

**Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ  
РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 17244  
ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА**

для специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев на  
базе основного общего образования

Иркутск, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа», разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 20.03.2024г. № 176 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)";

- примерной программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа»;

- профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года n 565н "Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»;

- профессионального стандарта 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте рег.№ 1101, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. №237н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте»;

- профессионального стандарта 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах рег.№ 590, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.09.2020г. №629н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах»;

- рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Председатель ДЦК Е.В. Иринева

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых на железнодорожном транспорте.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина введена в профессиональный цикл подготовки специалистов среднего звена как профессиональный модуль.

## 1.3 Результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:** сопровождения багажных и грузовых вагонов, приема и выгрузки из вагона перевозимого груза, багажа и грузобагажа на станциях отправления, назначения и в пути следования.

### **уметь:**

- организовывать операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых на железнодорожном транспорте;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы.

### **знать:**

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станций;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- сетевой план формирования перевозки грузобагажа в пределах обслуживаемого участка;
- график движения поездов и время стоянки на станциях в пути следования;
- порядок учета грузов и багажа;
- схему железных дорог.

Формируемые **общие** компетенции, включающие в себя способность:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые **профессиональные** компетенции, включающие в себя способность:

**ПК 4.1** Осуществлять прием и погрузку в пути следования поезда, выгрузку и сдачу грузов и багажа на станциях.

**ПК 4.2** Обеспечивать рациональное размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования от момента приема к перевозке до выдачи.

**ПК 4.3** Оформлять документацию при приеме грузов и багажа к перевозке в поезде и сдаче их на станции.

**ПК 4.4** Учитывать принятые к перевозке и выданные в пути следования грузы и багаж.

Практическая реализация цели и задач воспитания на учебных занятиях осуществляется в рамках следующих **направлений воспитательной работы** образовательного учреждения:

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 8. Ценности научного познания

#### **1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальное количество: 300 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 112 часов;

теоретического обучения 76 часов, практических занятий 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	300
в том числе:	
МДК.04.01 Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	120
ПП.04 Производственная практика	144
Квалификационный экзамен	36

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

#### 3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
						Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	МДК.04.01 Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	120	112	36		8			
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	ПП.04 Производственная практика	144							144
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Квалификационный экзамен	36							
	<b>Всего:</b>		<b>112</b>	<b>36</b>		<b>8</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК, ПК, реализуемые модули рабочей программы воспитания
1	2	3	4
МДК.04.01 Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	7 семестр	120	
Тема 4.1. Основные положения по организации процесса перевозок	Содержание учебного материала	10	
	1-2 <b>Общие сведения о перевозочном процессе.</b> Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации – правовая основа грузовой и коммерческой работы. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.	2	ПК.4.3 ОК 1 Модуль 8
	3-4 <b>Грузовые станции на железнодорожном транспорте.</b> Классификация грузовых станций. Автоматизированная система управления работой грузовой станции. Организация погрузочно - разгрузочных работ.	2	ПК.4.1 ПК.4.4 ОК 2 ОК 7 Модуль 8
	5-6 <b>Система кодирования на железнодорожном транспорте.</b>	2	ПК.4.4 ОК 4 ОК 5 Модуль 8
	7-8 <b>Практическая работа №1.</b> Идентификация объектов железнодорожного транспорта.	2	ПК 4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	9-10 <b>Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа.</b> Основные обязанности, основные нормативные и правовые документы в работе приемосдатчика. Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства.	2	ПК.4.1 ОК 1 ОК 9

