

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для выполнения самостоятельной работы

**МДК 04. 01 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЕМОСДАТЧИКА
ГРУЗА И БАГАЖА**

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Иркутск

Методические рекомендации для самостоятельной работы профессионального модуля МДК 04. 01 "Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа", разработаны на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании ДЦК

Протокол № 9 от 18.05.2026

Председатель ДЦК Е.В. Иринчеева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические рекомендации по самостоятельной работе (СР) обучающихся разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ04 на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), на основании профессионального стандарта "Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза".

Цель данных методических указаний – оказать помощь обучающимся при выполнении СР и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины. СР – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Задания для самостоятельной работы направлены на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную и нормативную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование профессиональных компетенций:

ПК.4.1 Осуществлять прием и погрузку в пути следования поезда, выгрузку и сдачу грузов и багажа на станциях.

ПК.4.2 Обеспечивать рациональное размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования от момента приема к перевозке до выдачи.

ПК.4.3 Оформлять документацию при приеме грузов и багажа к перевозке в поезде и сдаче их на станции.

ПК.4.4 Учитывать принятые к перевозке и выданные в пути следования грузы и багаж.

Учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для МДК.04.01 предусмотрено 8 часов на самостоятельную работу обучающихся. Рабочей учебной программой определены следующие виды СР: работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений, презентаций по избранной теме.

Требования к оформлению конспектов:

Изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное, и отобразить в структуре работы, оформить работу и предоставить в установленный срок.

Требования к содержанию: Материал опорного конспекта должен быть раскрыт кратко и отражать основные аспекты.

Форма и метод контроля: защита в устной форме, индивидуальный опрос.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание работы, соответствует требованиям к оформлению и содержанию по выбранной теме.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работы, незначительные ошибки при конспектировании материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «**удовлетворительно**».

Требования к оформлению презентации:

1. Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
- Фон слайдов должен быть одинаковый, чтобы не отвлекать внимание от содержания.

3. Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

- Стараться не использовать красного цвета во избежание психологического воздействия на слушателей

- Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

4. Использование эффектных приёмов

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не используйте много эффектных приёмов (выскакивающие картинки, световые эффекты и т.д.), чтобы не отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде.

5. Правила использования графической информации

- Графика должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;

- Каждое изображение должно нести смысл;

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

6. Количество слайдов 10 - 12 шт.

Титульный лист презентации должен содержать следующие сведения: название презентации, ФИО автора/ов, ФИО руководителя, название техникума, город, год.

Требования к содержанию: Содержание презентации должно соответствовать заданной тематике.

Форма и метод контроля: Защита презентации.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание презентации соответствует требованиям к оформлению и содержанию, работа предоставлена в установленный срок, обучающийся защитил свой проект в установленное регламентом время.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: имеются замечания по оформлению или содержанию презентации, работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на **«удовлетворительно»**.

Требования к оформлению реферата:

Изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное, установить логическую связь между элементами темы, выбрать главную информацию и отобразить ее в структуре работы, оформить работу и предоставить в установленный срок.

Реферат оформляется в текстовом процессоре Microsoft.Word, объемом 7-10 страниц.

Требования к структуре документа:

Реферат должен содержать титульный лист, содержание, введение, главы, которые могут быть разбиты на параграфы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при необходимости).

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А 4 (210x297мм).

Параметры страницы:

Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 мм.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 мм.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 мм.

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы от центра.

При написании реферата, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

Требования к содержанию:

В основной части работы необходимо раскрыть суть рассматриваемого вопроса, опираясь на источники и научную литературу.

Форма и метод контроля: Представление и защита реферата в устной форме.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание реферата, соответствует требованиям к оформлению и содержанию по выбранной теме, работа представлена в установленные сроки.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: имеются замечания по оформлению или содержанию реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на **«удовлетворительно»**.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: учебное пособие. 2024 г., 156 с.

2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Инструкция МПС РФ ДЧ-1835 «Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах».
3. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1.
4. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2.
5. Справочник: Тарифное руководство №2.
6. Справочник: Тарифное руководство №3.
7. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, 2002.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт ОАО «РЖД». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rzd.ru