

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА 21635 ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Рабочая программа ПМ. 05 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик: М.В. Хамитова, методист, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 29.05. 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), квалификации базовой подготовки – техник; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозок и управление на транспорте;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по профессии:

- 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), уровень образования: среднее (полное) общее профессиональное образование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения профессией **21635 Диспетчер автомобильного транспорта** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

уметь:

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;

знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;

- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями **21635 Диспетчер автомобильного транспорта:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 5.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 5.3	Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

гражданское воспитание

патриотическое

духовно-нравственное воспитание

эстетическое воспитание

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

профессионально-трудовое воспитание

экологическое воспитание

ценности научного познания

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И (ИЛИ) ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, Часов (практическая подготовка)	Производственная (по профилю специальности), Часов (практическая подготовка)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов (практическая подготовка)	Всего, часов		
ОК 1 – 9 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1	ПМ 05 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.	234	64	40	8	0	144
ОК 1 – 9 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1	МДК 05.01 Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте	72	64	40	8	0	144
ОК 1 – 9 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1	Производственная практика, часов	144				0	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04
МДК.05.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК								
1	2	3	4								
Раздел 1. Организация работы диспетчера автомобильного транспорта			ОК 1-9 М 1-7 ПК 2.1-2.3 3.1								
Тема 1. Основные понятия о профессии диспетчер автомобильного транспорта	<p>Содержание:</p> <table border="1" data-bbox="517 644 1809 1018"> <tr> <td data-bbox="517 644 645 1018">1-2</td> <td data-bbox="651 644 1809 1018"> <p>Основные понятия о профессии диспетчер автомобильного транспорта</p> <p>Значение и роль деятельности диспетчера автомобильного транспорта в организации перевозочного процесса Роль автомобильного транспорта в реальной жизни Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия Деятельность службы эксплуатации автотранспортного предприятия Сущность и функции диспетчерского руководства в организации работ подвижного состава Роль диспетчера в работе подвижного состава.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="517 1023 1809 1054">Практические занятия:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1059 645 1091">3-4</td> <td data-bbox="651 1059 1809 1091">Составление договора на перевозку грузов (рассмотрение, согласование, заявки)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1096 645 1187">5-6</td> <td data-bbox="651 1096 1809 1187">Составление договора на перевозку пассажиров (рассмотрение–согласование заявки)</td> </tr> </table>	1-2	<p>Основные понятия о профессии диспетчер автомобильного транспорта</p> <p>Значение и роль деятельности диспетчера автомобильного транспорта в организации перевозочного процесса Роль автомобильного транспорта в реальной жизни Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия Деятельность службы эксплуатации автотранспортного предприятия Сущность и функции диспетчерского руководства в организации работ подвижного состава Роль диспетчера в работе подвижного состава.</p>	Практические занятия:		3-4	Составление договора на перевозку грузов (рассмотрение, согласование, заявки)	5-6	Составление договора на перевозку пассажиров (рассмотрение–согласование заявки)	2	
1-2	<p>Основные понятия о профессии диспетчер автомобильного транспорта</p> <p>Значение и роль деятельности диспетчера автомобильного транспорта в организации перевозочного процесса Роль автомобильного транспорта в реальной жизни Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия Деятельность службы эксплуатации автотранспортного предприятия Сущность и функции диспетчерского руководства в организации работ подвижного состава Роль диспетчера в работе подвижного состава.</p>										
Практические занятия:											
3-4	Составление договора на перевозку грузов (рассмотрение, согласование, заявки)										
5-6	Составление договора на перевозку пассажиров (рассмотрение–согласование заявки)										
Раздел 2. Оформление и ведение диспетчерской документации	<p>Содержание:</p> <table border="1" data-bbox="517 1235 1809 1412"> <tr> <td data-bbox="517 1235 645 1412">7-8</td> <td data-bbox="651 1235 1809 1412"> <p>Помещение для диспетчерских служб его оснащение и обустройство. Оборудование диспетчерской и особенности конструкции помещения.</p> </td> </tr> </table>	7-8	<p>Помещение для диспетчерских служб его оснащение и обустройство. Оборудование диспетчерской и особенности конструкции помещения.</p>	2	ОК 1-9 М 1-7 ПК 4.1-4.3						
7-8	<p>Помещение для диспетчерских служб его оснащение и обустройство. Оборудование диспетчерской и особенности конструкции помещения.</p>										

	9-10	Организация работы с документами Входящая и исходящая документация на организации Оформление документов Эмблема. Реквизиты Составление документов Правила и порядок составления документов .	2	
	11-12	Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией Техника используемая в диспетчерских организациях при работе с бумажной информацией.	2	
	13-14	Техника используемая в диспетчерских организациях при работе с электронной информацией Дополнительные организационно-технические средства при работе с электронной информацией Передачики и датчики при работе с электронной информацией	2	
	15-16	Современные средства телекоммуникации и связи ГЛОНАС-навигатор.	2	
	17-18	Учёт входящей и исходящей документации Правила и порядок регистрации входящей-исходящей документации Составление отчётов на основе оперативной документации по окончании смены (транспортной работы) Отчёты по окончании транспортной работы	2	
	Практические занятия:			ОК 1-9 М 1-7 ПК 4.1-4.3
	19-20	Заполнение путевого листа Форма № 4-с Форма № 4-п Форма № 6	2	
	21-22	Заполнение путевого листа Форма № 3 Форма № 3-спец Форма № 6 спец.	2	
	23-24	Заполнение журнала учёта движения путевых листов, карточки работы транспортного средства.	2	
	25-26	Заполнение товарно-транспортной накладной Форма № 1-т	2	
	27-28	Составление ведомости движения ГСМ	2	
	29-30	Составление заказа на транспортные средства, разнарядки на выпуск транспортных средств, отчёта по пробегу и выработке транспортных средств	2	
Тема 3. Оперативное руководство, контроль и управление перевозками грузов и пассажиров на автотранспортных предприятиях	Содержание:			
	31-32	Организация производства автотранспортного предприятия Рабочие процессы автотранспортного предприятия. Осуществление контроля за перевозками (оперативный и плановый) Оперативное планирование перевозок грузов и пассажиров Разработка планов перевозок грузов и пассажиров.(на основании		