				Модуль 8
<b>Тема 4.2. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	11-12	<b>Транспортные характеристики грузов, тары и упаковок.</b> Их влияние на выбор технических средств и условий перевозок.	2	ПК.4.1 ПК.4.2 Модуль 8
	13-14	<b>Показатели, характеризующие использование вагонов.</b>	2	ПК.4.2 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
<b>Тема 4.3. Технология перевозки грузов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	15-16	<b>Правила коммерческого осмотра поездов.</b> Правила коммерческого осмотра вагонов.	2	ПК.4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	17-18	<b>Технологический процесс работы станции.</b> Технические условия размещения, крепления и отправки грузов.	2	ПК.4.1 ПК.4.2 ОК 1 Модуль 8
	19-20	<b>Формы перевозочных документов и требования к их заполнению.</b>	2	ПК.4.3 ОК 5 ОК 9 Модуль 8
	21-22	<b>Практическая работа № 2.</b> Порядок заполнения «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44). Порядок составления вагонных листов в зависимости от вида отправок (ф. ГУ38аВЦ, ГУ-38бВЦ, ГУ-38вВЦ, ГУ-38гВЦ, ГУ-38кВЦ), их аналогов. Порядок получения информации о каждом вагоне и контейнере, прибывшем на станцию.	2	ПК.4.3 ОК 9 Модуль 6
	35-24	<b>Практическая работа № 3.</b> Маркировка грузового места (для разных грузов).	2	ПК.4.3 ОК 3 ОК 7 Модуль 6
	25-26	<b>Практическая работа № 4.</b> Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приёме груза к перевозке и в пути следования для станций.	2	ПК.4.1 ОК 1 ОК 3 Модуль 6

Тема 4.4. Тарифы и определение плат за перевозку	Содержание учебного материала		10	
	27-28	Грузовые тарифы и система их построения. Тарифные руководства.	2	ПК.4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	29-30	Алгоритм определения платы за перевозку груза.	2	ПК.4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	31-32	Практическая работа № 5. Определение тарифных расстояний.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
	33-34	Практическая работа № 6. Определение размера оплаты за провоз груза.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
	35-36	Практическая работа № 7. Заполнение комплекта перевозочных документов.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
Тема 4.5. Техническая эксплуатация железных дорог	Содержание учебного материала		6	
	37-38	Задачи эксплуатации железных дорог. Документы, регламентирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	39-40	Определение показателей эксплуатационной работы.	2	ПК.4.4 ПК.4.3 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	41-42	Анализ выполнения плана грузовой работы и вагонопотоков. Анализ использования вагонов грузового парка.	2	ПК.4.1 ПК.4.2

				ПК.4.3 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
Тема 4.6. Организация перевозок грузов отдельных категорий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>36</b>	
	43-44	<b>Перевозка грузов мелкими отправлениями.</b>	2	ПК.4.1 ПК.4.4
	45-46	<b>Практическая работа № 8. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями.</b>	2	ПК.4.1 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
	47-48	<b>Перевозка грузов в транспортных пакетах. Классификация и конструкции средств пакетирования.</b>	2	ПК.4.2 ОК 1 Модуль 8
	49-50	<b>Технология выполнения грузовых операций с транспортными пакетами. Размещение и крепление транспортных пакетов.</b>	2	ПК.4.2 ОК 1 Модуль 6
	51-52	<b>Основные сведения о контейнерах и контейнерных перевозках. Контейнерные пункты и терминалы.</b>	2	ПК.4.4
	53-54	<b>Характеристика насыпных и навалочных грузов.</b>	2	ПК.4.4 ОК 4
	55-56	<b>Характеристика грузов, перевозимых в открытом подвижном составе.</b>	2	ПК.4.4 ОК 4
	57-58	<b>Перевозка скоропортящихся грузов.</b>	2	ПК.4.4 ОК 1 ОК 2
	59-60	<b>Перевозка зерновых грузов и продуктов их переработки.</b>	2	ПК.4.4 ОК 1 ОК 2
	61-62	<b>Практическая работа № 9. Выбор схемы размещения и крепления различных грузов.</b>	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	63-64	<b>Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов.</b>	2	ПК.4.4 ОК 1

