

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту авто-  
транспортных средств**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов авто-  
мобилей**

**Квалификация:** специалист

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2023 г.

К программе профессионального модуля **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, учебного плана по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Федосеев Валентин Семенович, преподаватель

Люлько Людмила Александровна, преподаватель

Федорова Ольга Владимировна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ДЦК  
Протокол № 10 от 01.06.2023 г.

### Паспорт контрольно-оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств – является частью освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Формой аттестации по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств 8 семестр – экзамен по модулю. Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»**.

**1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттеста- ция	Текущий контроль
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>	Дифференцированный зачет (7 семестр)	Тестирование Оценка результатов выполнения практических работ
<b>МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>	Дифференцированный зачет (7 семестр)	Оценка результатов выполнения практических работ
<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>	Дифференцированный зачет (8 семестр)	Оценка результатов выполнения практических работ
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>	Зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p>

	<p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;</p>	
--	---	--

	<p>особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p>	
--	--	--

	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации; Методы мотивации; Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p>	
--	--	--

	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственную хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ре-</p>	
--	---	--

	<p>курсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта</p> <p>автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Умения</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

	<p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную до-</p>	<p>Экспертное наблюдение -  Решение ситуационных задач</p>

	<p>кументацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств</p>	
--	--	--

	<p>защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение -</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач-</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практики; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практики;</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым</p>	

	умениям и получаемому практическому опыту;-	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность анализа рыночной ситуации соответствующей профессиональной сферы региона.	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

##### Назначение

КОМ предназначен для оценки результатов освоения

МДК.02.01 Техническая документация

МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

В результате освоения обучающийся должен:

##### Уметь:

**У-1** Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

**У-2** Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

**У-3** Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

**У-4** Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

**У-5** Определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

**У-6** Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

**У-7** Определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

**У-8** Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов

**У-9** Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

**У-10** Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов;

Рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов.

Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.

**У-11** Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

**У-12** Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

**У-13** Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации. Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

**У-14** Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от за-

данных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала

**У-15** Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

**У-16** Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение

**У-17** Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Извлекать информацию через систему коммуникаций

**У-18** Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации

**У-19** Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки

Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа. Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа

**У-20** Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.

**У-21** Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

## **Знать:**

**З-1** Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

**З-2** Основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности

**З-3** Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного

состава автомобильного транспорта»;

**3-4** Основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;

**3-5** Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности нормы межремонтных пробегов;

**3-6** Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; Порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

**3-7** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

**3-8** Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;  
способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  
Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия;

**3-9** Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;

методику оценки эффективности использования основных фондов

**3-10** Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;  
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического

снабжения в натуральном и стоимостном выражении

**3-11** Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  
Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления  
Понятие и закономерности нормы управляемости

**3-12** Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и механизм мотивации; Методы мотивации; Теории мотивации

Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала  
Влияние контроля на поведение персонала Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям

**3-13** Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества

**3-14** Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений

**3-15** Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте

**3-16** Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации

Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации

**3-17** Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность

**3-18** Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов

**3-19** Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта

автотранспортных средств

**3-20** Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.

**3-21** Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.

**3-22** Документационное обеспечение управления и производства.

**3-23** Организационную структуру управления

**Форма промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет (7 семестр)

**Количество вариантов для обучающихся 2**

**Время выполнения 60 минут.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Тест-задание по МДК.02.01 Техническая документация*

**Предмет контроля: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-7, У-14, У-17, У-18, З-1, З-2, З-4, З-6, З-7, З-13, З-16, З-17, З-18, З-19, З-20, З-21**

**Вариант № 1**

Задание № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2балла)

**Техническую документацию принято оформлять на:**

1. на все автомобили на АТП
2. на каждый автомобиль
3. только на грузовые автомобили
4. только на легковые автомобили

Задание № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2балла)

**СТО и АЗС по территориальному признаку бывают:**

1. городские районные, дорожные
2. квартальные, городские, дорожные
3. местные и дорожные

Задание № 3 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2балла)

**В техническую документацию на автотранспортное средство входит:**

1. папка
2. папка и конверт
3. конверт
4. папка и выписка из приказа о закреплении автомобиля за водителем

Задание № 4 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2балла)

**В скольких экземплярах при сдаче автомобиля в ремонт, акт приема-передачи автомобиля?**

1. 2
2. 3
3. 4
4. 1

Задание № 5 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2балла)

**Важное условие развития авторемонтного производства:**

1. снижение себестоимости ремонта
2. увеличение экономической эффективности и снижение себестоимости ремонта
3. повышение качества ремонта

Задание № 6 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2балла)

**Предприятия автомобильного транспорта по своему назначению подразделяются на:**

1. участки, цеха, мастерские, предприятия и объединения
2. автотранспортные, авторемонтные и автообслуживающие
3. предприятия основной и вспомогательной деятельности

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Определение общего пробега автомобиля.**

1.  $L_{\text{общ}} = l_{\text{сут}} * АД_{\text{к}}$

2.  $L_{\text{общ}} = l_{\text{сут}} * АД_{\text{э}}$

3.  $L_{\text{общ}} = l_{\text{ег}} * АД_{\text{э}}$

Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Показатель не рассчитываемый в производственной программе по ТО и ремонту автомобилей?**

1. годовая трудоемкость ремонтных работ.
2. численность ремонтных рабочих.
3. количество обслуживаний.

Задание № (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Категорий условий эксплуатации.**

1. 5
2. 2
3. 10

Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Коэффициент корректирования периодичности определяется согласно:**

1. нормативному пробегу автомобилей.
2. количеству автомобилей.
3. среднетехнической скорости и категории условий эксплуатации.

Мастерские

Задание № 11 (10 баллов)

29 февраля 2020 года Сидоров И.И. обратился к услугам авто сервисной мастерской по поводу поломки автомобиля ВАЗ 2131 Гос. номер С065МКК78, дата выпуска 25.07.2005 г. Пробег 4000 км.кузов №1095625 двигатель №1143910.

