

**Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Ломакина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
(ЭЛЕКТРОПОДВИЖНОЙ СОСТАВ)**

для специальности среднего профессионального образования  
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

**Квалификация:** техник  
**Форма обучения:** очная  
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10  
месяцев на базе основного общего образования

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «Организация работы и управление подразделением организации», разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 30.01.2024г. № 55 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; профессионального стандарта 17.056 Слесарь по ремонту специального железнодорожного подвижного состава и механизмов, рег.№ 1100, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 февраля 2018 г. № 61н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь по ремонту специального железнодорожного подвижного состава и механизмов», зарегистрировано в Минюсте РФ 2 марта 2018г. регистрационный № 50228;

– профессионального стандарта 17.056 Слесарь по ремонту специального железнодорожного подвижного состава и механизмов, рег.№ 1100, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 апреля 2021г. №233н "Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь по ремонту специального железнодорожного подвижного состава и механизмов», зарегистрировано в Минюсте РФ 17 мая 2021г. регистрационный №63480;

– профессионального стандарта 17.001 Осмотрщик-ремонтник вагонов, осмотрщик вагонов рег.№ 37, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.03.2024г. №96н "Об утверждении профессионального стандарта «Осмотрщик-ремонтник вагонов, осмотрщик вагонов». Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 апреля 2024 г. рег № 77879;

– профессионального стандарта 17.055 Специалист по организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава, рег.№ 1099, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 г. №252н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава»;

– профессионального стандарта 17.010 Работник по управлению и обслуживанию локомотива, рег.№ 116, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 апреля 2024г. №168н "Об утверждении профессионального стандарта «Работник по управлению и обслуживанию локомотива», зарегистрировано в Минюсте РФ 14 мая 2024г. регистрационный №78134;

– рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.  
Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Разработчик: Пригожаев Степан Сергеевич, преподаватель ГБПОУ ИО ИТТриС

Рассмотрено и одобрено на заседании  
ДЦК Протокол № 9 от 26.05.2025г.  
Председатель ДЦК Е.В. Иринчеева

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.02

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда

ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания

ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### *иметь практический опыт:*

- планирования производственных работ коллектива исполнителей
- организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
- распределения работников по рабочим местам
- определения производственных заданий
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

#### *уметь:*

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей
- обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи
- обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- определять потребность в работниках для соответствующего участка
- ставить производственные задачи коллективу исполнителей
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи
- проверять качество выполняемых работ
- проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности

#### *знать*

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта
- организация производственного и технологического процессов
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования
- нормирование труда
- функции, виды и психологию менеджмента
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

- основы организации работы коллектива исполнителей
- принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- организация производственного и технологического процессов
- права и обязанности работников в сфере профессиональной

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 284 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;

теоретические занятия – 38 часов;

практические занятия – 50 часов;

самостоятельная работа обучающегося 10 часов;

производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)**
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	58	58	18	30	-	-	-	-
ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	32	26	14	-	6	-	-	-
ОК 01- ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	28	24	16	-	4	-	-	-
ОК 01- ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 4. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта	10	10	2	-	-	-	-	-

<b>ПК 2.3134</b>									
ОК 01- ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
ОК 01- ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Производственная практика	108	-	-	-	-	-	-	108
	Промежуточная аттестация - Экзамен	12	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>284</b>	<b>118</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов		
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации</b>				
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей</b>				
<b>Тема 1.1. Организация работ по техническому обслуживанию локомотивов</b>	<b>Содержание</b>			
	1-2	<p>Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база. Инвентарный парк. Виды работ тягового подвижного состава локомотивы.</p> <p>Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки.</p> <p>Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2
<b>Тема 1.2. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава</b>	<b>Содержание</b>			
	3-4	<p>Производственный процесс. Принципы, типы методы организации ремонта. Поточное производство. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов. Ремонтные бригады, их численность и состав.</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2
	5-6	<p>Территория, типы зданий участки и отделения сервисного локомотивного депо. Типовое оборудование, нормы площадей. Расчет специализированных стоек</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2

