

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 17244
ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА**

для специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на
базе основного общего образования

Иркутск, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа», разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 20.03.2024г. № 176 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)";

- примерной программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа»;

- профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года n 565н "Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»;

- профессионального стандарта 17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте рег.№ 1101, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. №237н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте»;

- профессионального стандарта 17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах рег.№ 590, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.09.2020г. №629н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах»;

- рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол № 9 от 28.05.2024г.

Председатель ДЦК Е.В. Иринчеева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых на железнодорожном транспорте.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина введена в профессиональный цикл подготовки специалистов среднего звена как профессиональный модуль.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:** сопровождения багажных и грузовых вагонов, приема и выгрузки из вагона перевозимого груза, багажа и грузобагажа на станциях отправления, назначения и в пути следования.

уметь:

- организовывать операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых на железнодорожном транспорте;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы.

знать:

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станций;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- сетевой план формирования перевозки грузобагажа в пределах обслуживаемого участка;
- график движения поездов и время стоянки на станциях в пути следования;
- порядок учета грузов и багажа;
- схему железных дорог.

Формируемые **общие** компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые **профессиональные** компетенции, включающие в себя способность:

ПК 4.1 Осуществлять прием и погрузку в пути следования поезда, выгрузку и сдачу грузов и багажа на станциях.

ПК 4.2 Обеспечивать рациональное размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования от момента приема к перевозке до выдачи.

ПК 4.3 Оформлять документацию при приеме грузов и багажа к перевозке в поезде и сдаче их на станции.

ПК 4.4 Учитывать принятые к перевозке и выданные в пути следования грузы и багаж.

Практическая реализация цели и задач воспитания на учебных занятиях осуществляется в рамках следующих **направлений воспитательной работы** образовательного учреждения:

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 8. Ценности научного познания

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 112 часов;

теоретического обучения 76 часов, практических занятий 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в том числе:	300
МДК.04.01 Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	120
УП.04 Учебная практика	36
ПП.04 Производственная практика	108
Квалификационный экзамен	36

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
						Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	МДК.04.01 Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	120	112	36		8			
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	УП.04 Учебная практика	36						36	
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	ПП.04 Производственная практика	108							108
ПК.4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Квалификационный экзамен	36							
	Всего:		112	36		8		36	108

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК, ПК, реализуемые модули рабочей программы воспитания
1	2	3	4
МДК.04.01 Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа	7 семестр	120	
Тема 4.1. Основные положения по организации процесса перевозок	Содержание учебного материала	10	
	1-2 Общие сведения о перевозочном процессе. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации – правовая основа грузовой и коммерческой работы. Виды сообщений и классификация грузовых перевозок.	2	ПК.4.3 ОК 1 Модуль 8
	3-4 Грузовые станции на железнодорожном транспорте. Классификация грузовых станций. Автоматизированная система управления работой грузовой станции. Организация погрузочно - разгрузочных работ.	2	ПК.4.1 ПК.4.4 ОК 2 ОК 7 Модуль 8
	5-6 Система кодирования на железнодорожном транспорте.	2	ПК.4.4 ОК 4 ОК 5 Модуль 8
	7-8 Практическая работа №1. Идентификация объектов железнодорожного транспорта.	2	ПК 4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 6
	9-10 Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа. Основные обязанности, основные нормативные и правовые документы в работе приемосдатчика. Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства.	2	ПК.4.1 ОК 1 ОК 9

				Модуль 8
Тема 4.2. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций	Содержание учебного материала		4	
	11-12	Транспортные характеристики грузов, тары и упаковок. Их влияние на выбор технических средств и условий перевозок.	2	ПК.4.1 ПК.4.2 Модуль 8
	13-14	Показатели, характеризующие использование вагонов.	2	ПК.4.2 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
Тема 4.3. Технология перевозки грузов	Содержание учебного материала		12	
	15-16	Правила коммерческого осмотра поездов. Правила коммерческого осмотра вагонов.	2	ПК.4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	17-18	Технологический процесс работы станции. Технические условия размещения, крепления и отправки грузов.	2	ПК.4.1 ПК.4.2 ОК 1 Модуль 8
	19-20	Формы перевозочных документов и требования к их заполнению.	2	ПК.4.3 ОК 5 ОК 9 Модуль 8
	21-22	Практическая работа № 2. Порядок заполнения «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44). Порядок составления вагонных листов в зависимости от вида отправок (ф. ГУ38аВЦ, ГУ-38бВЦ, ГУ-38вВЦ, ГУ-38гВЦ, ГУ-38кВЦ), их аналогов. Порядок получения информации о каждом вагоне и контейнере, прибывшем на станцию.	2	ПК.4.3 ОК 9 Модуль 6
	35-24	Практическая работа № 3. Маркировка грузового места (для разных грузов).	2	ПК.4.3 ОК 3 ОК 7 Модуль 6
	25-26	Практическая работа № 4. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приёме груза к перевозке и в пути следования для станций.	2	ПК.4.1 ОК 1 ОК 3 Модуль 6