В процессе диагностики автомобиля были выявлены дефекты, и рекомендован ремонт в следующем объеме:

Таблица 1 – Исходные данные для составления документации

№ пп	Необходимые услуги	Сумма ремонта, руб.
1	Замена сцепления	7500
2	Замена 1-го амортизатора	1900
3	Замена ремня генератора	800
Итого		

Составить Лист учета ТО и Р

**Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

## ЗАДАНИЕ ДЛ ЯОБУЧАЮЩЕГОС Я

Тест-задание по МДК.02.01 Техническая документация

Предмет контроля: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-7, У-14, У-17, У-18, З-1, З-2, З-4, З-6, З-7, З-13, З-16, З-17, З-18, З-19, З-20, З-21

### Вариант № 2

Задание № 1 (Выбрать несколько правильных ответов по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Папка на автомобильный транспорт содержит следующие документы:**

1. карточка учета ГСМ
2. карточка учета проведения ТО и ТР
3. акт передачи автомобиля водителю
4. путевые листы
5. карточка учета работы автомобильной шины
6. карточка учета контрольных осмотров автомобиля

Задание № 2 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Автообслуживающие предприятия осуществляют:**

1. обслуживание ПС, пассажиров и грузов, находящихся в пути
2. обслуживание ПС и пассажиров
3. обслуживание ПС и грузов, находящихся в пути

Задание № 3 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Кто ведет карточку учета проведения технических обслуживаний**

1. бухгалтер
2. водитель
3. механик
4. диспетчер

Задание № 4 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Определение скорректированной периодичности ТО-1?**

1.  $L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}} * K_1$
2.  $L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}} / L_{\text{общ}}$
3.  $L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{общ}} / L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}}$

Задание № 5 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Количество капитальных ремонтов определяется по формуле:**

1.  $N_{\text{КР}} = \frac{l_{\text{общ}}}{d_{\text{КР}}^{\text{н}}}$
2.  $N_{\text{КР}} = \frac{L_{\text{общ}}}{L_{\text{КР}}}$
3.  $N_{\text{КР}} = \frac{L_{\text{общ}}}{L_{\text{ТО-1}}} - N_{\text{ТО-2}}$

Задание № 6 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке кон-

кретного понятия) (2балла)

**Определение трудоемкости зоны ЕО.**

1.  $T_{EO} = t_{EO} * L_{общ}$
2.  $T_{EO} = t_{EO}^H * N_{EO} * K_m$
3.  $T_{EO} = L_{EO}^H * t_{EO}$

Задание № 7(Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Определение трудоемкости зоны ТР.**

1.  $T_{ТР} = t_{ТР}^H * N_{ТР}$
2.  $T_{ТР} = t_{ТР}^H * L_{общ} / 1000$
3.  $T_{ТР} = \frac{t_{ТР}^H * L_{общ}}{1000 * K_1}$

Задание № 8(Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Общая годовая трудоемкость рассчитывается по формуле.**

1.  $T_{общ} = T_{EO} + T_{ТО-1} + T_{ТО-2} + T_{ТР}$
2.  $T_{общ} = L_{общ} / N$
3.  $T_{общ} = t_i^H * N_i$

Задание № 9(Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Трудоемкость вспомогательных работ рассчитывается по формуле.**

1.  $T_{всп} = \frac{t_{ТР}^H * L_{общ}}{1000 * K_1}$
2.  $T_{всп} = T_{EO} + T_{ТО-1} + T_{ТО-2} + T_{ТР}$
3.  $T_{всп} = 0,3 * T_{общ}$

Задание № 10(Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

**Коэффициент технической готовности рассчитывается по формуле.**

1.  $\alpha_{т.г.} = \frac{1}{1 + 1_{сут} \left( \frac{d_{ТО,Р}^H}{1000} + \frac{D_{КР}}{L_{КР}} \right)}$
2.  $\alpha_{т.г.} = \frac{1}{1_{сут} \left( \frac{d_{ТО,Р}^H}{1000} + \frac{D_{КР}}{L_{КР}} \right)}$
3.  $\alpha_{т.г.} = \frac{D_{рп}}{D_k} * \alpha_n$

**Дни простоя автомобиля в ТО и ремонте определяются согласно:**

- 1.норме пробега до капитального ремонта.
2. нормативу простоя автомобиля в ТО и ремонте на 1000 км пробега.

3. нормативу трудоемкости воздействия.

**Количество воздействий не рассчитывается для работ:**

1. ежедневного обслуживания.
2. текущего ремонта.
3. диагностики.

Задание № 11 (10 баллов)

Оформление лицевой карточки марка автомобиля КАВЗ 397620. Недостающие данные, необходимые для заполнения указываются самостоятельно.

**Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

## ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

**Количество вариантов** зачетного задания для обучающихся: 2

**Время выполнения:** 60 мин.

**Условия выполнения зачетного задания:**

условия проведения зачетного занятия.

**Инструкция по проведению зачета:**

1. Ознакомить обучающихся с временем и условиями выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения зачетного задания.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценочный лист

Критерии:

Оценка	Правильный ответ (балл)	Степень выполнения задания
«отлично»	27-30	Более чем 90% выполненной работы
«хорошо»	21-26	Более чем 70% выполненной работы
«удовлетворительно»	17-21	50% выполненной работы
«Неудовлетворительно»	до 16	Менее 50% выполненной работы

**Форма промежуточной аттестации**  
Дифференцированный зачет (7 семестр)  
**Количество вариантов для обучающихся 2**  
**Время выполнения 60 минут.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Тест-задание по МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей*

**Предмет контроля: У-3, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-19, З-1, З-2, З-3, З-5, З-7, З-8, З-9, З-10,**

**З-16, З-17, З-18, З-20**

**Вариант № 1**

Задание № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Предприятия по отраслевому признаку бывают:

1. Торговые, строительные, производственные и смешанные.
2. Производственные, строительные, торговые и др.
3. Производственные, государственные, строительные, торговые и др.

Задание № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

По характеру правового режима собственности предприятия бывают:

1. Индивидуальные, государственные, малые.
2. Индивидуальные, коллективные и смешанные.
3. Индивидуальные и коллективные.

Задание № 3 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Производственный процесс по назначению бывает:

1. Основной, вспомогательный, обслуживающий.
2. Основной и дополнительный.
3. Основной и второстепенный.

Задание № 4 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Производственный процесс по степени механизации:

1. Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.
2. Ручной, механизированный, автоматизированный.
3. Автоматизированный и неавтоматизированный.

