

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

СОГЛАСОВАНО:

(наименование предприятия)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2025 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО
ИТТриС

_____ Т.Н.Ломакина
« ____ » _____ 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям
служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожном)**

производственной практики

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10

на базе основного общего образования

Иркутск, 2025

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 20.03.2024г. № 176 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)";

– примерной программы профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 оператор по обработке перевозочных документов;

- профессионального стандарта 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 16 марта 2018 года N 151н;

– профессионального стандарта 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте рег.№ 1101, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. №237н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте»;

– рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Рабочая программа производственной практики является частью ОП образовательной организации.

Разработчик:

Агафонова Наталья Викторовна, первая квалификационная категория

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол № 9 от 26.05.2025г.

Председатель ДЦК Е.В. Иринчеева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 оператор по обработке перевозочных документов

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности оператора по обработке перевозочных документов и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 5.1 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожном);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожного);
- систему учёта, отчёта и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Результаты освоения производственной практики профессионального модуля:

является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (далее – ВПД).

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими ВПД: Организация перевозочного процесса (железнодорожного):

ПК 5.1 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении по профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Практическая реализация цели и задач воспитания в период производственной практики осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума, представленных в соответствующем модуле рабочей программы воспитания (2.3.«Виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров»):

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 8. Ценности научного познания

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 304 часа;

практических занятий 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 25337 оператор по обработке перевозочных документов

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет 144 часа

Структура и содержание производственной практики представлена в таблице 1:

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организация обработки поездной информации и перевозочных документов	Требования охраны труда, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Правила пожарной безопасности для выполнения должностных обязанностей. Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов	7,2	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
	Должностные права и обязанности оператора по обработке перевозочных документов: нормативная документация, регламентирующая деятельность оператора по обработке перевозочных документов, должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов	14,4	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
	Кодирование объектов на железнодорожном транспорте. Операции выполняемые при расформировании составов	14,4	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
Отчетная и учетная документация на станции	Технология работы станции в условиях функционирования АСУОП АРМ ТК Документы, регламентирующие работу станции: Заполнениеж журнала движения поездов и локомотивов. Форма ДУ-2 (для промежуточных станций). Заполнение журнала движения поездов и локомотивов. Форма ДУ-3 (для сортировочных и участковых станций).	21,6	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
	Заполнение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (форма ДУ-4б)	14,4	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6

	Заполнение журнала диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58)		
	Обработка натуральных листов и документов по прибытии Заполнение натурального листа поезда (форма ДУ-1), ведение ТГНЛ Организация автоматизированного контроля наличия вагонов на подъездных путях и расчета платы за пользование вагонами	14.4	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
Грузовые перевозки	Прием груза к перевозке, выдача грузов Подборка, конвертирование грузовых документов. Доставка документов в парк отправления. Контроль за передачей информации Кодировка данных о грузе. Кодировка данных о грузополучателях. Порядок заполнения графы «Особые отметки». Технология подсчета итоговых данных о поезде. Порядок внесения изменений в натуральный лист поезда в пути следования. Порядок формирования телеграммы-натурного листа поезда. Составление сортировочного листка. Получение перевозочных документов от локомотивной бригады на прибывшие поезда	28.8	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
Пассажирские перевозки	Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа и почты	14.4	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
	Определение в АСУ «Экспресс» производительности системы, периода резервирования, необходимого количества билетных касс	14.4	ОК 1-4 ПК 5.1 модуль 6
		144	

1. Составление и оформление документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта.
2. Ведение типовой технической документации при организации деятельности оператора по обработке перевозочных документов перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.
3. Контроль выполнения заданий и технологических графиков

2.2. Методическое обеспечение производственной практики

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит производственную практику обучающийся;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В процессе прохождения производственной практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Мультимедийные технологии.

Компьютерные технологии.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: учебное пособие. 2024 г., 156 с.

2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

2. Инструкция МПС РФ ДЧ-1835 «Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах».

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Реализация производственной практики по профилю специальности предполагает наличие учебного кабинета Организации перевозочного процесса и лаборатории автоматизированных систем управления на ж. д. предприятиях

- рабочие места обучающихся;
- демонстрационное оборудование;
- пульт-табло дежурного по станции;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- оборудование для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера п/о;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- макеты;
- стенды для выполнения практических и лабораторных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

- зачет, составление отчета

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте	Проверка полноты комплекта документов. Оформление принятых документов. Распределение документов по назначению. Оформление отчета о проделанной работе.	- оценка результатов выполнения практических занятий -наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике

