

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
АВТОТРАНСПОРТЕ
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2023

Рабочая программа ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автотранспорте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик:

Хамитова М.В., методист, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 1.06. 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным профессиям:

11442 Водитель автомобиля

21635 Диспетчер автомобильного транспорта

25337 Оператор по обработке перевозочных документов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном).

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое

- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 882 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 594 час, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 421 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 173 часов;
 курсовое проектирование – 30 часов;
 учебная практика – 108 часов
 производственная практика – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности
ОК 10	

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная практика (практическая подготовка)	Производственная (по профилю специальности) Часов (практическая подготовка)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов (практическая подготовка)	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.3	ПМ 2. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	882	421	146	30	173		108	
ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01. Организация движения на автомобильном транспорте	220	160	58		60			
ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	374	261	88	30	113			
	Учебная практика	108						108	
	Производственная практика	180							180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	Реализуем ые модули РПВ/форм ируемые ОК ПК
МДК.02.01. Организация движения на автомобильном транспорте		220	
Тема 1. Организация и безопасность дорожного движения	Содержание	28	ОК 1-11 М 1-7 ПК 2.1-2.3
	1. Проблемы организации дорожного движения. Понятие о системе управления «водитель – автомобиль – дорога – среда движения» (ВАДС). Цели и задачи функционирования системы ВАДС.	2	
	2. Основные нормативные акты по безопасности дорожного движения. Закон Российской Федерации «О безопасности дорожного движения» и другие нормативные акты по безопасности дорожного движения. Значение Федерального Закона и других правовых документов по безопасности дорожного движения для обеспечения безопасности дорожного движения. Государственная система обеспечения безопасности дорожного движения. Задачи организации движения. Основные направления деятельности по обеспечению безопасности и организации дорожного движения. Органы по организации и надзору за дорожным движением, их права и обязанности	2	
	3. Характеристики дорожного движения. Скорость, интенсивность, плотность транспортного потока. Неравномерность движения.	2	
	4. Исследования дорожного движения. Классификация и характеристика методов. Обследование дорожных условий. Исследования на стационарных постах. Изучение транспортных потоков с помощью подвижных средств. Аппаратура для исследования дорожного движения.	2	

	5. Дорожно-транспортные происшествия, их учет и анализ. Изучение статистики дорожно-транспортных происшествий. Классификация дорожно-транспортных происшествий. Порядок учета и сбора сведений о ДТП. Государственная статистическая отчетность. Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. Определения показателя опасности элемента улично-дорожной сети. Анализ конфликтных точек. Исследования конфликтных ситуаций.	2	
	6. Основные понятия об управлении дорожным движением. Классификация и область применения технических средств. Основные нормативные документы. Размещение и установка технических средств организации дорожного движения. Применение знаков и разметки в сочетании с другими техническими средствами регулирования. Показатели эффективности применения технических средств.	2	
	7. Режим работы светофорной сигнализации на перекрестке. Критерии ввода светофорной сигнализации. Основы жесткого программного управления. Структура светофорного цикла. Пофазный разъезд транспортных средств.	2	
	Практические занятия 1,2,3, 4 8. Обследование организации дорожного движения на объекте улично-дорожной сети и составление графической информации	2	
	9. Определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка.	2	
	10. Учет и расследование ДТП.	2	
	11. Расчет элементов светофорного цикла на реальном перекрестке.	2	
	12. Степень насыщения направления движения Степень насыщения направления движения, показатели, характеристики, методика расчета	2	
	13. График режима светофорной сигнализации Циклы светофорной сигнализации, назначение, показатели.	2	
	Практические занятия 5,6,7,8,9 14. Определение необходимости ввода светофорной сигнализации на реальном перекрестке.	2	
	15. Расчет элементов светофорного цикла на реальном перекрестке.	2	
	16. Определение потоков насыщения и фазовых коэффициентов.	2	
	17. Определение промежуточных тактов, длительности цикла и основных тактов.	2	
	18. Определение задержек автомобилей на перекрестке	2	
Тема 2. Управленческая психология и		40	

профессиональная этика			
Тема 2.1. Предмет, методы и задачи управленческой психологии и профессиональной этики.	Содержание	4	
	19. Управленческая психология, ее объект и предмет. Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Психология и смежные науки о человеке: психология и философия; психология и социология; психология и этика; психология и педагогика. Основные принципы психологии. Основные методы психологии, описательные методы практической психологии.	2	
	20. Основные принципы методы психологии. Основные методы психологии, описательные методы практической психологии.	2	
	21. Этика делового общения Понятие «мораль», «нравственность», «этика». Мораль в сфере делового общения. Деловая (профессиональная) этика, ее принципы и нормы. Этика делового общения.	2	
	22. Единство правовой и нравственной ответственности руководителя и делового человека. Нравственные эталоны и образцы поведения. Этика делового общения «по вертикали» и «по горизонтали».	2	
Тема 2.2. Закономерности внутренней психологической деятельности личности.	Содержание	4	
	23. Понятие о психике. Регуляция поведения, ее виды Психика. Сознание как высшая форма развития психики. Самосознание. Познавательные процессы. Ощущения. Восприятие. Представления. Внимание. Память. Воображение. Мышление. Особенности мыслительных процессов. Речь. Интеллект. Понятие об эмоциях и чувствах, их виды. Влияние эмоциональной и чувственной сферы на отношение к труду и межличностные отношения. Волевые качества личности.	2	
	24. Понятие личности и ее структура. Понятие личности в психологии. Свойства личности. Психологическая структура личности. Темперамент. Типы темперамента. Общее понятие о характере и его природе. Структура характера. Понятие о способностях. Структура способностей. Способности и их развитие. Диагностика способностей. Влияние свойств личности на адаптацию в коллективе.	2	
	Практические занятия 10,11. 25. Психологическое тестирование особенностей внимания; психологическое тестирование особенностей памяти, ее объема; методы тренировки памяти.	2	

	26. Составление психологической характеристики личности на основании тестов темперамента, характера.	2	
Тема 2.3. Психологические аспекты малых групп и коллективов.	Содержание		
	27. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации Понятие группы. Виды группы. Состав групп, структура. Понятие малая социальная группа: коллектив, его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности. Межличностные отношения в группе.	2	
	28. Социально-психологический климат в коллективе. Понятие социально-психологического климата. Признаки благоприятного социально-психологического климата. Условия создания благоприятного психологического климата в коллективе.	2	
Тема 2.4. Социально-психологические основы деятельности руководителя	Содержание		
	29. Руководство и лидерство. Личность руководителя Понятие о руководстве и лидерстве. Власть и влияние. Формы власти и влияния. Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления. Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные. Организаторские способности руководителя Понятие имиджа. Требования к имиджу руководителя. Стили руководства. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными. Стили руководства. Авторитарный, демократический, либеральный стили, их характеристики. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными.	2	
	Практическое занятие 12, 13. 30. Стили руководства и их эффективность в управленческой деятельности (ролевая игра); 31. Самодиагностика организаторских и управленческих способностей.	2 2	
Тема 2.5. Психология делового общения	Содержание		
	32. Психологические аспекты человеческого общения. Роль общения в психологическом развитии человека. Особенности делового общения. Общение как коммуникация: вербальные и невербальные средства общения. Речь как средство общения. Культура речи. Управленческие технологии. Восприятие и понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном отношении. Общение как взаимодействие – ролевая структура общения. Диалог как способ делового общения. Умение слушать в процессе делового общения.	2	

		33. Управленческие технологии. Управленческие технологии. Восприятие и понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном отношении. Общение как взаимодействие – ролевая структура общения. Диалог как способ делового общения. Умение слушать в процессе делового общения.	2	
		Практические занятия 14,15,16,17. 34. Качеств, важные для успешного общения (ролевые игры); психологический портрет приятного собеседника (малые группы).	2	
		35. Самооценка уровня развития коммуникативных качеств (тестирование); выработка коммуникативных навыков и умений с элементами тренинга.	2	
		36. Тестирование тактики поведения в конфликте;	2	
		37. Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач).	2	
Тема 2.6. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации		Содержание		
		38. Природа и социальная роль конфликтов. Классификация конфликтов. Понятие конфликта. Типология конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Причины конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.	2	
		39. Способы и правила разрешения конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Применение административных и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта.	2	
		40. Практические занятия 18. Разрешение конфликта (Решение ситуационных задач)	2	
Тема 3. Менеджмент			46	
Тема 3.1. Методологические основы менеджмента		Содержание		
		41. Понятие и содержание менеджмента Менеджмент как вид самостоятельной деятельности и система управления. Сущность и характерные черты современного менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты. Виды менеджмента и задачи, решаемые в рамках каждого из них. Уровни менеджмента.	2	
		42. Основные категории менеджмента Понятие категории менеджмента. Основные виды менеджмента, их различие по признаку объекта и по признаку содержания. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента.	2	

		43. Характеристика организации как системы Понятие организационной системы. Структура организационной системы. Система управления организациями. Проблемы централизации и децентрализации систем управления. Подсистемы управления. Виды организаций, признаки их классификации. Основные элементы организации. Ограничения и условия функционирования организацией: внутренняя и внешняя среда организации.	2	
		44. Стратегический менеджмент Понятие «стратегии» и «тактики» управления. Понятие и принципы стратегического управления. Функциональная, деловая, портфельная стратегия организации. Процесс стратегического управления и его характеристики. Стратегические и тактические планы. Принципы планирования. Критерии эффективности планирования. Модели планирования.	2	
		Практическое занятие 19. 45. Использование ЭВМ для решения задач планирования в менеджменте	2	
Тема Организационные отношения	3.2.	Содержание		
		46. Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента Понятие организационной структуры. Типы структур. Централизованные (иерархические) и децентрализованные организационные структуры. Линейные и штабные структуры. Преимущества и недостатки. Комбинированные организационные структуры (линейно-штабная, матричная, целевая). Управление по целям. Содержание организационных процессов. Организационные полномочия. Ответственность и делегирование полномочий. Нормы управляемости	2	
		47. Принятие решений в организации Понятие и классификация решений. Методы разработки решения. Технология и модели принятия решения. Управление рисками в организации. Способы управления рисками. Страхование рисков.	2	
		48. Информационные технологии в сфере управления Сущность коммуникационных процессов. Понятие «информационные технологии». Структура коммуникационных процессов. Массовые коммуникации. Роль обратной связи. Информационные потоки. Информационные носители и средства обработки информации	2	
		Практическое занятие 20,21. 49. Решение ситуационных задач	2	