				ОК 2
65-66	<b>Практическая работа № 10.</b> Определение вида и степени негабаритности.	2		ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
67-68	<b>Перевозка наливных грузов.</b>	2		ПК.4.4 ОК 1 ОК 2
69-70	<b>Классификация опасных грузов по характеру и степени опасности.</b>	2		ПК.4.4 ОК 1 ОК 2 Модуль 8
71-72	<b>Практическая работа № 11.</b> Определение характера опасности опасного груза. Код опасности.	2		ПК.4.4 ОК 3
73-74	<b>Перевозка опасных грузов.</b> Особенности подготовки вагонов под погрузку взрывчатых материалов. Порядок ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов. Аварийная карточка, ее структура и содержание.	2		ПК 4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 7 ОК 9 Модуль 6
75-76	<b>Практическая работа №12.</b> Определение условий технической безопасности при погрузке и выгрузке наливных и взрывоопасных грузов на другие виды транспорта.	2		ПК 4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
77-78	<b>Практическая работа №13.</b> Оформление сопроводительных документов на перевозку груза.	2		ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
<b>Тема 4.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		

<b>Выполнение работы приемосдатчика груза и багажа</b>	79-80	<b>Вагонооборот и грузооборот железнодорожного пути необщего пользования.</b> Регулирование отношений между перевозчиком и владельцами и пользователями железнодорожных путей необщего пользования. Технологические сроки оборота вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего пользования.	2	ПК.4.1 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	81-82	<b>Практическая работа №14.</b> Нормирование оборота вагонов на подъездных путях.	2	ПК 4.1 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	83-84	<b>Практическая работа №15.</b> Составление памятки приёмосдатчика. Составление ведомости подачи и уборки вагонов, ведомости номерного учёта простоя на железнодорожном подъездном пути.	2	ПК 4.1 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	85-86	<b>Практическая работа №16.</b> Оформление простоя вагонов на железнодорожном подъездном пути. Начисление штрафов и сборов.	2	ПК 4.1 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	87-88	<b>Схема документооборота.</b> Взаимодействие между грузоотправителем, перевозчиком и грузополучателем.	2	ПК 4.1 ПК.4.3 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	89-90	<b>Практическая работа №17.</b> Составление схемы документооборота.	2	ПК 4.1 ПК.4.3 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 Модуль 6
	91-92	<b>Порядок получения, хранения и расходования бланков для учёта и отчётности.</b> Отчёт о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 9
	<b>Тема 4.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Операции с грузом в пути следования</b>	93-94	<b>Осмотр поездов в коммерческом отношении.</b> Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе. Регистрация результатов осмотра вагонов и контейнеров в прибывающих и отправляющих поездах в книге осмотра поездов в коммерческом отношении формы ГУ98. Оформление Актов общей формы ГУ23 на устранение коммерческих неисправностей. Отметки в накладной об отцепке вагонов для устранения коммерческих неисправностей и их устранении.	2	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 2 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	95-96	<b>Оформление результатов проверки вагонов, прибывших с несохранной перевозкой коммерческим актам формы ГУ22.</b> Отметка в транспортной железнодорожной накладной о результатах проверки и оформления их коммерческим актом формы ГУ22.	2	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 2 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
<b>Тема 4.9. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на станции назначения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	97-98	<b>Виды несохранных перевозок на железнодорожном транспорте.</b>	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	99-100	<b>Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из станционного технологического центра.</b> Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
	101-102	<b>Оформление несохранных перевозок, обнаруженных в процессе осмотра актом общей формы ГУ23.</b> Оформление розыскных телеграмм. Предъявление претензий и исков, сроки предъявления.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
	103-104	<b>Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки.</b> Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4

				ОК 9 Модуль 6
	105-106	<b>Передача представителю грузополучателя поданных вагонов в коммерческом отношении на погрузочно-выгрузочных фронтах</b> или на приёмосдаточных путях с оформлением памятки приемосдатчика формы ГУ45а (ГУ45а ВЦ) и подписью ее приёмосдатчиком груза и багажа и ответственным представителем грузополучателя. Оформление обнаруженных повреждений актом общей формы ГУ23.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
<b>Тема 4.10. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	107-108	<b>Практическая работа № 18.</b> Оформление несохранной перевозки груза, прибывшего с нарушенными пломбами.	2	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
	109-110	<b>Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груза.</b>	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	111-112	<b>Дифференцированный зачет.</b>	2	ПК 4.1 – 4.4 ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1-ОК 5 ОК 7 ОК 9 Модуль 6

	<p><b>Самостоятельная работа 1.</b></p> <p>Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя и наружная очистка специального подвижного состава. Запорные устройства. Осмотр вагонов.</li> <li>2. Подготовка вагонов под погрузку опасного груза 1-го класса «ВМ» и 7-го класса «РМ». Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация.</li> <li>3. Условия временного хранения грузов «РМ» (радиоактивные материалы) на станции.</li> <li>4. Обеспечение мер безопасности при погрузочно-разгрузочных работах с опасными грузами.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к погрузочно-разгрузочным машинам и механизмам.</li> <li>6. Виды штампов, проставляемых на перевозочных документах на опасные грузы. Порядок оформления вагонного и натурного листов. Коды для натурального листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза.</li> <li>7. Порядок производства маневровой работы с вагонами, загруженными опасными грузами 1-го класса «ВМ».</li> <li>8. Нормы прикрытия от вагонов, загруженных опасными грузами 1-го класса «ВМ».</li> <li>9. Порядок организации тушения пожаров.</li> <li>10. Порядок проведения медико-профилактических мероприятий. Мероприятия по локализации загрязнений, нейтрализации и дегазации опасных грузов.</li> <li>11. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с радиоактивными веществами.</li> <li>12. Мероприятия по ликвидации аварийной ситуации с опасными грузами неустановленного наименования.</li> <li>13. Вредное воздействие опасных грузов на организм человека и окружающую среду.</li> <li>14. Высоковязкие сгущающиеся наливные грузы. Химические грузы. Пищевые наливные грузы.</li> <li>15. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил.</li> <li>16. Порядок выдачи таможенных грузов.</li> <li>17. Проверка обеспечения сохранности грузов и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве.</li> <li>18. Акты проверок грузовой и коммерческой деятельности станций.</li> </ol>	8	Модуль 6 Модуль 8
--	--	---	----------------------

**Структура и содержание производственной практики по профилю специальности****ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»**

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет **144 часов**.

Структура и содержание производственной практики представлено в таблице 1:

<b>Наименование разделов (этапов) практики</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	-Организация работ по приёму и сдаче дежурств. -Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.	7,2	ОК 1-4 ПК 4.1 ПК 4.4 модуль 6
	-Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра. -Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН, АСУ Станции). -Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН, АСУ Станции).	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1-4.2 модуль 6

	<p>-Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН,ОНИКС, АСУ Станции).</p> <p>-Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (ЭТРАН,ОНИКС, АСУ Станции).</p> <p>-Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем («ЭТРАН»)</p> <p>-Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.3 модуль 6
	<p>Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа.</p> <p>-Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при приеме дежурства. Проверка наличия гружёных вагонов</p> <p>-Составление плана работы на обслуживаемом участке, ознакомление исполнителей с объёмом и порядком работы</p> <p>-Действие приёмосдатчика при оформлении операций на ОНИКС. Инструктивно-технологические карты приёмосдатчика груза и багажа</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1-4.2 модуль 6

	<p>Раскредитовывание документов и порядок вывоза грузов мелкой отправкой с грузового двора</p> <p>Приём к перевозке живности, домашних вещей и оформление перевозочных документов</p> <p>Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам.</p> <p>Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе</p> <p>Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из Станционного технологического центра.</p> <p>Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6
	<p>Проверка размещения, крепления груза согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, наличие подписи мастера погрузки в накладной, наличие штампов опасности и аварийной карточки при перевозке опасных грузов отметки «За правильность внесённых в накладную сведений, отвечаю (роспись)»</p> <p>Оформление вагонного листа формы ГУ38г (ГУ38г ВЦ) на мелкую отправку. Подбор перевозочных документов. Погрузка груза в вагон согласно плана оформления мелких отправок</p> <p>Пломбирование вагонов и контейнеров, оформление перевозочных документов на принятый к перевозке груз</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1-4.3 модуль 6