1	2		3	4
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	7-8	<b>Практическое занятие №1</b> Расчет парка ремонтируемых локомотивов	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	9-10	<b>Практическое занятие №2</b> Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	11-12	<b>Практическое занятие №3</b> Расчет необходимого количества слесарей для ремонта локомотивов в сервисном локомотивном депо	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	13-14	<b>Практическое занятие №4</b> Определение количества стойл для ремонта локомотивов в сервисном локомотивном депо	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
<b>Тема 1.3. Компания ОАО «РЖД»</b>	<b>Содержание</b>			
	15-16	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». Реформа отрасли. Качественные и количественные показатели компании и локомотивного депо. Производственные фонды компании и структурного подразделения. Структура и состав. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности работы оборотных средств	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>			
17-18	<b>Практическое занятие №5</b> Расчет показателей использования тягового подвижного состава	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.3	

1	2		3	4
	19-20	<b>Практическое занятие №6</b> Определение среднегодовой стоимости ОПФ	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.3
	21-22	<b>Практическое занятие №7</b> Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.3
<b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>			
	23-24	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация, нормирование, порядок пересмотра и внедрения норм. Производительность труда. Оплата труда. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	25-26	<b>Практическое занятие №8</b> Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	27-28	<b>Практическое занятие №9</b> Расчет заработной платы локомотивных бригад	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
<b>Курсовая работа</b>	<b>Темы курсовых работ:</b> 1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме текущего ремонта ТР-1. 2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме текущего ремонта ТР-2. 3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме текущего ремонта ТР-3.		30	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

1	2	3	4	
	4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава. 5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава. 6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава. 7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава. 8. Организация работы цеха по ремонту колёсных пар и роликовых букс тягового подвижного состава. 9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава. 10. Организация работы участка по ремонту токоприёмников тягового подвижного состава.			
<b>Раздел 2. Управление производственной деятельностью структурного подразделения</b>				
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей</b>				
<b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>			
	29-30	Сущность и содержание менеджмента. Типы темпераментов. Морально психологический климат в коллективе. Основы организационного управления. Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	31-32	<b>Практическое занятие №10</b> Определение типа темперамента личности	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2
31-32	<b>Практическое занятие №11</b> Моделирование различных стилей руководств	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2	

1	2		3	4
	33-34	<b>Практическое занятие №12</b> Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.2
<b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание</b>			
	35-36	Принятие управленческих решений. Системы мотивация труда. Управление конфликтами.	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.2
	37-38	Управление коммуникациями и их совершенствование	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.2
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	39-40	<b>Практическое занятие №13</b> Стратегии принятия оптимального управленческого решения	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.2
		<b>Практическое занятие №14</b> Урегулирование конфликтных ситуаций	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.2
41-42	<b>Практическое занятие №15</b> Виды межличностных коммуникаций	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК 2.1, ПК2.2	
<b>Тема 2.3. Принципы делового общения</b>	<b>Содержание</b>			
	43-44	Руководитель трудового коллектива. Деловое общение. Принципы делового общения.	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2
	45-46	Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, телефонного разговора	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2

1	2	3	4																
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <table border="1" data-bbox="551 316 1758 699"> <tr> <td data-bbox="551 316 651 443">47-48</td> <td data-bbox="651 316 1758 443"> <b>Практическое занятие №16</b> Имидж руководителя на железнодорожном транспорте </td> <td data-bbox="1758 316 2004 443">1</td> <td data-bbox="2004 316 2208 443">ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 443 651 571"></td> <td data-bbox="651 443 1758 571"> <b>Практическое занятие №17</b> Деловое совещание </td> <td data-bbox="1758 443 2004 571">1</td> <td data-bbox="2004 443 2208 571">ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 571 651 699">49-50</td> <td data-bbox="651 571 1758 699"> <b>Практическое занятие №18</b> Деловые переговоры </td> <td data-bbox="1758 571 2004 699">2</td> <td data-bbox="2004 571 2208 699">ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2</td> </tr> </table>	47-48	<b>Практическое занятие №16</b> Имидж руководителя на железнодорожном транспорте	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2		<b>Практическое занятие №17</b> Деловое совещание	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2	49-50	<b>Практическое занятие №18</b> Деловые переговоры	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2						
47-48	<b>Практическое занятие №16</b> Имидж руководителя на железнодорожном транспорте	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2																
	<b>Практическое занятие №17</b> Деловое совещание	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2																
49-50	<b>Практическое занятие №18</b> Деловые переговоры	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2																
<b>Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="551 746 1758 1222"> <tr> <td data-bbox="551 746 651 874">51-52</td> <td data-bbox="651 746 1758 874"> Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Кадровый резерв </td> <td data-bbox="1758 746 2004 874">2</td> <td data-bbox="2004 746 2208 874">ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="551 874 1758 930"><b>В том числе практических занятий</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 930 651 1094">53-54</td> <td data-bbox="651 930 1758 1094"> <b>Практическое занятие №19</b> Планирование численности подразделений организации </td> <td data-bbox="1758 930 2004 1094">1</td> <td data-bbox="2004 930 2208 1094">ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 1094 651 1222"></td> <td data-bbox="651 1094 1758 1222"> <b>Практическое занятие №20</b> Составление резюме </td> <td data-bbox="1758 1094 2004 1222">1</td> <td data-bbox="2004 1094 2208 1222">ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2</td> </tr> </table>	51-52	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Кадровый резерв	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2	<b>В том числе практических занятий</b>				53-54	<b>Практическое занятие №19</b> Планирование численности подразделений организации	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3		<b>Практическое занятие №20</b> Составление резюме	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2		
51-52	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Кадровый резерв	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2																
<b>В том числе практических занятий</b>																			
53-54	<b>Практическое занятие №19</b> Планирование численности подразделений организации	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3																
	<b>Практическое занятие №20</b> Составление резюме	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2																
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать план мероприятий по разрешению конфликта. (по кейсам)</li> <li>2. Составить схемы AS-IS и TO-BE с расчетом временного эффекта (по кейсам)</li> <li>3. По результатам предыдущей производственной (учебной) практики разработать дорожную карту наставничества в подразделении предприятия</li> </ol>	6																	
<b>Раздел 3. Регулирования правоотношений в профессиональной деятельности</b>																			

