

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03

Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте

**МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение
грузовых перевозок на автомобильном транспорте**

**МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической
деятельности на автомобильном транспорте**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)
(автомобильном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026г.

Программа производственной практики по ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024г № 176 и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Белых Виктор Анатольевич, мастер п/о
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании
ДЦК
Прокол № 10 от 2.06. 2026 г

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	8

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы: практика по ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение практика имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения практики по ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте в соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности (ВПД): Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта), в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические особенности личности
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Навыки:
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта; нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте; организацию грузовой работы на автомобильном транспорте; основные принципы транспортной логистики; правила перевозок грузов, в том числе опасных; тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг,

		<p>связанных с перевозкой грузов; формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком.</p>
	ПК 3.2.	Навыки:

	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта;
		Умения: организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок;
		Знания: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте; формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте; систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; требования к управлению персоналом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики и виды работ

Коды формируемых компетенций	Этапы и виды практики	Кол. часов	Кол. недель
ОК 1; ОК 2; ОК4; ПК 3.1; ПК 3.2.	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		
ОК 1; ОК 2; ОК4; ПК 3.1; ПК3.2	ПП.03. Производственная практика	288	8
	Итого:	288	8

2.1. Тематический план и содержание практики

ПП.03 Производственная практика			288
Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	1.Ознакомление с предприятием	<ul style="list-style-type: none"> - Составить характеристику предприятия; - назначение предприятия, - организационно-правовая форма; - организационная структура; - режим работы предприятия; - место расположения и район обслуживания; - специализация предприятия по видам перевозок; - характеристика основных видов грузов, перевозимых АТП; - правила внутреннего распорядка и режим работы. - функции основных служб и отделов; - основные предприятия и организации, обслуживаемые АТП; 	
	Характеристика подвижного состава предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - основные типы и марки подвижного состава АТП; - изучить организацию технического обслуживания и ремонта автомобилей; - изучить порядок учета расхода топлива и других материальных ресурсов; условия эксплуатации подвижного состава 	
	Служба эксплуатации АТП	<ul style="list-style-type: none"> - структура отдела эксплуатации; - задачи и функции отдела; - обязанности работников отдела эксплуатации; - взаимосвязь отдела с другими службами; - автоматизированные рабочие места работников отдела эксплуатации; - условия перевозок, порядок заключения договоров на перевозку; - маршруты движения подвижного состава; - порядок принятия заявок на перевозку; - изучить порядок составления сменно-суточного плана; - изучить ведение диспетчерского журнала и расчет потребности подвижного состава; - изучить порядок формирования тарифов на перевозку; - документация, применяемая при перевозках; 	

	<p align="center">Диспетчерская служба предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация диспетчерского аппарата в центральной диспетчерской; - работа линейных диспетчеров; - режим труда и отдыха водителей; - организация выпуска и возврата автомобилей; - документация, применяемая при перевозках, порядок выписки путевой документации; - изучить порядок проведения анализа использования подвижного состава и составления диспетчерского отчета о выполнении суточного оперативного плана; - изучить составление рапорта о происшествиях за смену; - научиться контролировать выполнение водителями -изучить порядок определения основных показателей работы подвижного состава по путевым листам; - изучить контроль выполнения водителями маршрутов движения; - изучить проведение хронометража работы автомобилей на линии; <p>изучить осуществление оперативного диспетчерского руководства и управление работой подвижного состава на линии</p>	
	<p align="center">Финансово-экономическая служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру финансово-экономической службы АТП, должностные обязанности работников; - изучить систему оплаты проезда и провоза багажа; - организацию сбора доходов; - научиться анализировать показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; - ознакомиться с применением технико-экономических норм и нормативов материальных и трудовых затрат; - научиться подсчитывать доходы; - ознакомиться с начислением заработной платы водителям 	
	<p align="center">Отдел безопасности движения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности работников отдела по безопасности движения; - документация по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий; - порядок составления планов работы по БД на год; 	

		- контроль работы водителя; - правила проведения инструктажа по безопасности движения.	
	Контрольно-ревизорский отдел	- изучить организацию контрольно-ревизионной работы в предприятии; - порядок контроля за деятельностью перевозчика; порядок рассмотрения жалоб пассажиров.	
	Работа на автовокзале (автостанции)	- изучить технологический процесс работы автовокзала; изучить структуру управления и основные функции структурных звеньев.	
Составление отчета по практике			7.2
Итого			288

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 288 часа.