	<p>Оформление Акта общей формы ГУ23 на несохранную перевозку груза</p> <p>Оформление рапорта приёмосдатчика на выдачу груза, прибывшего с нарушением сохранности</p> <p>Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки.</p> <p>Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106</p> <p>Оформление Пересылочной накладной на отправление порожних цистерн после слива наливных грузов, составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106</p>	14.4	<p>ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6</p>
	<p>Выгрузка контейнеров из вагона. Проверка соответствия сведений, указанных в перевозочном документе, вагонном листе, сведениям на контейнере. Оформление несохранной перевозки или несоответствия сведений перевозочного документа с фактическим № контейнера Актом общей формы ГУ23. Оформление вагонного листа на прибывшие контейнера и передача его агенту филиала ТЦФТО</p> <p>Оформление приёмосдаточного акта формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) на принятый грузополучателем контейнер, заполнение бланка Опись груза формы ГУ112 при приеме к перевозке домашних вещей</p>	21.6	<p>ОК 1-4 ПК 4.1 ПК 4.3 модуль 6</p>

	<p>Правила приёма, погрузки и отправления тяжеловесных грузов.  Классификация негабаритных грузов. Основные зоны и степени негабаритности. сверхнегабаритность и вертикальная негабаритность.  Расчётная негабаритность. Правила приёма, погрузки и отправления  Учёт и отчётность по несохранным перевозкам. Охрана грузов.  Основные положения. Порядок охраны перевозимых грузов  Производство погрузочно-разгрузочных работ.  Требования к погрузочно-разгрузочным механизмам.  Последовательность выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p>	14.4	<p>ОК 1-4  ПК 4.1-4.4  модуль 6</p>
--	---	------	---

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы приемосдатчика груза и багажа».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - демонстрационное оборудование;
  - наглядные пособия;
  - комплект учебно-методической документации;
  - комплект бланков технологической документации.
- Технические средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

### 4.2. Информационное обеспечение

**обучения** **Основные источники:**

1 Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: учебное пособие. 2024 г., 156 с.

2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Инструкция МПС РФ ДЧ-1835 «Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах».
3. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1.
4. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2.
5. Справочник: Тарифное руководство №2.
6. Справочник: Тарифное руководство №3.
7. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, 2002.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства на железнодорожном транспорте», ПМ 01. Обязательным условием овладения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа» является взаимодействие преподавателей, ведущих учебную, производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети

Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 - ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</li> <li>- Точность выполнения требований безопасности погрузке и выгрузке груза и багажа;</li> <li>- Правильность последовательности выполнения обязанностей по организации грузовых и коммерческих операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</li> <li>- Своевременное выполнение технических требований при выполнении грузовых операций;</li> <li>- Соблюдение правильности использования технического оборудования;</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- Правильность проведения осмотра в коммерческом отношении вагонов, подаваемых под погрузку средствами железных дорог;</li> <li>- Правильность содержания весоизмерительных приборов и порядка взвешивания грузов и багажа.</li> <li>- Точность выполнения технических условий погрузки и крепления грузов;</li> <li>- Правильность работы с перевозочными и отчетными документами;</li> </ul> <p>Четкость выполнения действий приемосдатчика груза и багажа в нештатных ситуациях, при ликвидации аварийных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективный поиск необходимой информации при оформлении отчетной документации;</li> <li>- Адекватность при самоанализе результатов собственной работы;</li> <li>- Своевременное и правильное пломбирование вагонов и контейнеров и регистрация грузов и багажа;</li> <li>- Умение выбрать правильный стиль общения с отправителями и получателями груза и багажа;</li> <li>- Степень взаимодействия с клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий</li> <li>-наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчетов по производственной практике</li> </ul>