	50. Составление документов на ПК	2	
Тема 3.3. Человек в системе управления	Содержание		
	51. Менеджеры в организации Характеристика понятия «менеджер». Типы менеджеров по уровням управления. Задачи и роли менеджеров. Деловые и личностные качества менеджеров. Понятие имиджа менеджера. Этика делового общения. Сущность лидерства. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Власть и партнерство. Авторитет менеджера, его виды.	2	
	52. Мотивация в системе менеджмента Сущность мотивации в системе менеджмента и основные понятия: потребности, мотив, мотивирование, стимулы, стимулирование. Мотивация как процесс, основные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Выводы и предложения по совершенствованию мотивации в организации.	2	
	53. Управление конфликтами в организации Определение и классификация конфликтов. Психологические аспекты конфликта. Уровень конфликтов в организации. Стратегия руководителя при разрешении конфликтов. Стрессы и их влияние на личность, на трудовой коллектив. Методы управления конфликтом.	2	
	54. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами.	2	
	55. Практическое занятие 22 Управление текущими задачами	2	
Тема 4. Маркетинг		32	
Тема 4.1. Маркетинг как концепция рыночного управления	Содержание		
	56. Концепция современного маркетинга Рынок, компоненты рынка: товар, продавец, покупатель. «Рынок продавца» и «рынок покупателя». Определение маркетинга. Концепция современного маркетинга. Основные понятия, связанные с определением маркетинга: нужды, потребность, спрос, обмен, сделка. Четыре основных составляющих комплекса маркетинга: товар (продукт), методы распространения товара, цена и продвижение товара. Принципы маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от вида продукта и спроса. Функциональные задачи службы маркетинга на предприятии. Виды организации службы маркетинга: функциональная, товарная, товарно-функциональная, рыночная, товарно-рыночная: их преимущества и недостатки. Правила выбора организации службы маркетинга. Внутренняя среда маркетинга (микросреда) и внешняя среда	2	

	маркетинга (макросреда).		
	<p>57. Товар как элемент комплекса маркетинга Маркетинговое понятие товара. Классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Маркетинговая деятельность для различных стадий жизненного цикла. Конкурентоспособность товара. Требования потребителя к товару: качество, надежность, дизайн, доступность и т.д. Рыночная атрибутика товара: товарный знак, марочные товары. Закон РФ о товарных знаках. Упаковка и сервис (поддержка) товара. Классификация товарных рынков. Позиционирование товара на рынке. Виды и стратегии конкуренции. Сегментация рынка, признаки и критерии сегмента рынка. Схема сегментации потребительских рынков. Поиск рыночной ниши.</p>	2	
	<p>58. Цена как элемент комплекса маркетинга Ценообразование на различных типах рынков. Постановка задач ценообразования. Определение спроса на товар. Методы оценки кривых спроса, эластичность спроса по ценам. Ценообразование. Внешние факторы процесса ценообразования. Методы ценообразования. Оптовая и розничная цены. Структура цены.</p>	2	
	<p>59. Методы распространения товара Распространение товара (сбыт) - важнейшая система мероприятий, направленная на доставку товара на рынок. Составные элементы сбыта - товародвижение и продажа. Элементы товародвижения, его каналы. Выбор оптимального канала товародвижения. Логистика как основной метод товародвижения. Оптовая и розничная торговля, виды торговых организаций.</p>	2	

	<p>60. Продвижение товара на рынок Цели продвижения товара на рынок. Виды продвижения; реклама, личная продажа, пропаганда (паблик рилейшнз), стимулирование сбыта. Пути продвижения товара. Целевая аудитория и направленность продвижения. Выбор наиболее эффективного вида продвижения. Виды рекламы.. Выбор формы рекламы: в прессе, на телевидении, на радио, на щитах, на транспорте, в информационных материалах, в печати, на товарах, на шарах и аэростатах, устно. Информационно-рекламные материалы: рекламный листок, буклет, проспект, каталог, пресс-релиз. Рекламный девиз (слоган). Потребительское восприятие рекламы. Методы оценки эффективности рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Закон РФ о рекламе. Планирование личной продажи. Законы и правила личной продажи. Работа торговых агентов. Паблик рилейшнз (связь с общественностью) - способ создания хорошего представления о компании перед общественностью и государственными структурами. Меценатство, благотворительные акции. Специфические приемы маркетинговой коммуникации: выставки, ярмарки, семинары. Роль и значение стимулирования сбыта. Способы стимулирования сбыта: покупателей, торговый персонал, посредников. Методы стимулирования покупателей: гарантия товара, продажа в кредит, купонная продажа, выплата премиальных, подарки, бесплатная доставка, лотереи, конкурсы, призы, скидки с цены и т.д. Их преимущества и недостатки. Образ (имидж) предприятия.</p>	2	
	<p>Практическое занятие 23,24 61. Разработка ценовой стратегии предприятия - установление цен на товары</p>	2	
	<p>62. Организация рекламной кампании</p>	2	
<p>Тема 4.2. Управление маркетингом предприятий автотранспортного комплекса</p>	<p>Содержание 63. Маркетинговое исследование рынка автотранспортных услуг Цели и задачи маркетингового исследования, сегментация рынка автотранспортных услуг. Выбор критериев сегментации (профиль клиента, уровень конкуренции и т.д.). Исследование положения автотранспортного предприятия на рынке автотранспортных услуг: перевозка груза, транспортно-экспедиционное обслуживание. Первичная и вторичная информация, внутренние и внешние источники. Первичная информация: наблюдения, опросы, эксперимент. Вторичная информация: отчетная документация предприятия, статистические данные, коммерческая информация, сведения из газет, журналов, справочников, правительственные публикации, планы местных властей и т.д. Схема маркетингового исследования. Специфика проведения маркетинговых исследований в крупных и мелких дорожно-транспортных предприятиях.</p>	2	