1	2	3	4	
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей</b>				
<b>Тема 3.1. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>			
	55-56	<p>Правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Транспортное законодательств РФ в сфере грузоперевозок. Нормативно-правовые акты, регулирующие транспортные отношения.</p> <p>ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации».</p> <p>ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».</p> <p>ФЗ «О естественных монополиях».</p> <p>ФЗ «О транспортной безопасности».</p> <p>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозочные процессы. Содержание, форма и роль договора перевозки груза. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	57-58	<p><b>Практическое занятие №21</b> Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	59-60	<p><b>Практическое занятие №22</b> Составление договора перевозки и перевозочных документов</p> <p><b>Практическое занятие №23</b> Составление договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов</p>	1	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

1	2		3	4
	61-62	<b>Практическое занятие №24</b> Досудебное урегулирование споров	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	63-64	<b>Практическое занятие №25</b> Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
<b>Тема 3.2. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание</b>			
	65-66	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности и организация предпринимательской деятельности.	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	67-68	Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства негосударственного пенсионного фонда. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
<b>Тема 3.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>			
	69-70	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

1	2	3	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	71-72	<b>Практическое занятие №26</b> Составление трудового договора	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	73-74	<b>Практическое занятие №27</b> Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	75-76	<b>Практическое занятие №28</b> Порядок возмещения материального ущерба	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	77-78	<b>Практическое занятие №29</b> Разрешение трудовых споров	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Сравнить правовой статус работника по трудовому договору и гражданско-правовому договору. Составить сравнительную таблицу 2. Проработать пошаговый алгоритм действий с опорой на статьи трудового кодекса. (по кейсам)	4		
<b>Раздел 4. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта</b>				
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей</b>				
	<b>Содержание</b>			

1	2		3	4
<b>Тема 4.1. Цифровизация железнодорожного транспорта</b>	79-80	<p>Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации. Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации.</p> <p>Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей. Информационное обеспечение транспортного процесса. Основные понятия и определения.</p> <p>Спутниковые навигационные системы и их применение на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных Российских железных дорог</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
<b>Тема 4.2. Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли</b>	<b>Содержание</b>			
	81-82	<p>Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. Структура и уровни построения АСУ на магистральном транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта.</p> <p>Системы управления грузовыми перевозками. Управление пассажирскими перевозками. Управление финансовыми ресурсами. Единая автоматизированная система электронного документооборота</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
<b>Тема 4.3. Цифровая технологическая платформа</b>	<b>Содержание</b>			
	83-84	<p>Инструменты реализации «Стратегии цифровой трансформации ОАО «РЖД». Информационная инфраструктура в России для развития цифровой экономики. Информационная безопасность как главный приоритет развития цифровой экономики. Формирование цифровых компетенций в различных формах обучения на принципах междисциплинарности и синергии. Закономерности развития цифровой экономики.</p> <p>Цифровая платформа, как основной механизм цифровой трансформации в логистике и на транспорте</p>	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>			

