>Учебная нагрузка обучающихся (час)</b>	<b>126</b>	<b>66</b>	<b>62</b>
✓ теоретическое обучение	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>20</b>
✓ практическая подготовка	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>в том числе:</b>			
✓ Выполнение рефератов и докладов		2	-
✓ Выполнение индивидуального задания		-	2
<b>Консультации по промежуточной аттестации</b>	-		-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (6 семестр)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10 (8л,2п)</b>	<b>1</b>
	<b>1. Введение. Роль информации в развитии общества.</b> Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Роль информации в развитии общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Технологии обработки информации.	2	<b>ОК 01-09, М 1-7</b>
	<b>2. ИКТ-технологии</b> Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Технические средства реализации информационных систем	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
	<b>3. Виды информационных технологий. Классификация информационных технологий.</b> Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности. Информационная технология поддержки принятия решений. Экспертные системы.	2	
	<b>4. Российские цифровые инструменты и сервисы. Телеконференции и проекты, их типология, структура, содержание, основные этапы проведения.</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>5. Практическая работа №1</b> Работа в распределенном ресурсе сети Интернет. Организация межсетевое взаимодействия.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
<b>Тема 1.2. Программное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26(16л, 10п)</b>	

обеспечение профессиональной деятельности	6.	Характеристика системного программного обеспечения, служебные программы (утилиты), драйверы устройств.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	7.	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.	2	
	8.	Современное программное обеспечение, применяемого для автоматизации решения профессиональных задач	2	
	9.	Особенности использования текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности	2	
	10.	Особенности использования табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности	2	
	11.	Использование дополнительных возможностей приложения Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	2	
	12.	Использование дополнительных возможностей приложения Microsoft Publisher и Microsoft Visio в профессиональной деятельности	2	
	13.	Понятие технологии обеспечения информационной безопасности. Обзор современных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	
	14.	Практическая работа №2 Оформление документов с помощью текстового редактора. Разработка сложных текстовых материалов в MS Word.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	15.	Практическая работа №3 Подготовка бланков документов, используемых в профессиональной сфере	2	
	16.	Практическая работа №4 Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.	2	
	17.	Практическая работа №5 Создание баз данных в табличных процессорах. Фильтрация данных. Установка фильтра и условий. Сортировка данных	2	
	18.	Практическая работа №6 Создание презентации на профессиональную тему.	2	

<b>Тема 1.3</b> <b>Технология хранения и обработки больших объемов информации (СУБД)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6 (2л,4п)</b>	<b>2</b>
	<b>19.</b>	<b>Технология хранения и обработки больших объемов информации (СУБД)</b> Технология хранения и обработки больших объемов информации (СУБД)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>	
	<b>20.</b>	<b>Практическая работа №7 Работа в системе управления базами данных (СУБД).</b>	2	
	<b>21.</b>	<b>Практическая работа №8 Работа в системе управления базами данных (СУБД).</b>	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Информационные системы в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>22.</b>	<b>Информационные системы в профессиональной деятельности</b> Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем	2	<b>ОК 01-09, М 1-7</b>
	<b>23.</b>	<b>Знакомство с информационными системами в профессиональной деятельности.</b> Жизненный цикл программных средств, стандарты и процессы жизненного цикла, опыт создания и направления развития информационных технологий. Схема разработки информационной системы.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
	<b>24.</b>	<b>Технология внедрения информационных систем.</b> Основные проблемы и задачи при внедрении информационных систем	2	
<b>Тема 1.5</b> <b>Информационные справочные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>25.</b>	<b>Информационные справочные системы. Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.</b> Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
<b>Тема 1.6</b> <b>Автоматизированное рабочее место (АРМ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>26.</b>	<b>Автоматизированное рабочее место (АРМ).</b> Принципы создания, требования к эффективности, предназначение структурных компонентов, задачи, решаемые на операционном уровне, отличительные особенности технологии АРМ, информационная технология управления, автоматизация	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>

		офиса, информационная технология принятия решения, информационная технология экспертных систем.		
	27.	<b>Локальные и отраслевые сети.</b> Виды сетей. Составные части локальной сети, архитектура клиент – сервер, достоинства и недостатки одноранговых сетей, достоинства и недостатки сетей с выделенным сервером, влияние АСУ на развитие сетей, организационно – технические методы – наиболее эффективные методы организации безопасности в сети, правовые методы защиты информации, меры по охране Конфиденциальная информации, экономическая сторона защиты информации, объекты защиты, законодательные, административные, технические методы.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
<b>Тема 1.7 Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6 (2л, 4п)</b>	
	28.	<b>Специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы автопредприятий:</b> крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж». Правила и порядок составления заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе «Мини-Гараж». Основные элементы обучающей программы «Автосервис».	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>	
	29.	<b>Практическая работа №9 Работа в программе «Мини-Гараж».</b> Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
	30.	<b>Практическая работа №10 Основные элементы обучающей программы «Автосервис».</b> Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис».	2	
<b>Тема 1.8 Программа для диагностики узлов и агрегатов автомобилей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	31.	<b>Компьютерная диагностика автомобиля</b> Особенности определение порядка проведения компьютерной диагностики. Определение порядка проведения компьютерной диагностики узлов автомобиля по представленным материалам	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
<b>Тема 1.9 Навигационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