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов (недельная нагрузка 36 часов)
1	<p>Ознакомление с предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить характеристику предприятия: - назначение предприятия, - организационно-правовая форма; - организационная структура; - режим работы предприятия; - место расположения и район обслуживания; - специализация предприятия по видам перевозок; - характеристика основных видов грузов, перевозимых АТП; - правила внутреннего распорядка и режим работы. - функции основных служб и отделов; - основные предприятия и организации, обслуживаемые АТП; 	28.8
2	<p>Характеристика подвижного состава предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы и марки подвижного состава АТП; - изучить организацию технического обслуживания и ремонта автомобилей; - изучить порядок учета расхода топлива и других материальных ресурсов; <p>условия эксплуатации подвижного состава</p>	36
3	<p>Служба эксплуатации АТП</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура отдела эксплуатации; - задачи и функции отдела; - обязанности работников отдела эксплуатации; - взаимосвязь отдела с другими службами; - автоматизированные рабочие места работников отдела эксплуатации; - условия перевозок, порядок заключения договоров на перевозку; - маршруты движения подвижного состава; - порядок принятия заявок на перевозку; - изучить порядок составления сменно-суточного плана; - изучить ведение диспетчерского журнала и расчет потребности подвижного состава; - изучить порядок формирования тарифов на перевозку; - документация, применяемая при перевозках; 	43.2
4	<p>Диспетчерская служба предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация диспетчерского аппарата в центральной диспетчерской; - работа линейных диспетчеров; - режим труда и отдыха водителей; - организация выпуска и возврата автомобилей; - документация, применяемая при перевозках, порядок выписки путевой документации; - изучить порядок проведения анализа использования подвижного состава и составления диспетчерского отчета о выполнении суточного оперативного плана; 	36

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить составление рапорта о происшествиях за смену; - научиться контролировать выполнение водителями мероприятий по безопасности движения и охране труда; -изучить порядок определения основных показателей работы подвижного состава по путевым листам; - изучить контроль выполнения водителями маршрутов движения; - изучить проведение хронометража работы автомобилей на линии; <p>изучить осуществление оперативного диспетчерского руководства и управление работой подвижного состава на линии</p>	
5	<p>Финансово- экономическая служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру финансово- экономической службы АТП, должностные обязанности работников; - изучить систему оплаты проезда и провоза багажа; - организацию сбора доходов; - научиться анализировать показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; - ознакомиться с применением технико- экономических норм и нормативов материальных и трудовых затрат; - научиться подсчитывать доходы; <p>ознакомиться с начислением заработной платы водителям</p>	36
6	<p>Отдел безопасности движения</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности работников отдела по безопасности движения; - документация по учету и анализу дорожно- транспортных происшествий; - порядок составления планов работы по БД на год; - контроль работы водителя; <p>правила проведения инструктажа по безопасности движения.</p>	36
7	<p>Контрольно- ревизорский отдел</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию контрольно- ревизионной работы в предприятии; - порядок контроля за деятельностью перевозчика; <p>порядок рассмотрения жалоб пассажиров.</p>	36
8	<p>Работа на автовокзале (автостанции)</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить технологический процесс работы автовокзала; <p>изучить структуру управления и основные функции структурных звеньев.</p>	28.8
9	Составление отчета по практике	7.2
10	Итого	288

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1 Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. Учебник для студ. учреждений СПО. образования - 11-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 400 с.

2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 280с.

3. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Производственная практика проводится на АТП. Во время практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в виде зачета. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета Приложение 1.

Зачет по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе и по результатам выполненных работ.

Сформированность профессиональных компетенций:

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Наблюдение за выполнением работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической

		документации.
--	--	---------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением

		с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); осуществляет аналитическую деятельность по применению полученных профессиональных знаний для выполнения воинской обязанности	Самосовершенствование, участие в зарницах. Наблюдение за процессом аналитической деятельности

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное Техникум
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

ОТЧЕТ

по производственной практике (по специальности)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильном)

код профессии/специальности

наименование профессии/специальности

Студента группы _____
номер группы ФИО

Организация: _____
наименование места прохождения практики

Руководитель практики от предприятия _____
должность
ФИО

Руководитель практики от техникума _____
Должность ФИО

Оценка _____

Иркутск, 20__

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

Д Н Е В Н И К
практики

Обучающегося _____

Специальность/Профессия 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Группа _____ **Курс обучения** _____

Руководитель практики от «Техникума» _____

Должность _____

Место прохождения практики _____

Адрес _____

Сроки прохождения практики с _____ **по** _____

Руководитель практики от «Организации» _____

Должность _____

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Специальность/Профессия 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) _____
5. Дата поступления в отдел, цех, участок _____
6. Инструктаж прошел _____
(подпись инструктируемого, дата)
7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Предприятие / Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Подпись	
				инструктирующего	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего инструктируемого
1	2	3	4	7	8

ПЕЧАТЬ

1.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ 3 курса,
специальности/профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильном)

группы _____ прошёл практику _____ производственную _____
(вид практики)

на _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Обучающийся не справился со следующими видами работ:

За _____ время _____ прохождения _____ практики

Фамилия Имя практиканта

показал, (*подчеркнуть нужное*) что понимает/не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

Оценка _____
прописью

Должность руководителя практики

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Аттестационный лист

Ф.И.О _____,
(обучающийся(аяся) по специальности/профессии)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)
(код и наименование)

успешно прошёл(ла) практику _____ производственную
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте

(наименование профессионального модуля)

в объёме 288 часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Обучающийся демонстрировал:

Что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как человек компетентный, внимательный, ответственный, дисциплинированный.

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата « » _____ 20 г.

Подпись руководителя практики от «Техникума»

(подпись, ФИО)

Подпись руководителя практики от «Организации»

(подпись, ФИО)