1	2		3	4
	85-86	<b>Практическое занятие №30</b> Выполнение работ в системах управления базами данных	2	ОК01-ОК07, ОК09, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
	87-88	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация по модулю</b>		<b>Экзамен</b>	12	



## Производственная практика по ПМ.02

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов
ПП ПМ.02. «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (электроподвижной состав)»		108
Ознакомление с предприятием	Инструктажи и ознакомление с предприятием	8
Планирование работы и организация деятельности организации	Изучение организационной структуры сервисного локомотивного депо, эксплуатационного локомотивного депо	24
Планирование работы и организация деятельности организации	Изучение планирования организации деятельности сервисного локомотивного депо, эксплуатационного локомотивного депо	20
Управление производственной деятельностью структурного подразделения	Моделирование деятельности структурного подразделения по основным направлениям и видам деятельности	23
Управление производственной деятельностью структурного подразделения	Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей и специалистов локомотивного эксплуатационного депо и сервисного локомотивного депо.	18
Управление производственной деятельностью структурного подразделения	Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) участка сервисного локомотивного депо	15

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Рабочее место преподавателя (стол, стул)
- Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- Тумбы для хранения учебных материалов
- Шкафы или иные системы хранения
- Доска меловая/маркерная/интерактивная
- Информационные стенды по дисциплине
- Экран проекционный рулонный
- Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук

(лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)

- Локальная сеть с выходом в Интернет
- МФУ (принтер, сканер, копир)
- Проектор портативный
- Комплект дидактических материалов по дисциплине
- Персональные компьютеры для обучающихся (лицензионное

программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)

- Локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет и

коммутатором на необходимое количество портов

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

<https://urait.ru/bcode/535392>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Синицына, А.С. (под ред.) Цифровая трансформация и логистический инжиниринг на транспорте: учебное пособие – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-907206-85-4. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251724/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А.А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 461 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-16151-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536835>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экономика транспорта: учебник и практикум для вузов / Е.В. Будрина [и др.]; под редакцией Е.В. Будриной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17444-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536674>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2021. – 408 с. – ISBN 978-5-406-02621-2. – Текст: непосредственный.

2. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О.А. Зубович. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 216 с. – ISBN 978-5-907479-31-9. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/> – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст: непосредственный.

4. Паспорт Стратегии цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации (утв. Минтранс России). – Текст: электронный // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_391398/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391398/). – Режим доступа: свободный.

5. Подсорин, В.А. Экономика предприятия: учебник / В.А. Подсорин, М.Г. Данилина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 392 с. – ISBN 978-5-907479-17-3. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Приказ Минтранса России от 23.06.2022 № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2022 №69324) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система — URL: <https://base.garant.ru/405042985/>. – Режим доступа: свободный.

7. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9193-1. – Текст: непосредственный.

8. Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 3744р. – Текст: электронный // <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа: с компьютеров читального зала.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.02. возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы уделяется внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится после освоения профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организация и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы);</li> <li>– составлять план действий;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li> <li>– тестирование;</li> <li>– дифференцированные зачеты;</li> <li>– экзамен</li> </ul>
ОК 02	<p>Обучающийся обладает способностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи и необходимые источники для поиска информации;</li> <li>– планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</li> </ul>
ОК 03	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– индивидуальные и коллективные работы</li> </ul>

	<p>– применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Обучающийся осознанно определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	(рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)
ОК 04	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– практические занятия
ОК 05	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.	– практические занятия;
	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	– устный опрос; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)
ОК 06	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	– практические занятия;
	– описывает значимость своей специальности;	– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);
	– применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 07	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	– тестирование; – дифференцированные зачеты; – экзамен
ОК 09	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– практические занятия; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); – дифференцированные зачеты; – экзамен
ПК 2.1	– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;	– практические занятия;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</li> <li>– демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>– демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>– выполнение основных технико-экономических расчётов;</li> <li>– реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>– демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>– формулирование производственных задач;</li> <li>– демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>– отчёт о ходе выполнения производственной задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li> <li>– тестирование;</li> <li>– дифференцированные зачеты;</li> <li>– экзамен</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний организационных мероприятий;</li> <li>– демонстрация знаний по организации технических мероприятий;</li> <li>– проведение инструктажа на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li> <li>– тестирование;</li> <li>– дифференцированные зачеты;</li> <li>– экзамен</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>– демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>– демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>– получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– дифференцированные зачеты;</li> <li>– экзамен</li> </ul>