	64. Ценовая политика автотранспортных предприятий Цели и методы ценовой политики автотранспортных предприятий.	2	
	65. Методы ценовой политики, ориентированные на предприятие: полное возмещение затрат с достижением намеченной прибыли (график безубыточности), частичное возмещение затрат, цены с учетом уровня предельных издержек. Понятие рыночной цены. Виды конкретных цен: фиксированная цена, фиксированная цена с последующей индексацией, свободная цена.	2	
	66. Тарифы на перевозку грузов Тарифы на перевозку грузов, выполнение транспортно-экспедиционных работ, их роль.	2	
	67. Реализация автотранспортных услуг Реклама как мощное средство продвижения автотранспортных услуг. Оценка ее эффективности. Реклама в специальных справочниках, почтовая рассылка, использование средств массовой информации, издание печатной продукции (буклеты, брошюры, календари и т.д.).	2	
	68. Планирование рекламной компании предприятия Реклама в специальных справочниках, почтовая рассылка, использование средств массовой информации, издание печатной продукции (буклеты, брошюры, календари и т.д.). Планирование рекламной компании предприятиями, выбор видов рекламы. Бюджет на рекламу. Привлечение рекламных агентов. Паблик рилейшнз предприятий. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятий. Организация сбыта услуг через биржи, систему агентирования, ИНТЕРНЕТ	2	
	69. Организация сбыта услуг через биржу Организация сбыта услуг через биржу.	2	
	70. Стратегия конкуренции автотранспортных предприятий Понятие конкурентоспособности товара (услуги) и автотранспортного предприятия. Факторы конкурентоспособности предприятия на рынке.	2	

	71. Оценка конкурентоспособности предприятия Оценка конкурентоспособности. Типы стратегии конкурентной борьбы. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Деятельность государства по регулированию конкурентной борьбы.	2	
	72. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Деятельность государства по регулированию конкурентной борьбы.	2	
	Практическое занятие 25,26		
	73. Отработка методики маркетингового исследования рынка услуг.	2	
	74. Методики маркетингового исследования рынка услуг.	2	
	75. Определение цены на различные виды услуг. Методы определения цены на различные виды услуг.	2	
	76. Тарифы на перевозку грузов. Применение тарифов на перевозку грузов. Методы расчета.	2	
	77. Безубыточное предприятие. Признаки и показатели безубыточного предприятия.	2	
	Практические занятия 27,28,29	2	
	78. Определение цены на различные виды услуг.	2	
	79. Применение тарифов на перевозку грузов.	2	
	80. Построение графика безубыточного предприятия.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01. ПМ 02	60	
	СРС 1 «СОСТАВИТЬ СТРУКТУРНО-ЛОГИСТИЧЕСКУЮ СХЕМУ» Количество часов на выполнение: 10 ч СРС 1 по разделам рабочей программы: Тема 1. Организация и безопасность дорожного движения. Структура светофорного цикла – 10 часа	10	
	СРС 2 «ВЫПОЛНЕНИЕ ДОКЛАДОВ ПО ТЕМЕ» Количество часов на выполнение: 14 ч СРС 2 по разделам рабочей программы: Тема 3.3. Человек в системе управления – 6 часа Тема 4.2. Управление маркетингом предприятий автотранспортного комплекса – 8 часа	14	

СРС 3 «ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ» Количество часов на выполнение: 15 ч СРС 3 по разделам рабочей программы: Тема 2.5. Психология делового общения – 15 часов		15	
СРС 4 «ВЫПОЛНЕНИЕ РЕФЕРАТОВ ПО ТЕМЕ» Количество часов на выполнение: 8 ч СРС 4 по разделам рабочей программы: Тема 2.4. Социально-психологические основы деятельности руководителя – 8 часов		8	
СРС 5 «СООБЩЕНИЕ» Количество часов на выполнение: 5 ч СРС 5 по разделам рабочей программы: Тема Методы распространения товара – 5 часов		5	
СРС 6 «ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ» Количество часов на выполнение: 8 ч СРС 6 по разделам рабочей программы: Тема Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – 8 часов		8	
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте		374	
Тема 1. Система пассажирского автомобильного транспорта.	Содержание		
	1. Основы организации и управления пассажирским автомобильным транспортом. Виды пассажирских перевозок. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны. Проблемы и перспективы развития пассажирского автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики.	2	
	2. Устав автомобильного транспорта, правила организации перевозок – основные документы, регламентирующие организацию перевозок пассажиров. Лицензирование	2	