Тема 4.4. Тарифы и определение плат за перевозку	Содержание учебного материала		10	
	27-28	Грузовые тарифы и система их построения. Тарифные руководства.	2	ПК.4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	29-30	Алгоритм определения платы за перевозку груза.	2	ПК.4.3 ОК 2 ОК 9 Модуль 8
	31-32	Практическая работа № 5. Определение тарифных расстояний.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
	33-34	Практическая работа № 6. Определение размера оплаты за провоз груза.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
	35-36	Практическая работа № 7. Заполнение комплекта перевозочных документов.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 Модуль 6
Тема 4.5. Техническая эксплуатация железных дорог	Содержание учебного материала		6	
	37-38	Задачи эксплуатации железных дорог. Документы, регламентирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	39-40	Определение показателей эксплуатационной работы.	2	ПК.4.4 ПК.4.3 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	41-42	Анализ выполнения плана грузовой работы и вагонопотоков. Анализ использования вагонов грузового парка.	2	ПК.4.1 ПК.4.2

				ПК.4.3 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
Тема 4.6. Организация перевозок грузов отдельных категорий	Содержание учебного материала		36	
	43-44	Перевозка грузов мелкими отправлениями.	2	ПК.4.1 ПК.4.4
	45-46	Практическая работа № 8. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями.	2	ПК.4.1 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
	47-48	Перевозка грузов в транспортных пакетах. Классификация и конструкции средств пакетирования.	2	ПК.4.2 ОК 1 Модуль 8
	49-50	Технология выполнения грузовых операций с транспортными пакетами. Размещение и крепление транспортных пакетов.	2	ПК.4.2 ОК 1 Модуль 6
	51-52	Основные сведения о контейнерах и контейнерных перевозках. Контейнерные пункты и терминалы.	2	ПК.4.4
	53-54	Характеристика насыпных и навалочных грузов.	2	ПК.4.4 ОК 4
	55-56	Характеристика грузов, перевозимых в открытом подвижном составе.	2	ПК.4.4 ОК 4
	57-58	Перевозка скоропортящихся грузов.	2	ПК.4.4 ОК 1 ОК 2
	59-60	Перевозка зерновых грузов и продуктов их переработки.	2	ПК.4.4 ОК 1 ОК 2
	61-62	Практическая работа № 9. Выбор схемы размещения и крепления различных грузов.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	63-64	Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов.	2	ПК.4.4 ОК 1

				ОК 2
65-66	Практическая работа № 10. Определение вида и степени негабаритности.	2		ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
67-68	Перевозка наливных грузов.	2		ПК.4.4 ОК 1 ОК 2
69-70	Классификация опасных грузов по характеру и степени опасности.	2		ПК.4.4 ОК 1 ОК 2 Модуль 8
71-72	Практическая работа № 11. Определение характера опасности опасного груза. Код опасности.	2		ПК.4.4 ОК 3
73-74	Перевозка опасных грузов. Особенности подготовки вагонов под погрузку взрывчатых материалов. Порядок ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов. Аварийная карточка, ее структура и содержание.	2		ПК 4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 7 ОК 9 Модуль 6
75-76	Практическая работа №12. Определение условий технической безопасности при погрузке и выгрузке наливных и взрывоопасных грузов на другие виды транспорта.	2		ПК 4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
77-78	Практическая работа №13. Оформление сопроводительных документов на перевозку груза.	2		ПК.4.3 ПК.4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 6
Тема 4.7.	Содержание учебного материала	14		

