

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

ОП.07.

Квалификация: техник специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Иркутск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453, примерной программы учебной дисциплины, рабочего учебного плана специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательной организации.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: Дворяшина Ирина Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании
ДЦК
Протокол № 10 от 29.05.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы общепрофессиональной дисциплины	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;
- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;
- субъекты предпринимательской деятельности; виды объектов гражданских прав;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления;
- федеральные законы в области защиты прав потребителей;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1: гражданское воспитание;

Модуль 2: патриотическое воспитание;

Модуль 3: духовно-нравственное воспитание;

Модуль 4: эстетическое воспитание;

Модуль 5: физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;

Модуль 6: профессионально-трудовое воспитание;

Модуль 7: экологическое воспитание;

Модуль 8: ценности научного познания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
Практическая подготовка	26
промежуточная аттестация в форме <i>зачёта 7 семестр</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
Раздел 1. Право и экономика.				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		6	М1,М2, М6, М7 ОК01, ОК02, ОК03, ОК09
	1-2	Понятие предпринимательской деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Виды объектов гражданских прав. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.	2	
	3-4	Практическое занятие № 1. Составление устава предприятия	2	
	5-6	Практическое занятие № 2. Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия	2	
Тема 1.2 Экономические споры.	Содержание учебного материала		4	М1,М2, М6 ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 3.2, ПК 3.3
	7-8	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	9-10	Практическое занятие №3. Составление претензионного письма	2	
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала		2	М6 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	11-12	Гражданско-правовой договор: общие положения. Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	

				ПК 3.1
Раздел 2. Труд и социальная защита.				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала		2	М6 ОК01, ОК03, ОК04, ОК05 ПК 2.2
	13-14	Трудовое право как отрасль права. Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	М1, М2, М6 ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09, ПК 2.2 ПК 2.3
	15-16	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
Тема: 2.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала		12	М6 ОК01, ОК03, ОК05, ОК06 ОК07 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2
	17-18	Понятие и виды трудового договора. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	
	19-20	Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	
	21-22	Практическое занятие № 4. Составление трудового договора	2	
	23-24	Практическое занятие № 5. Оформление документов при приеме на работу	2	
	25-26	Практическое занятие № 6. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	2	
27-28	Практическое занятие № 7. Порядок оформления увольнения	2		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		4	М4, М7 ОК03, ОК04, ОК08,
	29-30	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок	2	

		предоставления отпусков.		ОК 09 ПК 2.2
	31-32	Практическое занятие № 8. Заполнение таблицы рабочего времени	2	
Тема 2.5. Заработная плата.	Содержание учебного материала		4	М2, М6 ОК02, ОК09, ПК 2.2
	33-34	Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
	35-36	Практическое занятие № 9. Заполнение таблицы заработная плата, ее виды	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		4	М2, М6 ОК01, ОК04, ОК06, ОК09, ПК 2.2
	37-38	Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	39-40	Практическое занятие № 10. Составление акта нарушения трудовой дисциплины	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		4	М2, М6 ОК01, ОК02, ОК09, ПК 2.2
	41-42	Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
	43-44	Практическое занятие № 11. Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение о материальной ответственности	2	
Тема 2.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		4	М6 ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 2.2
	45-46	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
	47-48	Практическое занятие № 12. Составление искового заявления в суд.	2	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала		2	М6

Социальное обеспечение граждан.	49-50	Социальное обеспечение граждан. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК09 ПК 2.2
Тема 2.10. Административное право.	Содержание учебного материала		4	М6 ОК01, ОК02, ОК03, ОК06, ОК09 ПК 3.3
	51-52	Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	53-54	Практическое занятие № 13. Определение административной ответственности	2	
	55-56	Зачет	2	
		Всего:	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует Наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; таблицы, схемы, плакаты, (нормы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий).

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание / Румынина В.В. - Москва : Академия, 2024. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru>

Дополнительные источники:

1. Андреева В.И. Трудовая книжка без ошибок. Наглядное пособие. 54 примера. – М., 2012.
2. Гусятников Д.Е. Защита прав автовладельца. – М.: Омега-Л, 2013.
3. Заполняем без ошибок: рабочее время – виды, учет, восстановление. – М.: Национальный союз кадровиков, 2016.
4. Камышев Э. Н., Литвинцева Г. Ю., Литвинцева М. Ю. Правоведение. Учеб. пособие с практикумом. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2012.
5. Клокова А. В. Материальная ответственность работника: оформление и бухгалтерский учет. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кратенко М.В. Защита прав потребителей услуг. Справочник. – М.: Проспект,
7. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения Практич. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016.
8. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Практикум по курсу «Правоведение» /Сост.: К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
10. Сибикеев К.В., Гусева В.С. Дисциплина труда, трудовой распорядок. – М.: Экзамен, 2014.

Интернет-ресурсы

1. Генерация документов. Режим доступа: <http://gendocs.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
4. Правоведение. Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	оценка результатов практических занятий; оценка результатов тестирования; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; оценка результатов контрольной работы
Знать: действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования; оценка конспектов и словарной работы;
субъекты предпринимательской деятельности;	проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;
организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности индивидуальных предпринимателей;	оценка конспектов и сообщений по теме;
порядок и условия признания гражданина безработным;	оценка результатов тестовых и практических заданий;
нормы рабочего времени и времени отдыха; порядок предоставления отпусков;	оценка конспектов, результатов тестовых и практических заданий;
порядок и условия выплаты заработной платы;	проверка и оценка результатов тестирования, практической работы;
понятие и виды дисциплинарных взысканий, понятие материальной ответственности;	проверка и оценка сообщений, результатов тестирования;
виды трудовых споров и способы их разрешения	оценка результатов практической работы с документами

5. Перечень тем исследовательских работ

1. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.
5. Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и формы договора.
6. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
7. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
8. Государственная и общественная защита прав потребителей.
9. Понятие юридической ответственности, ее виды
10. Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и формы.