	услуг пассажирского транспорта. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок. Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы. Схема транспортного процесса. Составные части перевозочного процесса.		
Тема 2. Организация автобусных перевозок	Содержание	2	
	3. Маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов. Транспортная сеть и маршрутная система, их показатели. Автобусные маршруты, их характеристика и классификация. Порядок организации автобусных маршрутов. Выбор и обоснование автобусных маршрутов.		
	4. Требования техники безопасности при перевозке пассажиров. Паспорт маршрута, его оформление. Внешняя и внутренняя экипировка автобусов. Классификация остановочных пунктов. Выбор и размещение остановочных пунктов. Устройство и оборудование остановочных пунктов. Содержание остановочных пунктов.	2	
	5. Эксплуатационные показатели работы автобусов. Технико-эксплуатационные показатели и их значение для планирования и организации работы автобусов. Понятие о рейсе и обратном рейсе, расчет времени рейса и оборота. Продолжительность пребывания автобуса в наряде, на маршруте. Пробег автобуса и степень его использования.	2	
	6. Скорости движения автобусов: среднетехническая, сообщения, эксплуатационная. Вместимость автобуса и ее использование. Коэффициент наполнения, факторы на него влияющие. Показатели использования автомобильного парка.	2	
	7. Коэффициент технической готовности, коэффициент использования парка. Производительность автобусов, факторы на нее влияющие. Объем автобусных перевозок. Средняя дальность поездки пассажира. Пассажирооборот. Доходы автобусных перевозок.	2	
	8. Пассажиропотоки. Методы изучения спроса на автобусные перевозки. Подвижность населения, факторы на нее влияющие. Общие понятия о пассажиропотоках, методы изучения и обследования пассажиропотоков. Методы автоматизированного обследования пассажиропотоков.		
	9. Организация обследования и обработка материалов обследования пассажиропотоков. Определение объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента сменности, коэффициента неравномерности пассажиропотока, коэффициента пересадочности.	2	
	10. Графическое изображение изменений пассажиропотока по часам суток, участкам маршрута, направлениям движения, дням недели. Выбор рациональной	2	

вместимости автобусов. Расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте.		
11. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте. Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте. Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Пути повышения скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах.	2	
12. Методика нормирования скоростей движения автобусов на городских маршрутах. Руководство по нормированию скоростей движения автобусов на междугородных и пригородных маршрутах. Использование ЭВМ при нормировании скоростей движения автобусов на маршруте.	2	
13. Организация труда водителей и кондукторов. Нормируемое время труда и отдыха водителей. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей. Требования к организации труда водителей и кондукторов. Учет рабочего времени водителей.	2	
14. Состав рабочего времени. Планируемое время отдыха. Формы организации труда водителей: в зависимости от закрепления водителей за автобусами (строенная, двухполовинная, сдвоенная, спаренная, полуторная, одиночная, по разрывному графику); в зависимости от закрепления водителей за маршрутами: маршрутная, «кустовая», единая. Графики работы водителей и кондукторов на месяц.	2	
15. Расписание движения автобусов и методы их составления. Расписание – основной нормативный документ в организации движения автобусов. Требования, предъявляемые к расписаниям.	2	
16. Виды расписаний: сводное маршрутное, станционное расписание, рабочее расписание для водителей, информационное расписание для пассажиров. Данные для составления расписания.	2	
17. Методика составления расписаний в табличной и в графической форме, увязка их с технико – эксплуатационными показателями работы предприятий автомобильного транспорта. Утверждение расписаний движения автобусов. Составление расписаний с использованием ЭВМ. Составление рабочих расписаний для водителей.	2	
18. Организация движения автобусов на городских маршрутах. Городские маршруты, их назначение. Классификация маршрутов по режимам работы и режимам движения, по характеру расположения на территории города. Требования, предъявляемые к эксплуатации городских маршрутов. Особенности организации движения автобусов во внутригородском сообщении в часы «пик».	2	

	<p>19. Пути улучшения обслуживания населения в городах автобусным транспортом в часы «пик»: совершенствование маршрутной системы автобусного транспорта; совершенствование методов организации движения автобусов; внедрение системы диспетчерского управления; введение методов регулирования уличного движения; повышение эффективности использования подвижного состава.</p>	2	
	<p>20. Организация движения автобусов на внегородских маршрутах. Международные перевозки. Пригородные и междугородные перевозки, их характеристика. Особенности сельских автобусных маршрутов. Определение объема внегородских перевозок. Обследование пассажиропотоков на междугородных маршрутах. Принципы выбора и обоснования маршрутов. Выбор типа подвижного состава. Сквозная система движения автобусов на междугородных маршрутах.</p>	2	
	<p>21. Расчет количества автобусов. Расписания движения междугородных автобусов. Международные автобусные перевозки. Особенности лицензирования перевозок в международном сообщении.</p>	2	
	<p>22. Линейные сооружения: автовокзалы, пассажирские автостанции, их назначение и оборудование. Технологический паспорт автовокзалов, пассажирских автостанций. Типовой технологический процесс работы автовокзала (автостанции); производственная и техническая характеристика автовокзала (автостанции); организация работы служб автовокзала (автостанции); бытовое обслуживание пассажиров; организация обслуживания пассажиров пригородных сообщений. Передовые методы и передовая технология работы автовокзалов и автостанций. Взаимоотношения автовокзалов и автостанций с пассажирскими предприятиями. Роль автовокзалов и автостанций как посредников в сбыте услуг.</p>	2	
	<p>Контрольная работа</p>	1	
	<p>Итого за 6 семестр</p>	45	
	<p>23. Организация специальных и заказных перевозок. Коммерческие перевозки. Специальные автобусные перевозки: цель организации, правила организации специальных автобусных маршрутов. Оплата проезда в автобусах специального маршрута. Договор на организацию специального автобусного маршрута. Заказные перевозки: цель организации, правила выделения автобусов по заказам. Коммерческие автобусные перевозки.</p>	2	
	<p>Практическое занятие. 24. Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия.</p>	2	