Выполнение работы приемосдатчика груза и багажа	79-80	Вагонооборот и грузооборот железнодорожного пути необщего пользования. Регулирование отношений между перевозчиком и владельцами и пользователями железнодорожных путей необщего пользования. Технологические сроки оборота вагонов и контейнеров на железнодорожных путях необщего пользования.	2	ПК.4.1 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	81-82	Практическая работа №14. Нормирование оборота вагонов на подъездных путях.	2	ПК 4.1 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	83-84	Практическая работа №15. Составление памятки приёмосдатчика. Составление ведомости подачи и уборки вагонов, ведомости номерного учёта простоя на железнодорожном подъездном пути.	2	ПК 4.1 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	85-86	Практическая работа №16. Оформление простоя вагонов на железнодорожном подъездном пути. Начисление штрафов и сборов.	2	ПК 4.1 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	87-88	Схема документооборота. Взаимодействие между грузоотправителем, перевозчиком и грузополучателем.	2	ПК 4.1 ПК.4.3 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	89-90	Практическая работа №17. Составление схемы документооборота.	2	ПК 4.1 ПК.4.3 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 Модуль 6
	91-92	Порядок получения, хранения и расходования бланков для учёта и отчётности. Отчёт о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы.	2	ПК.4.3 ОК 1 ОК 9
Тема 4.8.	Содержание учебного материала	4		

Операции с грузом в пути следования	93-94	Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе. Регистрация результатов осмотра вагонов и контейнеров в прибывающих и отправляющих поездах в книге осмотра поездов в коммерческом отношении формы ГУ98. Оформление Актов общей формы ГУ23 на устранение коммерческих неисправностей. Отметки в накладной об отцепке вагонов для устранения коммерческих неисправностей и их устранении.	2	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 2 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	95-96	Оформление результатов проверки вагонов, прибывших с несохранной перевозкой коммерческим актам формы ГУ22. Отметка в транспортной железнодорожной накладной о результатах проверки и оформления их коммерческим актом формы ГУ22.	2	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 2 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
Тема 4.9. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на станции назначения	Содержание учебного материала		10	
	97-98	Виды несохранных перевозок на железнодорожном транспорте.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 9 Модуль 8
	99-100	Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из станционного технологического центра. Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
	101-102	Оформление несохранных перевозок, обнаруженных в процессе осмотра актом общей формы ГУ23. Оформление розыскных телеграмм. Предъявление претензий и исков, сроки предъявления.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
	103-104	Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки. Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4

				ОК 9 Модуль 6
	105-106	Передача представителю грузополучателя поданных вагонов в коммерческом отношении на погрузочно-выгрузочных фронтах или на приёмосдаточных путях с оформлением памятки приемосдатчика формы ГУ45а (ГУ45а ВЦ) и подписью ее приёмосдатчиком груза и багажа и ответственным представителем грузополучателя. Оформление обнаруженных повреждений актом общей формы ГУ23.	2	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
Тема 4.10. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей	Содержание учебного материала		4	
	107-108	Практическая работа № 18. Оформление несохранной перевозки груза, прибывшего с нарушенными пломбами.	2	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 Модуль 6
	109-110	Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груза.	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 3 ОК 9 Модуль 6
	111-112	Дифференцированный зачет.	2	ПК 4.1 – 4.4 ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 1-ОК 5 ОК 7 ОК 9 Модуль 6

	<p>Самостоятельная работа 1.</p> <p>Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя и наружная очистка специального подвижного состава. Запорные устройства. Осмотр вагонов. 2. Подготовка вагонов под погрузку опасного груза 1-го класса «ВМ» и 7-го класса «РМ». Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация. 3. Условия временного хранения грузов «РМ» (радиоактивные материалы) на станции. 4. Обеспечение мер безопасности при погрузочно-разгрузочных работах с опасными грузами. 5. Требования, предъявляемые к погрузочно-разгрузочным машинам и механизмам. 6. Виды штампов, проставляемых на перевозочных документах на опасные грузы. Порядок оформления вагонного и натурального листов. Коды для натурального листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. 7. Порядок производства маневровой работы с вагонами, загруженными опасными грузами 1-го класса «ВМ». 8. Нормы прикрытия от вагонов, загруженных опасными грузами 1-го класса «ВМ». 9. Порядок организации тушения пожаров. 10. Порядок проведения медико-профилактических мероприятий. Мероприятия по локализации загрязнений, нейтрализации и дегазации опасных грузов. 11. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с радиоактивными веществами. 12. Мероприятия по ликвидации аварийной ситуации с опасными грузами неустановленного наименования. 13. Вредное воздействие опасных грузов на организм человека и окружающую среду. 14. Высоковязкие сгущающиеся наливные грузы. Химические грузы. Пищевые наливные грузы. 15. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. 16. Порядок выдачи таможенных грузов. 17. Проверка обеспечения сохранности грузов и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. 18. Акты проверок грузовой и коммерческой деятельности станций. 	8	Модуль 6 Модуль 8
--	---	---	----------------------

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Структура и содержание производственной практики по профилю специальности ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приёмсдатчик груза и багажа

Общая трудоемкость производственной практики по профилю специальности составляет **144 часов**.