	договоров и заявок)		
33-34	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма его в парк Выпуск диспетчером подвижного состава на линию и приёма его в парк.(выдача путевой документации ,прием и обработка)	2	
35-36	Оперативное диспетчерское управление перевозками Диспетчерское управление водителями при осуществлении перевозок, взаимодействие с клиентами.	2	
37-38	Безопасность перевозок на автомобильном транспорте. Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом	2	
Практические занятия:			
39-40	Разработка планов перевозок грузов и пассажиров.(на основании договоров и заявок)	2	
41-42	Организация выпуска подвижного состава на линию и приёма его в парк	2	
43-44	Выпуск диспетчером подвижного состава на линию и приёма его в парк.(выдача путевой документации ,прием и обработка)	2	
45-46	Оперативное диспетчерское управление перевозками	2	
47-48	Диспетчерское управление водителями при осуществлении перевозок и взаимодействие с клиентами.	2	
49-50	Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом	2	
51-52	Заполнение ведомости прихода-расхода ГСМ на транспортные средства	2	
53-54	Составление отчёта по заправкам транспортных средств	2	
55-56	Составление отчёта по пробегу и износу автомобильных шин	2	
57-58	Заполнение ведомости регистрации ДТП	2	
59-60	Составление отчёта по движению и стоянкам транспортных средств	2	
61-62	Формирование графиков ТО и ТР	2	
63-70	Самостоятельная работа обучающихся	8	
71-72	Дифзачет	2	
Итого по МДК:		72	
Производственная практика		144	ОК 1-9 М 1-7

<p>Ознакомление студентов с режимом работы предприятия, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила и нормы безопасности труда в цехах предприятия.</p> <p>Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе в цехах.</p> <p>Требования безопасности при перемещении грузов.</p> <p>Пожарная безопасность. Причины пожаров в производственных цехах и других помещениях предприятия. Меры предупреждения пожаров.</p> <p>Меры предосторожности при пользовании пожароопасными жидкостями и газами.</p> <p>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.</p> <p>Основные правила и нормы электробезопасности. Правила пользования электронагревательными приборами и электроинструментами; заземление электроустановок, отключение электросети.</p> <p>Возможные воздействия электрического тока, технические средства и способы защиты, условия внешней среды, знаки и надписи безопасности, защитные средства. Виды электротравм. Оказание первой помощи.</p> <p>Ознакомление с историей развития предприятия, направление деятельности, виды выпускаемой продукции или предоставляемых услуг. Ознакомление со структурой предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения</p> <p>Ознакомление с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состав парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха, экскурсия по участкам цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.</p> <p>Изучение оформляемой документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Сбор и оформление заявок на выполнение перевозок в течение дня и на следующие дни. Заполнение журнала заявок.</p> <p>Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии, внесение данных в компьютер. Изучение отчёта диспетчера за месяц, правильность заполнения и проверка путевых листов за весь месяц.</p> <p>Виды и функции услуг, оказываемых автотранспортным предприятием. Применяемые технологии оказания услуг. Организация обслуживания клиентов, информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность</p> <p>Проверка наличия материалов и запчастей на складе. Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.</p> <p>Наличие и назначение оборудования. Изучение отдела эксплуатации предприятия в части касающейся работы автотранспорта</p> <p>Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД, анализ ДТП, принимаемые меры. Ознакомление с работой медпункта в части, касающейся предрейсового медицинского осмотра.</p> <p>Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД, анализ ДТП, принимаемые меры. Ознакомление с работой медпункта в части, касающейся предрейсового медицинского осмотра.</p>		<p>ПК 5.1-5.3</p>
---	--	--------------------------

Экзамен квалификационный	18	
Итого по модулю	234	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- информатики и информационных систем;
- транспортной системы России;
- технических средств (на автомобильном транспорте);
- охраны труда;
- организации перевозочного процесса;
- организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- организации транспортно-логистической деятельности;
- безопасности движения;

методический.

Лабораторий:

- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам программы;
- демонстрационное оборудование:
 - оборудование для проведения лабораторных работ;
 - оборудование для проведения практических работ;
 - инструкционные карты;
 - плакаты;
 - планшеты;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 400 с.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки учебное пособие /А. Э. Горев. М.: Академия 2021 г.

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
6. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
7. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.
8. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.
9. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.
10. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

3. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ, также прохождения учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ;
Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	. Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Зачеты по разделам профессионального модуля
Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	. Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках