

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

Педагогический совет является высшим коллегиальным органом Учреждения (далее техникум).

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, руководители физвоспитания, методисты, представители органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом).

Председателем педагогического совета является директор техникума.

Педагогический совет действует на основании: Федерального закона «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

Задачами и функциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- перспективное и текущее планирование деятельности техникума;
- анализ результатов деятельности техникума;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса и процесса профессиональной подготовки;
- содействие деятельности методической службы техникума;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
- обмен педагогическим и методическим опытом профессиональной деятельности;
- обсуждение и утверждение планов образовательной и воспитательной деятельности, профессиональной подготовки образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, работодателей взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, представителей работодателя, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- заслушивать и подводить итоги методической, учебной, производственной, воспитательной работы и т.д.;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по образовательной и воспитательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться работодатели, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и профессиональной подготовки, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Необходимость приглашения участников педагогического совета определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и других нормативных актов, относящихся к компетенции образовательной организации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Предусматривается сквозная нумерация протоколов педагогического совета.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.