	25. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажиров,	2	
	26. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: коэффициента неравномерности пассажиропотоков,	2	
	27. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: коэффициента сменности пассажиров.	2	
	28. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: количества автобусов на маршруте.	2	
	29. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: интервала и частоты движения.	2	
	30. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: построение эпюр пассажиропотоков.	2	
	31. Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов.	2	
	32. Определение времени движения, время простоя из – за задержки по причинам уличного движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, обратного рейса.	2	
	33. Расчет скоростей: среднетехнической, сообщения, эксплуатационной.	2	
	34. Расчет скорости движения на междугородных маршрутах.	2	
	35. Составление графиков работы водителей на месяц по различным формам организации труда.	2	
	36. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов.	2	
	37. Составление расписания движения автобусов на междугородном маршруте.	2	
Тема 3. Перевозка пассажиров легковыми автомобилями	Содержание		
	38. Организация перевозок пассажиров в автомобилях – такси индивидуального пользования. Особенности таксомоторных перевозок. Схема организации обслуживания населения легковыми автомобилями – такси.	2	
	39. Организация таксомоторных перевозок Муниципальная, арендная и частная организация таксомоторных перевозок. Взаимоотношения водителя с предприятием.	2	
	40. Лицензирование перевозок. Организация работы муниципальных и арендных такси по договорам и разовым заказам. Требования, предъявляемые к внешнему и внутреннему оборудованию подвижного состава.	2	
	41. Обслуживание легковыми таксомоторами. Таксометр и его назначение. Правила пользования автомобилями – такси. Изучение спроса населения на обслуживание легковыми таксомоторами.	2	

42. Организация обслуживания легковыми таксомоторами. Показатели, определяемые по результатам изучения спроса. Организация, размещение и оборудование стоянок такси. График выпуска такси на линию в будничные, субботние и воскресные дни.	2	
43. Дифзачет Итого за 7 семестр 42 ч.	2	
44. Эксплуатационные показатели работы таксомоторов Общий пробег автомобиля. Платный пробег. Коэффициент платного пробега. Время пребывания автомобиля – такси на линии. Среднее наполнение автомобиля – такси. Количество поездок за смену. Средняя дальность поездки с пассажирами. Эксплуатационная и техническая скорости движения.	2	
45. Суточная выручка автомобиля – такси. Доходная ставка. Суточная производительность легкового автомобиля – такси. Расчет объема таксомоторных перевозок.	2	
46. Производительность списочного автомобиля такси по количеству пассажиров. Расчет необходимого списочного количества легковых автомобилей – такси.	2	
47. Организация перевозок пассажиров в автобусах особо малой и малой вместимости Организация перевозок пассажиров в автобусах особо малой и малой вместимости в режиме маршрутного такси и легковыми автомобилями.	2	
48. Организация перевозок пассажиров маршрутными такси: открытие таксомоторных маршрутов; обследование и изучение пассажиропотоков; нормирование скоростей движения; расчет потребного количества маршрутных таксомоторов; составление расписаний движения.	2	
49. Оборудование маршрутных таксомоторов. Легковой автомобильный транспорт в новых условиях реорганизации государственных предприятий.	2	
50. Классификация перевозок Классификация перевозок, осуществляемых легковыми автомобилями.	2	
51. Обслуживание легковыми автомобилями. Обслуживание предприятий, учреждений и организаций легковыми автомобилями.	2	
Практические занятия 1,2,3		
52. Определение показателей по результатам изучения спроса населения.	2	
53. Определение показателей по результатам изучения спроса населения.	2	
54. Определение показателей по результатам изучения спроса населения.	2	