Задание № 5 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:

1. Физические, механические.
2. Физические, обрабатывающие, сборочные.
3. Физические, механические, аппаратные.

Задание № 6 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Производственная мощность зон ТО и ремонта подвижного состава, цехов, участков АТП определяется:

1. по численности ремонтных и вспомогательных рабочих, занятых ТО и ремонтом ПС
2. по наибольшему уровню организации и квалификации кадров
3. по наибольшей пропускной способности ведущих звеньев производства, линий ТО, постов для ремонта и т. д.

Задание № 7 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Авторемонтные предприятия занимаются:

1. восстановлением работоспособности транспортных средств
2. восстановлением работоспособности транспортных средств, их основных узлов и агрегатов
3. выполнением технического обслуживания и ремонта ПС

**Задание № 8 (5 баллов)**

Габаритные размеры цеха: длина – 24м; ширина – 12м; высота – 6м.

Избыточное количество теплоты – 32000 кДж Наименование вредного вещества – ацетон. ПДК = 200 мг/м<sup>3</sup>. Количество выделяемого вредного вещества – 300000мг/ч. Температура удаляемого воздуха – 30°С Температура приточного воздуха – 22°С Рассчитать кратность воздухообмена при общеобменной вентиляции для помещения с избытками тепла и выделением вредных веществ.

**Задание № 9 (5 баллов)**

Норма расхода обтирочных материалов на 1 автомобиль 12 кг ( $H_p$ ). На предприятии обслуживается 30 автомобилей ( $K_{a/m}$ ). Цена 1 кг. обтирочных материалов с учетом затрат на приобретение 12,72 руб ( $C_{обтир.м}$ ). Определить затраты предприятия на обтирочные материалы для обслуживания автомобилей.

**Задание № 10 (5 баллов)**

Имеется четыре варианта капиталовложений на внедрение нового оборудования:

I вариант – 1700 тыс.руб.; II – 2100 тыс.руб, III – 1900 тыс.руб, IV – 2500 тыс.руб.; годовые эксплуатационные расходы (С):  $C_1=1500$  тыс.руб.,  $C_2=1300$  тыс.руб  $C_3=1400$  тыс.руб,  $C_4=1100$  тыс.руб. Определить наиболее экономически эффективный вариант оборудования, если известно, что нормативный срок окупаемости – 8 лет.

**Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

### ЗАДАНИЕ ДЛ​Я ОБУЧАЮЩЕГОС​Я

Тест-задание по МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Предмет контроля: У-3, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-19, З-1, З-2, З-3, З-5, З-7, З-8, З-9, З-10,

З-16, З-17, З-18, З-20

Вариант № 2

Задание № 1 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**По форме собственности предприятия бывают:**

1. Государственные, частные, производственные.
2. Государственные, муниципальные, частные, смешанные.
3. Малые, государственные, коллективные, частные.

Задание № 2 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**По размеру предприятия бывают:**

1. Малые, средние, крупные.
2. Малые, средние, объединенные.
3. Малые, средние, комплексные.

Задание № 3 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Любое предприятие действует на основании:**

1. Коллективного договора и наличия печати.
2. Собственного устава и наличия юридического лица.
3. Собственного устава или коллективного договора.

Задание № 4 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Производственный процесс по сложности бывает:**

1. Простой, средний и сложный.
2. Простой и комплексный.
3. Простой, комплексный и промежуточный.

Задание № 5 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Под производственной мощностью подразумевается:**

1. максимальное количество транспортной продукции, которое может произвести производственная единица
2. максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции
3. техническое оснащение производственной единицы

Задание № 6 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**Что является основной деятельностью автотранспортных предприятий?**

1. перевозка и обслуживание грузов, пассажиров, продажа автомобилей, складирование грузов.
2. экспедирование грузов, создание мощной ремонтной базы для обслуживания автомобилей населения.
3. перевозка грузов и пассажиров, ТО и ремонт автомобилей, хранение ПС, снабжение запасными частями и ремонтными материалами.

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

**К авторемонтным предприятиям относятся:**

1. авторемонтные и агрегатно-ремонтные
2. СТО, АЗС, шиноремонтные заводы и мастерские, ремонтно-зарядные аккумуляторные станции
3. авторемонтные, агрегатно-ремонтные, шиноремонтные заводы и мастерские, ремонтно-зарядные аккумуляторные станции и специализированные

Задание № 8 (5 баллов)

Сравните рентабельность услуг станции техобслуживания за три квартала на основе следующих данных:

Таблица Расчет рентабельности услуг (заполните таблицу)

Показатель	Ед. изм.	Квартал года		
		1	2	3
– Цена услуги (Ц)	ру б.	1500	1650	1850
– Себестоимость услуги (Сп)	ру б.	1200	1300	1450
– Прибыль от реализации услуги (Пр)	ру б.			
– Рентабельность услуг (Ррасч)	%			

Задание № 9 (5 баллов)

Реконструкция участка позволяет увеличить объем выполненных работ по ТО и Р при увеличении себестоимости. Объем реализации услуг по ТО и Р в сопоставимых ценах:

До реконструкции Ц1 -180 тыс.руб.

После реконструкции Ц2 -210 тыс.руб.

Себестоимость реализованных услуг по ТО и Р:

До реконструкции С1 -170 тыс.руб. После реконструкции С2 -190 тыс.руб.

Капитальные вложения -50 тыс.руб.

Определить:

1. Рост прибыли;
2. Экономическую эффективность реконструкции.

Задание № 10 (5 баллов)

За отчетный год автотранспортным предприятием выполнено услуг на сумму 90 млн. руб. при среднесписочной численности работающих 150 человек. В плановом году предусматривается увеличение объема услуг в 1,5 раза, а числа работающих на 50 человек. Определить плановый рост производительности труда. Оценить эффективность использования фонда оплаты труда, если темп роста заработной платы в плановом году составит 1,5

### **Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

## ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

**Количество вариантов** зачетного задания для обучающихся: 2

**Время выполнения:** 60 мин.

**Условия выполнения зачетного задания:**

условия проведения зачетного занятия.

