

о

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

Обсуждено на педагогическом совете
ГБПОУ ИО «Иркутский техникум
транспорта и строительства»
Протокол № _____ от
« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС
_____ Т.Н.Ломакина

Согласованно
Председатель ГЭК
_____ А.А. Колмаков
« _____ » _____ 2023 г.
МП

**Программа государственной итоговой аттестации
по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (автомобильном)»
на 2023-2024 учебный год**

Иркутск, 2023

о

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Разработчики:

Шабанова Я. М. - заместитель директора ГБПОУ ИО ИТТриС

Ивасенко А. А. - преподаватель высшей категории ГБПОУ ИО ИТТриС

Маркова Н. Г. – руководитель отдела контроля службы движения МУП «Иркутскгортранс»

Принята на заседании дисциплинарно-цикловой комиссии

Протокол № 4 от 21.12.2023г.

Председатель ДЦК, Е. В. Иринчеева

.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г., № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» проводится в форме Государственного экзамена.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником содержания, предусмотренного ФГОС и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения оценки выполненных выпускником практических задач в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, и охватывает содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень заданий, соответствующий содержанию основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Задания для Государственного экзамена носят практикоориентированный характер, дают возможность выпускнику продемонстрировать владение основными видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации, ежегодно обновляется дисциплинарно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после предварительного согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии и обсуждения на заседании педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД)

ПМ.01 Организация перевозочного процесса автомобильным транспортом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме Государственного экзамена.

Государственный экзамен носит практико-ориентированный характер и соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Перечень вопросов и практических задач:

разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно с мастерами п/о и работодателями в рамках профессиональных модулей;

о

- рассматривается на заседаниях ДЦК;
- согласовывается с председателем ГЭК;
- утверждается Директором.

Государственный экзамен проводится в сроки, отведенные на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы с 17.06.2024 – 28.06.2024 г.

2.2 Структура Государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии утвержденными и согласованными с работодателями Фондами оценочных средств

Структура Государственного экзамена включает три задания:

1. Модуль А

Вы являетесь сотрудником транспортно-экспедиционной компании. Одной из ваших задач является обработка и подготовка коммерческих документов.

Требуется: ознакомиться с заданием, определить тип и количество автотранспортных средств, необходимых для перевозки груза, рассчитать сумму фрахта, используя тарифы компании, заполнить типовую форму договора-заявки, CMR.

2. Модуль Б

Автотранспортному предприятию необходимо осуществить перевозку грузов в соответствии с транспортной схемой.

Требуется:

1. Определить общий пробег, который необходимо совершить автомобилю для того, чтобы перевезти всю партию груза.

2. Определить фактическое время, необходимое для выполнения автомобилем наряда.

3. Определить количество нарядов, необходимое одному автомобилю для того, чтобы перевезти всю партию груза.

3. Модуль В

Вы – специалист склада ООО “Трансконтейнер”. В область Вашего функционала входит приёмка товара, его размещение, перемещение, комплектование, упаковка, отправление и инвентаризация, проверка качества и соответствия ТМЦ сопроводительным документам, оказание клиентам определённых услуг, а также оформление необходимой документации, связанной с этими операциями.

Требуется: проверить наличие необходимого количества и возможности отгрузки товара со склада нашей компании, корректно и правильно подобрать транспортное средство для доставки данного вида товара, заполнить необходимый документооборот по перевозке.

2.3 Допуск до государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При подготовке к государственному экзамену обучающиеся должны быть обеспечены возможностью доступа в кабинеты теоретической подготовки, лаборатории и мастерские в соответствии с индивидуальным графиком консультаций и графиком работы кабинета/лаборатории/мастерской.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- стандартное программное обеспечение для ПК;
- комплект учебно-методической документации.

Для сдачи Государственного экзамена предусматривается:

- по модулю А – компьютерный класс;
- по модулю Б – компьютерный класс;
- по модулю В - компьютерный класс.

Оснащение компьютерного класса:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для обучающихся оснащенные ПК.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
3. Сводная ведомость успеваемости по группе;
4. Зачетные книжки студентов;
5. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, умные часы, программируемые калькуляторы.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

Для максимального приближения государственной итоговой аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности и объективности оценки уровня освоения профессиональных компетенций образовательной организацией в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Задания для Государственного экзамена формируются из практического блока профессиональных задач (модули А, Б и В) исходя из осваиваемых обучающимися видов профессиональной деятельности и охватывают содержание совокупности профессиональных модулей в соответствии с ФГОС. Проводится в смоделированных производственных условиях.

о

Задание Государственного экзамена состоит из 3 модулей (модули А, Б и В).
Общее количество баллов экзаменационного задания составляет 100.

Требования ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» определены в таблице 1. Каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

Таблица 1- Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Организация перевозочного процесса	20
	- Специалист должен знать и понимать: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; - основы эксплуатации технических средств на автомобильном транспорте; - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
	- Специалист должен уметь: - вести техническую документацию, контроль выполнения заданий и графиков; - использовать в работе электронно-вычислительные машины для обработки оперативной информации; - рассчитывать нормы времени на выполнение операций; - рассчитывать показатели работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства.	
2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	20
	- Специалист должен знать и понимать: - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок багажа; - основные принципы организации движения на автомобильном транспорте.	
	- Специалист должен уметь: - применять теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применять действующие положения по организации грузовых перевозок; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации; - обеспечить управление движением;	

	- анализировать работу транспорта.	
	Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	20
3	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист должен знать и понимать: - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов; - структуру коммерческого предложения; - методику расчета стоимости перевозки; - правила перевозки на на автомобильном транспорте; - действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; - систему тарифов, скидок, льгот на перевозки; - основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава на автомобильном транспорте; - нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; - правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист должен уметь: - оформлять перевозочные документы; - рассчитывать платежи за перевозки; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять возможные маршруты; - рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; - запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; 	

	- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.	
	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	20
	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист должен знать и понимать: - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист должен уметь: - производить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов; - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы 	
	<p>Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специалист должен знать и понимать: - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; - перечень документов, необходимых для организации перевозки; - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; - порядок согласования документов; - корпоративный документооборот; - правила оформления финансовых документов; - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов 	20
5	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист должен уметь: - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; - составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; - отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; - работать в различных корпоративных информационных системах; - работать с различными финансовыми документами; - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. 	