		55. Определение показателей по результатам изучения спроса населения.	2	
		56. Составление графика выпуска такси на линию.	2	
		57. Составление графика выпуска такси на линию.	2	
		58. Составление графика выпуска такси на линию.	2	
		59. Составление графика выпуска такси на линию.	2	
		60. Расчет объема таксомоторных перевозок	2	
		61. Расчет объема таксомоторных перевозок	2	
		62. Расчет объема таксомоторных перевозок	2	
		63. Расчет объема таксомоторных перевозок	2	
Тема Диспетчерское управление движением автобусов и таксомоторов.	4.	Содержание	2	
		64. Диспетчерское управление автобусными перевозками Основные принципы диспетчерского управления автобусными перевозками		
		65. Регулярность движения автобусов на маршрутах. Пути повышения регулярность движения автобусов на маршрутах. Показатели регулярности.	2	
		66. Система диспетчерского управления перевозками пассажиров. Система диспетчерского управления перевозками пассажиров	2	
		67. Диспетчеризация. Задачи внутрипарковой и линейной диспетчеризации.	2	
		68. Центральная диспетчерская станция Положение о центральной диспетчерской станции (ЦДС).	2	
		69. Центральная диспетчерская станция Основные задачи и функции ЦДС. Организационная структура ЦДС.	2	
		70. Технические средства диспетчерской связи: прямая проводная, радиотелефонная, индуктивная. Права, обязанности и ответственность диспетчерского аппарата ЦДС.	2	
		71. Методы и приемы регулирования движения автобусов Методы диспетчерского регулирования движения автобусов. Приемы восстановления нарушенной регулярности движения автобусов. Диспетчерская документация.	2	
		72. Автоматизированные системы диспетчерского управления движением городского автобусного транспорта. Основы автоматизированных систем диспетчерского управления движением городского автобусного транспорта. Принцип работы систем. Спутниковая система связи.	2	
	73. Организация выпуска автобусов на линию.	2		

	Составление наряда на выпуск автобусов. Выпуск автобусов на линию.		
	74. Организация диспетчерского движением автобусов на внегородских маршрутах. Организация диспетчерского руководства движением автобусов на внегородских маршрутах.	2	
	75. Путевой лист. Путевой лист, его содержание и обработка.	2	
	76. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками. Система диспетчерского управления.	2	
	77. Организационная структура диспетчерской службы. Организация и структура диспетчерской службы.	2	
	78. Технические средства диспетчерской связи и управления. Подготовка и организация выпуска автомобилей – такси на линию.	2	
	79. Технологический процесс организации деятельности таксомоторного отделения ЦДС: Технологический процесс организации деятельности таксомоторного отделения ЦДС: информация, контроль, регулирование.	2	
	80. Централизованный прием и использование заказов на легковые автомобили – такси. Централизованный прием и использование заказов на легковые автомобили – такси. Технология централизованного приема и исполнения заказов. Автоматизированная система управления движением автомобилей такси.	2	
	Практические занятия 4,5,6	2	
	81. Составление наряда на выпуск автобусов.		
	82. Составление наряда на выпуск автобусов.	2	
	83. Составление наряда на выпуск автобусов.	2	
	84. Заполнение и обработка путевого листа.	2	
	85. Заполнение и обработка путевого листа.	2	
	86. Заполнение и обработка путевого листа.	2	
	87. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.	2	
	88. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.	2	
	89. Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.	2	
Тема 5. Организация работы пассажирского автомобильного транспорта.	Содержание		
	90. Качество транспортного обслуживания населения. Понятие качества пассажирских перевозок.	2	
	91. Показатели качества перевозок пассажиров Основные показатели качества перевозок пассажиров.	2	

92. Законодательство в сфере пассажирских перевозок Закон «О защите прав потребителей». Организация работы с жалобами пассажиров.	2
93. Тарифы и билетная система пассажирских перевозок Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте. Основы построения тарифов.	2
94. Тарифы на автобусные перевозки Тарифы на городские автобусные перевозки. Тарифы на пригородные и междугородные перевозки. Страхование пассажиров.	2
95. Тарифы на перевозки заказными автобусами. Тарифы на перевозки заказными автобусами. Договорные тарифы.	2
96. Месячные тарифы и льготы на проезд в автобусах. Система месячных тарифных плат и льготы на проезд в автобусах.	2
97. Перевозка и хранение ручной клади, багажа Плата за перевозку и хранение ручной клади, багажа. Штрафы. Комиссионный сбор.	2
98. Перевозка пассажиров легковыми автомобилями Тарифы на перевозку пассажиров легковыми автомобилями - такси.	2
99. Билетная система на пассажирском автомобильном транспорте. Билетная система на пассажирском автомобильном транспорте. Автоматизированная система продажи билетов.	2
100. Система сбора платы за проезд кондукторная, бескондукторная, бескассовая. Организация работы автобусов с кондуктором: учет работы кондукторов, билетно – учетный лист.	2
101. Организация работы автобусов без кондуктора обязанности водителя перед выездом на линию, во время работы на линии, по возвращению в парк.	2
102. Формы оплаты проезда Сущность бескассовой системы сбора проездной платы. Другие формы оплаты проезда.	2
103. Координация работы автомобильного и других видов транспорта. Координация движения пассажирского транспорта общего пользования в городах.	2
104. Координация движения пассажирского транспорта общего пользования в пригородных и междугородных сообщениях. Взаимодействие массового и легкового автомобильного транспорта.	2
105. Организация контроля работы пассажирского автомобильного транспорта Организация линейного контроля работы пассажирского автомобильного транспорта Контрольно – ревизорская служба, ее задачи. Контроль за соблюдением графика движения	2
106. Контроль за сбором доходов	2