**Инструкция по проведению зачета:**

1. Ознакомить обучающихся с временем и условиями выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения зачетного задания.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценочный лист

Критерии:

Оценка	Правильный ответ (балл)	Степень выполнения задания
«отлично»	26-29	Более чем 90% выполненной работы
«хорошо»	20-25	Более чем 70% выполненной работы
«удовлетворительно»	16-19	50% выполненной работы
«Неудовлетворительно»	до 16	Менее 50% выполненной работы

**Форма промежуточной аттестации**  
Дифференцированный зачет (8 семестр)  
**Количество вариантов для обучающихся 2**  
**Время выполнения 60 минут.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Задание по МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей*

**Предмет контроля: У-6, У-13, У-14, У-15, У-16, У-17, У-18, У-19, У-20, У-21, З-1, З-4, З-11, З-12, З-13, З-14, З-15, З-16, З-21, З-23**

**Вариант № 1**

**Задание № 1** (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Разновидность управленческого труда, которая связана с осуществлением действий по изучению проблем, стоящих перед организацией, и разработке вариантов их решения - это:

- а) оперативный труд;
- б) административный труд;
- в) эвристический труд

**Задание № 2** (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Обдуманый вывод о необходимости осуществлять (или не осуществлять) действия, связанные с достижением целей организации – это:

- а) изучение проблемы или ситуации;
- б) анализ факторов внешней среды;
- в) управленческое решение.

**Задание № 3** (*Дополните предложенную формулировку конкретного понятия*) (3 балла)

Основными характеристиками внешней среды фирмы являются:  
взаимосвязанность факторов внешней среды, подвижность среды, .....

**Задание № 4** (3 балла)

Охарактеризуйте метод принятия управленческого решения в данной ситуации: старший техник автотранспортной фирмы, подготавливающий проект установки новой технологической линии диагностического оборудования для авторемонтных работ.

**Задание № 5** (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

К какой функции маркетинга относится изучение конкурентов?

- а) аналитической;
- б) производственно-сбытовой;
- в) управления и контроля;
- г) учета.

**Задание № 6** (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Маркетинг - это:

- а) процесс планирования и воплощения замысла, ценообразования, продвижения и реализации идей, товаров и услуг посредством обмена, удовлетворяющего цели отдельных лиц и организаций;
- б) управленческая деятельность и изучающая её наука, ориентированные на успех в условиях соответствия требованиям рынка, складывающейся ситуацией;
- в) процесс исследования совокупности существующих и потенциальных потребителей товаров (услуг)

**Задание № 7** (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

На каком этапе жизненного цикла товара прибыль самая высокая:

- а) выведения на рынок;
- б) роста спроса;
- в) насыщения рынка.

Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Методы управления, включающие использование налоговой системы .

- а) административные методы управления в организации
- б) социально-психологические методы управления в организации
- в) экономические методы управления в организации

Задание № 9 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Емкость рынка – это:

- а) количественная характеристика товарного рынка, показывающая принципиально возможный объем сбыта товара фирмы
- б) объем товара, товаров заменителей и формирования товарной группы;
- в) совокупность лиц и организаций с их нуждами и потребностями, которые необходимо удовлетворить.

Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и прочих условий – это:

- а) организационная структура;
- б) организация;
- в) социальная структура .

Задание № 11 (5 баллов)

В ООО «Красный гараж» работают 21 человек: директор, бухгалтер, инженер, 3 мастера и 15 рабочих. Определите тип организационной структуры управления предприятия.

Изобразите структуру предприятия схематически. Укажите достоинства и недостатки данной структуры.

Задание № 12 (5 баллов)

При въезде на СТОА в принудительном порядке производят мойку автомобиля? Правомерны ли действия? Является ли потребителем гражданин, который, приобретая товары, использует их в деятельности, которую он осуществляет самостоятельно на свой риск с целью систематического извлечения прибыли. Ответ обоснуйте.

Задание № 13 (5 баллов)

Определите коэффициент текучести кадров и степень удовлетворенности работников работой на предприятии по данным баланса численности работников:

1. Списочный состав на начало отчетного периода.....6714
  2. Принято в течение отчетного периода – всего.....266
- В том числе по источникам:
- выпускники учебных заведений.....84
  - перевод с других предприятий.....5
  - направлены органами трудоустройства.....12
  - приняты самим предприятием.....165
3. Выбыло в течение отчетного периода – всего.....388

В том числе по причинам:  
перевод на другие предприятия –

окончание срока договора.....	67
переход на учебу, призыв на военную службу, уход на пенсию и другие причины, предусмотренные законом....	82
по собственному желанию.....	196
увольнение по сокращению штатов.....	30
увольнение за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины.....	13
4.Состояло в списочном составе на конец отчетного периода (стр.1 + стр. 2 – стр. 3).....	6592
5. Число работников, состоявших в списках предприятия весь отчетный период.....	6060
6. Среднесписочное число работников.....	6653

**Задание № 14 (5баллов)**

Составьте должностную инструкцию работника по должности, предусматривающей обязанности слесаря по ремонту автомобилей .

**Задание № 15 (5баллов)**

Заполните таблицу основных признаков сегментации рынка, перечисленных ниже:.

*Таблица Признаки сегментации рынка*

Демографические признаки	Географические признаки	Психологические признаки

*Признаки сегментации рынка.* 1. Возраст. 2. Стиль жизни. 3. Регион. 4. Пол. 5.Личные качества индивида. 6. Уровень дохода. 7. Город или сельская местность. 8. Размер семьи.

9. Плотность населения 10. Профессия. 11. Численность населения. 12. Климат. 13. Социальный слой.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

## ЗАДАНИЕ ДЛ‍Я ОБУЧАЮЩЕГОС‍Я

*Зада‍ние по МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей*

**Предмет контроля: У-6, У-13, У-14, У-15, У-16, У-17, У-18, У-19, У-20, У-21, З-1, З-4, З-11, З-12, З-13, З-14, З-15, З-16, З-21, З-23**

**Вариант № 2**

Зада‍ние № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Функция управленческого цикла, направленная на создание условий, способствующих эффективному выполнению работы.

а) планирование; б) контроль; в) мотивация; г) организация

Зада‍ние № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Спрос - это:

- а) акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен;
- б) потребность, подкреплённая покупательской способностью;
- в) процесс продвижения и реализации идей, товаров и услуг посредством обмена.