Структура и содержание производственной практики представлено в таблице 1:

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте	-Организация работ по приёму и сдаче дежурств. -Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.	7,2	ОК 1-4 ПК 4.3-4.4 модуль 6
	-Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра. -Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). -Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	14.4	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3 модуль 6
	-Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). -Приём к перевозке грузов мелкими отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). -Приём к перевозке грузов маршрутными отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран». -Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	14.4	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3 модуль 6

	<p>-Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа. -Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при приеме дежурства. Проверка наличия гружёных вагонов -Составление плана работы на обслуживаемом участке, ознакомление исполнителей с объёмом и порядком работы -Действие приёмосдатчика при оформлении операций на АРМПП. Инструктивно-технологические карты приёмосдатчика груза и багажа</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.1 модуль 6
	<p>Раскредитовывание документов и порядок вывоза грузов мелкой отправкой с грузового двора Приём к перевозке живности, домашних вещей и оформление перевозочных документов Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из Станционного технологического центра. Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6
	<p>Проверка размещения, крепления груза согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, наличие подписи мастера погрузки в накладной, наличие штампов опасности и аварийной карточки при перевозке опасных грузов отметки «За правильность внесённых в накладную сведений, отвечаю (роспись)» Оформление вагонного листа формы ГУЗ8г (ГУЗ8г ВЦ) на мелкую отправку. Подбор перевозочных документов. Погрузка груза в вагон согласно плана оформления мелких отправок Пломбирование вагонов и контейнеров, оформление перевозочных документов на принятый к перевозке груз</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.2-4.3 модуль 6

	<p>Оформление Акта общей формы ГУ23 на несохранную перевозку груза Оформление рапорта приёмосдатчика на выдачу груза, прибывшего с нарушением сохранности Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки. Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106 Оформление Пересылочной накладной на отправление порожних цистерн после слива наливных грузов, составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.3 модуль 6
	<p>Выгрузка контейнеров из вагона. Проверка соответствия сведений, указанных в перевозочном документе, вагонном листе, сведениям на контейнере. Оформление несохранной перевозки или несоответствия сведений перевозочного документа с фактическим № контейнера Актом общей формы ГУ23. Оформление вагонного листа на прибывшие контейнера и передача его агенту филиала ТЦФТО Оформление приёмосдаточного акта формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) на принятый грузополучателем контейнер, заполнение бланка Опись груза формы ГУ112 при приеме к перевозке домашних вещей</p>	14.4	ОК 1-4 ПК 4.3-4.4 модуль 6
	<p>Правила приёма, погрузки и отправления тяжеловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Основные зоны и степени негабаритности. сверхнегабаритность и вертикальная негабаритность. Расчётная негабаритность. Правила приёма, погрузки и отправления Учёт и отчётность по несохранным перевозкам. Охрана грузов. Основные положения. Порядок охраны перевозимых грузов Производство погрузочно-разгрузочных работ. Требования к погрузочно-разгрузочным механизмам. Последовательность выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p>	21.6	ОК 1-4 ПК 4.1-4.4 модуль 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы приемосдатчика груза и багажа».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: учебное пособие. 2024 г., 156 с.

2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Инструкция МПС РФ ДЧ-1835 «Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах».
3. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1.
4. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2.
5. Справочник: Тарифное руководство №2.
6. Справочник: Тарифное руководство №3.
7. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, 2002.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства на железнодорожном транспорте», ПМ 01. Обязательным условием овладения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 17244 Приемосдатчик груза и багажа» является взаимодействие преподавателей, ведущих учебную, производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети

Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 - ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; - Точность выполнения требований безопасности погрузке и выгрузке груза и багажа; - Правильность последовательности выполнения обязанностей по организации грузовых и коммерческих операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; - Своевременное выполнение технических требований при выполнении грузовых операций; - Соблюдение правильности использования технического оборудования; - Эффективный поиск необходимой информации; - Правильность проведения осмотра в коммерческом отношении вагонов, подаваемых под погрузку средствами железных дорог; - Правильность содержания весоизмерительных приборов и порядка взвешивания грузов и багажа. - Точность выполнения технических условий погрузки и крепления грузов; - Правильность работы с перевозочными и отчетными документами; <p>Четкость выполнения действий приемосдатчика груза и багажа в нештатных ситуациях, при ликвидации аварийных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации при оформлении отчетной документации; - Адекватность при самоанализе результатов собственной работы; - Своевременное и правильное пломбирование вагонов и контейнеров и регистрация грузов и багажа; - Умение выбрать правильный стиль общения с отправителями и получателями груза и багажа; - Степень взаимодействия с клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий -наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчетов по производственной практике