системы и системы слежения	32.	<b>Навигационные системы и системы слежения</b> Навигационные системы: понятие, характеристики, назначение сферы применения Системы слежения. Понятие, характеристики, назначение и сферы применения систем слежения	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
Самостоятельная работа	33.	<b>СРС №1</b> Защита рефератов и докладов	2	
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>66 (44л, 20п, 2срс)</b>	
<b>Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования</b>				
Тема 2.1 Элементы систем автоматизированного проектирования (САПР)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	34.	<b>Система автоматизированного проектирования (САПР)</b> Понятие, назначение и классификация программ САПР.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
Тема 2.2. Графический редактор Компас 3D	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14(4л,10п)</b>	
	35.	<b>Графический редактор Компас 3D.</b> Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки. Построение геометрических примитивов.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
	36.	<b>Оформление чертежа конструкторской части в программе Компас.</b> Простановка размеров. Оформление чертежа. Заполнение основной надписи в чертежах.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	
	37.	<b>Практическая работа №11 Знакомство с системой КОМПАС–3D</b> Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки.	2	<b>ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7</b>
	38.	<b>Практическая работа №12 Построение 3-х проекций детали по сетке.</b>	2	
	39.	<b>Практическая работа №13 Построение 3-х проекций детали с помощью вспомогательных прямых.</b>	2	
	40.	<b>Практическая работа №14 Работа со встроенными библиотеками.</b>	2	

	41.	Практическая работа №15	Оформление спецификации на сборочный чертеж	2	
Тема 2.3. Основы трехмерного моделирования.	Содержание учебного материала			18 (8л, 10п)	
	42.	Основы трехмерного моделирования. Графическое представление пространственных образов.		2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	43.	Основные операторы. Порядок построения трехмерных деталей.		2	
	44.	Построение тонкостенных деталей и их разверток		2	
	45.	Создание сборочных чертежей в 3Д.		2	
	В том числе практических занятий			2	
	46.	Практическая работа №16	Построение 3-х мерных моделей №1	2	
	47.	Практическая работа №17	Построение 3-х мерных моделей №2.	2	
	48.	Практическая работа №18	Построение 3-х мерных моделей №3	2	
	49.	Практическая работа №19	Построение 3-х мерных моделей сборочных чертежей	2	
	50.	Практическая работа №20	Построение 3-х мерных моделей сборочных чертежей	2	
Тема 2.3. Системы проектирования	Содержание учебного материала			28(8л, 20 п)	
	51.	Правила построения планировочных и конструкторских решений, в программе Компас 3D. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны.		2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	52.	Простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций. Оформление планировочных чертежей.		2	
	53.	Особенности оформления плакатов с оборудованием и технологическим процессом ремонта.		2	
	В том числе практических занятий			20	
	54.	Практическая работа №21	Создание плаката технологического процесса.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
55.	Практическая работа №22	Выполнение чертежа конструкторской части.	2		

	56.	Практическая работа №23 Выполнение чертежа планировки СТОА. Составление экспликации помещений.	2	
	57.	Практическая работа №24 Выполнение чертежа планировки территории АТП. Составление экспликации зданий.	2	
	58.	Практическая работа №25 Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей.	2	
	59.	Практическая работа №26 Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР легковых автомобилей.	2	
	60.	Практическая работа №27 Выполнение чертежа планировки зоны ТО легковых автомобилей.	2	
	61.	Практическая работа №28 Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.	2	
	62.	Практическая работа №29 Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.	2	
	63.	Практическая работа №30 Размещение на чертеже оборудования производственного участка.	2	
Самостоятельная работа	64.	СРС №2 Выполнение индивидуального задания	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Итого за 6 семестр			62 (20л, 40п, 2 срс)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (6 семестр)			2	
Итого за весь период обучения			130	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочное место обучающихся (по количеству обучающихся), комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран, компьютеры, сканер, принтер.

Программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб, пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В.Михеева. — 7-е изд., М.: Академия, 2016. - 384 с.

##### Интернет – ресурсы:

1. Учет запчастей 2.1.2209.3, [softportal.com/software-9167-uchet-avtozapchastej](http://softportal.com/software-9167-uchet-avtozapchastej)
2. Автотранспорт: учет и анализ 5.08, [soft.ru/down/o-849](http://soft.ru/down/o-849)
3. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. – Москва: «Академия», 2018. – 224 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9692-6. – Текст: непосредственный.
4. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. – Москва: Академия, 2016. – 80 с.
5. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.ascon.ru](http://www.ascon.ru);
6. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.kors-soft.ru](http://www.kors-soft.ru).

### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и

	профессиональной и смежных сферах	других видов текущего контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	

ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	