Зада‍ние № 3 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Жизненный цикл товара включает следующие этапы:

- а) разработки товара; роста спроса; насыщения рынка; спада спроса; реанимации;
- б) разработки товара; выведения на рынок; роста спроса; насыщения рынка; упадка; реанимации;
- в) разработки товара; роста спроса; спада спроса; реанимации

Зада‍ние № 4 (2 балла)

Укажите к какому виду относится организационная структура управления недостатков, которой составляет риск спада продаж определённого вида продукта.

Зада‍ние № 5 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Назовите, какая из предложенных ориентаций коммерческой деятельности соответствует современной концепции маркетинга.

- а) товарная ориентация;
- б) производственная ориентация;
- в) ориентация на потребителя, общество в целом.

Зада‍ние № 6 (4 балла)

Решите ситуации делового общения, при этом ответ обоснуйте):

1. Нужно ли говорить подчинённым комплименты?

- а) не нужно;
- б) иногда;
- в) как можно чаще.

2. Должен ли руководитель, давая поручение, учитывать личные интересы подчинённого?

- а) нет, ибо главное – интересы дела;
- б) да.

Зада‍ние № 7 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Какой из перечисленных элементов маркетинга наиболее существенно влияет на ценовую политику?

- а) предложение;
- б) издержки производства товара;
- в) спрос;

г) конкуренция;

*Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)*

Можно ли сделать вывод о конкурентоспособности товара определив его полное соответствие требованиям международного стандарта?

- а) да, это возможно;
- б) нет, это не возможно;
- в) в зависимости от конкретной страны;
- г) от количества конкурентов на данном рынке.

*Задание № 9 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)*

Ни при каких обстоятельствах не делегируются подчиненным следующие виды полномочий:

- а) осуществление подготовительной работы
- б) рассмотрение конфиденциальных вопросов
- в) присутствие на мероприятиях информационного характера

*Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)*

Миссия предприятия – это:

- а) выражение смысла существования организации через стремление получать максимальную прибыль;
- б) выражение смысла существования организации;
- в) выражение главной цели текущего состояния организации .

*Задание № 11 (5 баллов)*

Техническое воздействие №7 при ремонте автомобилей в «СТО-Спутник» характеризуется 0,5 человека-час; «СТО-Спутник» характеризуется таким показателем как 5 технических воздействий №7 в час при ремонте автомобилей. Укажите из представленных выше показателей норму выработки и норму времени.

*Задание № 12 (5 баллов)*

Гражданин А. купил радиатор охлаждения двигателя для импортного автомобиля и оказалось, что данный радиатор не подходит. Каковы права потребителя, ответ обоснуйте ссылаясь на потребительское законодательство.

*Задание № 13 (5 баллов)*

Сформулируйте главную цель фирмы в описываемой ситуации. Предложите возможные пути ее достижения.

Предприятие «С» является маленькой частной авторемонтной станцией, организованной тремя компаньонами. Владельцы фирмы пытаются продать огромный шикарный «Кадиллак», на сборку и отделку которого затрачены последние средства фирмы. Однако, экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что успехом у покупателей пользуются маленькие и дешевые машины. События происходят во время одного из самых разрушительных экономических кризисов конца 20-х годов XX века.

*Задание № 14 (5 баллов)*

Техник автосервиса Агеев А.Н. подошел к производственному участку в момент конфликта между слесарем Кудрявцевым А.В. и слесарем Ивановым Ю.А.. по выполнению производственного задания. Каковы действия техника в данной ситуации? Дайте обоснованный ответ. К какому типу можно отнести данный конфликт? Охарактеризуйте оптимальный метод его разрешения.

*Задание № 14 (5 баллов)*

В транспортном цехе промышленного предприятия работает коллектив в основном мужского пола примерно одной возрастной категории (45 - 55 лет), со средним

профессиональным образованием, с примерно одинаковыми должностными окладами. В течение 15 лет ими руководил пожилой мужчина, применявший авторитарный стиль управления, благодаря чему в коллективе соблюдалась дисциплина труда, но эффективность работы была крайне низкой. Когда их руководитель ушел на пенсию, то вышестоящее предприятие, выбрало из их среды толкового сотрудника и поставило на должность начальника данного транспортного цеха. Это, естественно, спровоцировало недовольство и возникновение конфликтных ситуаций в коллективе, так как каждый сотрудник считал себя вправе занять эту должность. Для разрешения этой ситуации головное руководство сделало следующий шаг. Оно повысило должностные оклады всем сотрудникам транспортного цеха до верхнего предела (в среднем на 35000 руб.). После такого материального стимулирования эффективность работы сотрудников резко повысилась, что было замечено всеми сотрудниками смежных подразделений. Такая эффективная работа продолжалась около одного квартала, затем все вернулось к прежнему положению вещей. Чем объясняется возврат к прежней неэффективной работе; в чем заключается ошибка руководства?

**Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

## ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

**Количество вариантов** зачетного задания для обучающихся: 2

**Время выполнения:** 60 мин.

**Условия выполнения зачетного задания:**

условия проведения зачетного занятия.

**Инструкция по проведению зачета:**

1. Ознакомить обучающихся с временем и условиями выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения зачетного задания.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценочный лист

Критерии:

Оценка	Правильный ответ (балл)	Степень выполнения задания
«отлично»	42-47	Более чем 90% выполненной работы
«хорошо»	33-41	Более чем 70% выполненной работы
«удовлетворительно»	24-32	50% выполненной работы
«Неудовлетворительно»	до 23	Менее 50% выполненной работы

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Зачет по практике по профилю специальности выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Приложение 1.

Аттестационный лист

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время практики по профилю специальности**

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей

в объеме 108 час. с «  » 20 г. по «  »   20  г.

В организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Обучающийся продемонстрировал: поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, использование информационных технологий в профессиональной деятельности, устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями; свою самостоятельность в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций:

1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Виды и качество выполнения работ

<p><b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b></p>	<p><b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b></p>
<p>Описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП)</p>	
<p>Характеристика организационного построения и структуры аппарата управления. Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p>Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП),</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида</i></p>

должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера-приемщика СТО	<i>работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда).	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Анализ стиля руководства и методов управления.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Характеристика методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей. Характеристика дисциплины труда. Функционирование системы менеджмента качества.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Определение миссии, цели работы на рынке, элементов имиджа предприятия. Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП); характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП)	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Дата «__» ____ 20__	Подпись руководителя практики техникума _____ Подпись руководителя практики организации _____ Печать

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

по модулю

### I. ПАСПОРТ

**Назначение:** КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Экзамен по модулю проводится в форме защиты курсовой работы (проекта)

### II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

**Количество вариантов для обучающихся** Тематика курсовых работ (проектов):

Тема «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП) 25 вариантов

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Предмет контроля:** ПК-5.1, ПК – 5.2, ПК-5.3, ПК-5.4 ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10

Курсовая работа по МДК 02.03 «Управление коллективом исполнителей» студенты выполняют на 4 курсе в процессе освоения профессионального модуля ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей.

Структура курсовой работы:

- 1 титульный лист (приложение А),
- 2 задание на выполнение работы (приложение Б),
- 3 содержание (приложение В),
- 4 введение,
- 5 основная часть (раздел менеджмента, экономический раздел (расчеты по заданию), раздел маркетинга),
- 6 заключение,
- 7 список использованной литературы,
- 8 приложения.

Работа оформляется на бумаге форматом А4 (297 x 210 мм). Текст может содержать графики, схемы. Объемный цифровой материал должен быть сведен в таблицы. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Формулы, коэффициенты, нормативы и т. п. должны сопровождаться ссылкой на источник при помощи цифр в квадратных скобках, например: [1]. Нумерация формул и таблиц сквозная. Нумерация страниц обязательна. Интервал 1,5пн.

Объем работы должен составлять 20 -25 страниц.

Текст курсовой работы излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210 x 297). Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта чёрный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 2,2 мм (кегель не менее 14). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

*Сокращения в курсовой работе*

В курсовых работах – допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, уста-

новленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. 0 так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, Спб. – Санкт-Петербург.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

#### *Оформление приложений и их использование*

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Номер приложения обозначают арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

#### *Оформление титульного листа*

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, не нумеруется и заполняется по определенной форме (приложение 2).

#### *Оформление содержания.*

Содержание включает наименование разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) с указанием номера страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела, пункта). (приложение 1).

#### *Оформление списка использованных источников.*

В курсовых работах использованные источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

Список использованных источников должен содержать перечень фактических источников, используемых при выполнении работы, которые следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте или по алфавиту.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс исследовательских работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

### 3 Методические указания по выполнению разделов курсовой работы

Указанные выше разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание.

Во введении необходимо кратко обосновать актуальность производимых работ на

участке (посту) СТО (АТП), сформулировать цель и задачи курсовой работы. Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

В основной части:

Раздел 1 менеджмент – включает характеристику организационно-правовой формы СТО (АТП), организационную характеристику участка:

место участка в структуре предприятия,

вид работ, характеристику структурных подразделений,

основные характеристики персонала, формы организации работы исполнителей;

основные характеристики рабочего места в производственных помещениях

характеристику действующей системы методов управления в организации,

краткую характеристику должностных обязанностей управленческого персонала

СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения.

Раздел 2 экономика – следуя методике, необходимо рассчитать технико-экономические показатели (задание приложение 3)

Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста)

Расчёт единовременных затрат на оборудование

В сумму затрат входят затраты на оборудование и инвентарь, затраты на проведение монтажных и электротехнических работ и прочие расходы.

Таблица 1 – Расчёт затрат на оборудование

Наименование оборудования	Количество, шт	Стоимость, руб	
		единицы	общая
1	2	3	4
Итого: (3 об.)			

Единовременные затраты на оборудование определяются по формуле

$$Z_{\text{обор}} = Z_{\text{об}} * K_{\text{тз}}, \quad (1)$$

где –  $K_{\text{тз}}$ - коэффициент, учитывающий транспортно-заготовительные расходы,  $K_{\text{тз}} = 1,1$

Для ввода оборудования в действие потребуются монтажные и электротехнические работы.

Общие затраты на оборудование с монтажом

$$C_{\text{общ}} = Z_{\text{обор}} + Z_{\text{монт}} \quad (2)$$

Затраты на оборудование с монтажом составляют 40% от стоимости оборудования.

$$Z_{\text{монт}} = Z_{\text{обор}} * 0,4 \quad (3)$$

Расчет численности персонала

Годовой фонд рабочего времени одного работающего определяется по формуле

$$ФРВ = D_K * t_P - ((D_B + D_{II} + D_O + D_{д.о.} + D_{Б} + D_{Г}) * t_P + (D_{пв} + D_{III} + D_{от.п.в.}) * t_{III}), \quad (4)$$

где  $D_K$  - календарные дни;

$D_B$  - выходные дни;

$D_{II}$  - праздничные дни;

$D_O$  - дни отпуска;

$D_{д.о.}$  - дополнительные дни отпуска;

$D_{Б}$  - дни болезни;

$D_G$  - дни выполнения государственных обязанностей;

$D_{ПВ}$  - предвыходные дни;

$D_{ПП}$  - предпраздничные дни;

$D_{от.п.в.}$  - количество дней отпуска, совпадающих с предвыходными и предпраздничными днями;

$t_P$  - продолжительность рабочего дня, час;

$t_{ПП}$  - время, на которое сокращается рабочий день в предпраздничные и предвыходные дни, час.

Штатная численность ремонтных рабочих рассчитывается следующим образом:

$$N_{p-p} = \frac{T}{\Phi P B}, \quad (5)$$

где  $T$  - годовая производственная программа участка, зоны, чел.-ч.

Расчет численности вспомогательных рабочих выполняется аналогично, для этого необходимо рассчитать трудоемкость вспомогательных работ, которая принимается в процентах от годовой производственной программы ремонтных рабочих: для предприятий, обслуживающих 300 автомобилей и более, - 20%, менее 300 – 30%.

$$T_{всп} = \frac{T \times 30}{100}; \quad (6)$$

$$N_{всп} = \frac{T_{всп}}{\Phi P B} \quad (7)$$

Общая численность производственного персонала с учетом вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и служащих (чел.)

$$N = (N_{p-p} + N_{всп}) \cdot K_{psc}; \quad (8)$$

где  $K_{psc}$  - коэффициент, учитывающий численность руководителей, специалистов и служащих, включаемых условно в состав бригады, принимается 1,1–1,15.