Сумма баллов, присуждаемых по каждому критерию, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела профессиональных компетенции ФГОС, обозначенных в требованиях.

Оценка экзаменационного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице 2.

Таблица 2 - Оценка конкурсного задания

Модуль А	Критерий	Максимальный балл 40,00
1	Расчет КП	
	Маршрут перевозки определен корректно	0,5
	Количество грузовых мест определено корректно	0,5
	Габариты грузовых мест определены корректно	0,5
	Вес брутто грузовых мест определен корректно	0,5
	Общий объем определен корректно	1,5
	Общий вес брутто определен корректно	0,5
	Срок доставки определен корректно	2,00
	Способ перевозки определен корректно	2,00
	Столбец Услуги определен корректно	1,5
	Столбец Единица измерения определен корректно	0,5
	Столбец Цена определен корректно	0,5
	Столбец Минимум определен корректно	0,5
	Столбец Валюта определен корректно	0,5
	Столбец Стоимость определен корректно	2,5
Итоговая стоимость определена корректно	2,00	
2	Заполнение транспортных документов: Заявка	
	Шапки заявок заполнены корректно (заказчик, контакты, дата и номер)	1,00
	Графа ставка за перевозку заполнена корректно	1,00
	Графы грузотправитель, адрес и контакты заполнены корректно	1,00
	Графы грузополучатель, адрес, контакты заполнены корректно	1,00
	Графа наименование груза, вес/объем, количество и стоимость заполнены корректно	3,00
	Графы требуемый тип подвижного состава и примечание заполнены корректно	3,00
	Реквизиты заказчика и исполнителя заполнены корректно	2,00
	Марка и гос.номер автомобиля	1,00
	Марка и гос.номер прицепа	1,00

	Сведения о водителе заполнены корректно	1,00
3	Заполнение транспортных документов:CMR	
	Графа "Отправитель" в CMR заполнена корректно	0,5
	Графа "Получатель" в CMR заполнена корректно	0,5
	Графа "Место разгрузки" в CMR заполнена корректно	0,5
	Графа "Место и дата погрузки груза" в CMR заполнена корректно	0,5
	Графа "Прилагаемые документы" в CMR заполнена корректно	1,00
	Графа "Количество мест" в CMR заполнена корректно	1,00
	Графа "Род упаковки" в CMR заполнена корректно	0,5
	Графа "Наименование груза" в CMR заполнена корректно	0,5
	Графа "Вес брутто, кг" в CMR заполнена корректно	1,00
	Графа "Объем, м3" в CMR заполнена корректно	1,00
	Графа "Класс" в CMR заполнена корректно	1,00
	Графа "Указания отправителя" в CMR заполнена корректно	1,00
Модуль Б		30,00
1	Расчёт показателей работы автотранспортного предприятия	
	количество ездов	3,00
	общий пробег	3,00
	время одной ездки автомобиля	3,00
	время, необходимое на движение автомобиля с грузом	3,00
	время одного оборота автомобиля	3,00
	количество оборотов, которое автомобиль успеет сделать за наряд	3,00
	фактическое время, которое понадобится автомобилю для выполнения наряда	4,00
	количество тонн груза, которое один автомобиль успеет перевезти за наряд	4,00
	количество нарядов, которое необходимо выполнить одному автомобилю, чтобы перевезти всю партию груза	4,00
	Модуль В	
1	Товарно-транспортная накладная	

Количество Товарно-транспортных накладных определено корректно	5,00
Шапка документа заполнена полностью и корректно	5,00
Столбец "Артикул или номер по прейскуранту" и столбец "Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт" заполнены корректно	5,00
Столбец "Количество" и столбец "Единица измерения" заполнены корректно	5,00
Столбец "Цена, руб.коп" и столбец "Сумма, руб. коп" заполнены корректно	5,00
Строка "Итого" и строка "Всего по накладной" заполнены полностью и корректно	5,00

Для выполнения задания государственного экзамен (модуль А, Б, В) выпускнику предоставляется 3 часа.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения, после окончания экзамена и оформления протоколов заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экспертный лист

Показатель оценки результата	Оценка
Выполнение модулей оценивается количеством набранных баллов:	
более 90 баллов	отлично
от 81 до 90 баллов	хорошо
от 70 до 80 баллов	удовлетворительно
менее 70 баллов	неудовлетворительно

Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», формируется по результатам выполнения заданий

о

государственного экзамена. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях после проверки работ, выполненных обучающимися. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился».

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении Порядка (приложение 1) подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из помещения проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА (приложение 2) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

о

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

о

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию
ГБПОУ ИО ИТТриС

по специальности/профессии
среднего профессионального образования

_____ обучающегося гр. _____

_____ (ФИО)

курс ____, форма обучения _____

проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон _____

_____ e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Время: _____ час. _____ мин.

Должность, ФИО, подпись _____

Приложение 2

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию
ГБПОУ ИО ИТТриС

по специальности/профессии
среднего профессионального образования

обучающегося гр. _____

(ФИО)

курс _____, форма обучения _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты государственного экзамена, так как считаю, что оценка « _____ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));
- без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись:

_____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Время: _____ час. _____ мин.

Должность, ФИО, подпись _____