	Контроль за сохранностью денежной выручки и использованием автомобильного транспорта. Правила пользования автобусами и легковыми таксомоторами. Организация маршрутного контроля оплаты проезда на городских автобусных маршрутах. Система контроля на таксомоторном транспорте.		
	Практические занятия 7,8,9,10,11 107. Расчет тарифа на городские автобусные перевозки. 108. Расчет тарифа на городские автобусные перевозки. 109. Расчет тарифа на пригородные и междугородные перевозки. 110. Расчет тарифа на пригородные и междугородные перевозки. 111. Расчет тарифа на перевозки заказными автобусами. 112. Расчет тарифа на перевозки заказными автобусами. 113. Расчет тарифа на перевозку пассажиров легковыми автомобилями - такси. 114. Расчет тарифа на перевозку пассажиров легковыми автомобилями - такси.	2 2 2 2 2 2 2 2	
Курсовой проект	Содержание (с 115 по 129 урок)	30	
	Тематика курсовых проектов. 1. Организация перевозок на городских автомобильных маршрутах. 2. Организация перевозок пассажиров на пригородном автобусном маршруте. 3. Организация перевозок пассажиров на междугородном маршруте. 4. Организация перевозок пассажиров легковым таксомоторным транспортом.		
	130. Дифзачет Итого за 8 семестр 174 ч.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02 ПМ 02		113	
СРС 1 «СОСТАВИТЬ СТРУКТУРНО-ЛОГИСТИЧЕСКУЮ СХЕМУ» Количество часов на выполнение: 8 ч СРС 1 по разделам рабочей программы: Тема Составление графика выпуска такси на линию – 8 часов			
СРС 2 «ВЫПОЛНЕНИЕ ДОКЛАДОВ ПО ТЕМЕ» Количество часов на выполнение: 8 ч СРС 2 по разделам рабочей программы: Тема Лицензирование перевозок – 4 часа Тема Система диспетчерского управления перевозками пассажиров – 4 часа			

СРС 3 «ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ» Количество часов на выполнение: 10 ч СРС 3 по разделам рабочей программы: Тема 2. Организация автобусных перевозок – 10 часов			
СРС 4 «ВЫПОЛНЕНИЕ РЕФЕРАТОВ ПО ТЕМЕ» Количество часов на выполнение: 10 ч СРС 4 по разделам рабочей программы: Тема Организация перевозок пассажиров маршрутными такси: открытие таксомоторных маршрутов; обследование и изучение пассажиропотоков; нормирование скоростей движения; расчет потребного количества маршрутных таксомоторов; составление расписаний движения – 10 часов			
СРС 5 «СООБЩЕНИЕ» Количество часов на выполнение: 6 ч СРС 5 по разделам рабочей программы: Тема 1. Система пассажирского автомобильного транспорта – 6 часов			
СРС 6 «ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ» Количество часов на выполнение: 9ч СРС 6 по разделам рабочей программы: Тема Качество транспортного обслуживания населения. Понятие качества пассажирских перевозок – 9 часов			
СРС 7 «РЕШЕНИЕ ЗАДАНИЯ» Количество часов на выполнение: 24 ч СРС 7 по разделам рабочей программы: Тема Расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения – 12 часов Тема Расчет тарифа на городские автобусные перевозки – 12 часов.			
СРС 8 «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Количество часов на выполнение: 38 ч СРС 8 по разделам рабочей программы:			
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте – 38 часов			
Учебная практика	Организация движения на автомобильном транспорте	108	
	Содержание Основные виды деятельности студента во время прохождения практики: - изучение статистики эффективности, безопасности и экологичности дорожного движения в России и в других странах; - изучение факторов влияющих на безопасность: водитель, автомобиль, дорога;		

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения, задачи организации движения; - изучение основных направлений деятельности по обеспечению безопасности и организации дорожного движения; - изучение понятий: скорость, интенсивность, плотность транспортного потока; - ознакомление с понятиями: неравномерность движения, состав транспортных потоков, задержки движения, пропускная способность дорог; - построение основной диаграммы транспортного потока. 		
Практика по профилю специальности	Эксплуатационная практика в пассажирских автотранспортных предприятиях	180	
	Содержание		
	<p>Основные виды деятельности студента во время прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров; методов эффективного использования материальных и людских ресурсов; - реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров; - использование эффективных схем организации движения транспортных средств; - обеспечение безопасности движения в различных условиях; - участие в организации работы коллектива исполнителей; в планировании и организации перевозок пассажиров. 		
Всего		882	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие в учреждениях СПО следующих учебных кабинетов и лабораторий: Организация коммерческой деятельности, Экономика отрасли, Финансирование, кредитование и налогообложение, Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте, Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий, должно соответствовать требованиям образовательного стандарта.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: модели, макеты,

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийные проекторы и доски, видео магнитофоны и телевизоры,

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2021. – 288с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
 2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
 3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
 4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
 5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
 6. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
 7. Алешина И.В. Маркетинг для менеджеров. М.: Фаир-Пресс, 2003. – 456 с.
 8. Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг и менеджмент. 12-е изд. Спб.: Питер, 2007. – 816с.
 9. Кнышова Е.Н. Менеджмент; учебное пособие М; «Профобразование» - СПО, 2008 г. – 304 с.
 10. Спириин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
 11. Цибулка Ян. Качество пассажирских перевозок в городах. — М.: Транспорт, 1987. — 239 с.
 12. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.
- Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»
3. «Автотранспортные предприятия»

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме: - защиты практических работ, контрольных работ по темам МДК; - зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка

	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки,

		выпускная квалификационная работа
--	--	--------------------------------------