Смета затрат на оказание услуги

Себестоимость услуг СТО представляет собой денежное выражение всех затрат на выполнение запланированного объема работы.

Определение затрат, приходящихся на услугу, называется калькуляцией себестоимости.

При калькулировании себестоимости, все затраты в зависимости от их характера и целевого назначения распределяются по статьям.

Заработная плата

Заработная плата рабочих, занятых оказанием услуги.

Заработная плата основная

$$ЗП_{осн} = C_{ч} * \Phi P B \quad (9)$$

$C_{ч}$  — часовая тарифная ставка рабочего (руб.)

$\Phi P B$  - фактически отработанное время на выполнение данной работы (час)

Для расчёта средней часовой тарифной ставки необходимо рассчитать минимальную часовую тарифную ставку ( $C_{ч_{мин}}$ ), исходя из минимальной заработной платы, установленной государством или заработной платы рабочего 1-го разряда действующего предприятия.

$$C_{\text{час}} = \frac{Z_{\text{мин}}}{\tau_{\text{ср.мес}}} \quad (10)$$

$Z_{\text{мин}}$  на 01.01. \_\_\_\_ г. размер минимального размера оплаты труда для предприятий не бюджетной сферы составляет \_\_\_\_\_ руб.

Заработная плата дополнительная берётся от 8 до 10% от основной заработной платы

$$ЗП_{\text{доп}} = ЗП_{\text{осн}} * \% \text{ от } ЗП_{\text{осн}} / 100 \quad (11)$$

Заработная плата общая:

$$ЗП_{\text{общ}} = ЗП_{\text{осн}} + ЗП_{\text{доп}} \quad (12)$$

Заработная плата с районным коэффициентом, принятом в Иркутске равен 60%, учитывается в смете.

$$\Phi ЗП_{\text{общ}} = ЗП_{\text{общ}} * 1,6 \quad (13)$$

Отчисления на социальное страхование (30,0%)

$$\text{Отчисления} = \Phi ЗП_{\text{общ}} * 0,3 \quad (14)$$

Амортизация оборудования

Определяется на основании действующих норм на данном предприятии.

$$A_m = \frac{C_{\text{об}} * N_{\text{ам}}}{100\%} \quad (15)$$

где  $C_{\text{об}}$  — стоимость оборудования (руб.)

$N_{\text{ам}}$  — норма амортизационных отчислений (усредненная норма амортизационных отчислений 12-15%)

Электроэнергия

Расходы на электроэнергию включают в себя затраты на освещение и на работу электрических двигателей оборудования.

Затраты на силовую электроэнергию

$$W_{\text{СИЛ.}} = \frac{N_{\text{ОБ.}} * \Phi_{\text{ОБ.}} * K_3 * K_C}{K_{\text{П}} * K_{\text{П.Д.}}}, \quad (16)$$

где:  $W_{\text{СИЛ.}}$  - расход силовой электроэнергии, кВтч;

$N_{\text{ОБ.}}$  - мощность оборудования энергопотребителей, кВтч; (принимается за условную  $N_{\text{ОБ.}}$  395 кВтч )

$\Phi_{\text{ОБ.}}$  - годовой фонд рабочего времени оборудования, час.;

$K_3$  - коэффициент загрузки оборудования принимается 0,6-0,9;

$K_C$  - коэффициент спроса принимается 0,15-0,28;

$K_{\text{П}}$  - коэффициент, учитывающий потери в сети принимается 0,92-0,95;

$K_{\text{П.Д.}}$  - коэффициент, учитывающий потери в двигателе принимается 0,85-0,9,

$$C_{\text{сэ}} = W_{\text{СИЛ.}} * \tau_{\text{э}} \quad (17)$$

где  $C_{\text{сэ}}$  - затраты на силовую электроэнергию, руб.;

$\tau_{\text{э}}$  - цена электроэнергии, руб./кВт•ч (0,813 руб./кВт•ч)

Затраты на электроэнергию для освещения участка

$$C_{\text{осэ}} = \frac{H_{\text{осэ}} \cdot Q \cdot S \cdot \tau_{\text{э}}}{1000}, \quad (18)$$

где  $H_{оэ}$  - норма расхода электроэнергии, Вт/м<sup>2</sup>, принимается 20-25 Вт на 1м<sup>2</sup> площади пола;

$Q$  - продолжительность работы электрического освещения в течение года, ч; принимается при односменном режиме 800 ч, при двухсменном – 2100 ч, при трехсменном – 3300 ч;

$S$  - площадь пола зданий основного производства, м<sup>2</sup>;

1000 – переводной коэффициент Вт в кВт.

Общая сумма затрат на электрическую энергию

$$C_{э} = C_{сэ} + C_{оэ} , ; \quad (19)$$

Затраты на водоснабжение

Включают затраты на производственные нужды, бытовые и прочие.

Норма расхода воды на бытовые нужды составляет 40 л на одного человека в смену и 1,5 л на м<sup>2</sup> площади; на прочие нужды — 20% от расхода на бытовые нужды.

Расход воды на бытовые и прочие нужды, л,

$$Q_{в.б.пр} = \frac{(40N_{яя} + 1,5F) * 1,2D_p}{1000} \quad (20)$$

где  $N_{яя}$  – число явочных рабочих человек.

$D_p$  - дни работы подразделения;

1,2 — коэффициент учитывающий расход воды на прочие нужды.

Затраты на водоснабжение, руб.:

$$C_B = C_B * (Q_{в.б.} + Q_{в.пр}), \quad (21)$$

где  $C_B$  – стоимость воды, руб (18,57 руб за 1 м<sup>3</sup>).

Затраты на отопление

$$C_{от} = Q_{норм} * S * C_{от} \quad (22)$$

где  $Q_{норм}$  - норматив расхода тепла, Гкал / В. м за год, принимается 0,214 Гкал / В. м за год;

$S$  – площадь отапливаемого помещения, В.м;

$C_{от}$  – стоимость 1 Гкал, руб. (на 01.01.20\_\_\_ принимаем \_\_\_ руб.),

Прочие расходы

Их планируют в размере 20% от суммы вышеперечисленных накладных расходов.

Все полученные результаты сводятся в таблицу.

Таблица 2 – Смета затрат на производство

Экономические элементы затрат	Сумма, руб.
Фонд заработной платы	
Отчисления на социальное страхование	
Затраты на электроэнергию	
Затраты на водоснабжение	
Затраты на отопление	
Прочие	
Амортизация оборудования	
Итого ( $Z_{тек}$ ):	

Расчёт экономической эффективности участка

Расчёт дохода от производства работ проводим на основании рекомендуемых нормативов рентабельности для предприятий транспорта  $R=35\%$  и себестоимости работ.

$$D = Z_{тек} * (1 + R/100), \quad (23)$$

где  $Z_{тек}$  – сумма текущих затрат, руб.;

Д – сумма дохода от производства работ, руб.;

R – рекомендуемый уровень рентабельности, %.

Прибыль от деятельности участка ( $P_p$ ) рассчитываем по формуле:

$$P_p = D - Z_{\text{тек}} \quad (24)$$

Срок окупаемости капитальных вложений ( $T_{\text{ок}}$ )

$$T_{\text{ок}} = C_{\text{общ}} / P_p \quad (25)$$

Экономические показатели эффективности сводим в таблицу.

Таблица 3 – Показатели проектирования участка

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1 Капитальные вложения	Руб.	
2 Текущие расходы	Руб.	
3 Годовой доход	Руб.	
4 Прибыль	Руб.	
5 Окупаемость проекта	лет	

В заключении необходимо сделать вывод по работе в целом и определить пути снижения себестоимости.

Раздел 3 маркетинг – включает описание работ (услуг); характеристику сегментов рынка (территории, потребители); характеристику системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристику конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)

### **Инструкция по выполнению**

Внимательно прочитайте Методические указания по выполнению разделов курсовой работы

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на допуск к защите. Курсовая работа, соответствующая предъявленным требованиям, допускается к защите.

Полностью оформленная работа должна быть предоставлена преподавателю не позднее семи дней до экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей.

## Критерии оценки курсовой работы

№	Содержание	Количество баллов
<b><i>Оформление курсовой работы</i></b>		
1.	Оформление приложений (титульного листа, заявления, задания, оглавления, списка использованной литературы)	<b>0-3</b>
2.	Объем от (25-30 листов машинописного текста)	<b>0-3</b>
3.	Расположение текста на странице (поле левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), оформление и наличие таблиц, рисунков, схем, графиков, сносок, ссылок, нумерации страниц	<b>0-3</b>
<b><i>Содержание курсовой работы</i></b>		
4.	Обоснование актуальности: - в достаточной мере; - относительное; - поверхностное.	<b>0-3</b>
5.	Правильность определения основных характеристик разделов	<b>0-3</b>
6.	Аргументированность выводов и заключений. Разработка предложений по результатам расчета технико-экономических показателей и анализа деятельности предприятия	<b>0-3</b>

Суммарная оценка работы и допуск к защите 15 -18 баллов

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки (доклад (с презентацией) по теме курсовой работы в течение 10 минут на экзамене квалификационном. В процессе защиты излагается содержание работы, даются ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка защиты работы складывается с учетом обоснования актуальности представленных разработок и исследований, грамотности изложения, полноты и глубины критического анализа практического материала, аргументированности ответов на вопросы, качества публичной презентации, решение профессиональной проблемы в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного профиля; логичность и последовательность изложения материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзывы рецензента

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов курсовых работ по количеству экзаменуемых  
Критерии оценки курсовой работы

№	Содержание	Количество баллов
<i>Оформление курсовой работы</i>		
1.	Оформление приложений (титульного листа, заявления, задания, оглавления, списка использованной литературы)	0-3
2.	Объем от (25-30 листов машинописного текста)	0-3
3.	Расположение текста на странице (поле левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), оформление и наличие таблиц, рисунков, схем, графиков, сносок, ссылок, нумерации страниц	0-3
<i>Содержание курсовой работы</i>		
4.	Обоснование актуальности: - в достаточной мере; - относительное; - поверхностное.	0-3
5.	Правильность определения основных характеристик разделов	0-3
6.	Аргументированность выводов и заключений. Разработка предложений по результатам расчета технико-экономических показателей и анализа деятельности предприятия	0-3

Суммарная оценка работы и допуск к защите 15 -18 баллов

**Время защиты** – 15 мин одного обучающегося (в т.ч. доклад (с презентацией) по теме курсовой работы (проекта) – 10 минут)

Оценка защиты работы складывается с учетом обоснования актуальности представленных разработок и исследований, грамотности изложения, полноты и глубины критического анализа практического материала, аргументированности ответов на вопросы, качества публичной презентации, решение профессиональной проблемы в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного профиля; логичность и последовательность изложения материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзывы рецензента

**Оборудование:** компьютер, мультимедиа проектор.

#### ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** выставляется по результатам защиты работы, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется по результатам защиты работы, которая содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется по результатам защиты работы, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется по результатам защиты работы, которая не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **Литература для обучающегося:**

### **Основные источники:**

1. Менеджмент : учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / ЕЛ. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 304 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 288с
2. Шиповских И.Ю. Основы маркетинга. Краткий курс: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 176 с.
3. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014. – 184.
4. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Л.А. Румынина. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

### **Электронные и интернет ресурсы:**

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roscodeks.ru>, свободный.
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ре-

- курс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный.
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный.
  4. <http://www.gsen.ru> -сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
  5. <http://www.fcior.edu.ru> Открытая образовательная модульная мультимедийная система (ОМС)
  6. <http://alianskadrovic.ru/trudovoi-dogovor/obyazatelnye-usloviya-trudovogo-dogovora#more-4434>, Сайт: Кадровое делопроизводство
  7. Все кадровые вопросы от А до Я/ Документы по кадровому делопроизводству.)
  8. <http://workpaper.ru/system-ord/2/4> ( Сайт: Документооборот и Делопроизводство).
  9. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
  10. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
  11. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
  12. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
  13. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
  14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoyj-dokumentacii>
  15. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>