

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

**Образовательная программа среднего профессионального образования
Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожном)**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Техник

Утверждено приказом Директора ГБПОУ ИО ИТТриС № от мая 2024 г.

Согласовано с предприятием – работодателем:

Железнодорожная станция Иркутск – Сортировочный - структурное подразделение
Восточно - Сибирской Дирекции управления движением – структурного подразделения
Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Главный инженер



А.А.Голобородиков

Иркутск, 2024 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 апреля 2014 № 376 (в ред. 01.09.2022) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и
строительства»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	20
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	28

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа _далее – ООП) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 № 376 (в ред. 01.09.2022) (далее – ФГОС, ФГОС СПО), ФГОС СОО от 2013 г.

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают концентрированную реализацию общеобразовательных дисциплин на 1 курсе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и

установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2014 № 721 н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник» осваивает общие виды деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам); Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (экспедитор).

Получение образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 3268 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: техник – 1 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4536 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта; учетная, отчетная и техническая документация; первичные трудовые коллективы.

3.3. Техник готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

3.3.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

3.3.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

3.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
		Умения:

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	-----	---------------------------------

ВД 1 Организаци я перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
		У 1.1.01	Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
		З 1.1.01	Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: расчёта норм времени на выполнение операции;
		Н 1.2.02	расчёта показателей работы объектов транспорта
		У 1.2.01	Умения: применять компьютерные средства
		З 1.2.01	Знания: систему учета, отчета и анализа работы
		З 1.2.02	основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: ведения технической документации, контроля заданий и графиков
		У 1.3.01	Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
		З 1.3.01	Знания: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
	ПК 1.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований

	труда при организация перевозочного процесса		правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
		З 1.4.01	Знания: основные опасные факторы, при выполнении перевозочного процесса
		З 1.4.02	пользоваться документами, содержащих правила и нормы по экологической безопасности и охране труда
		У 1.4. 01	Умение: проводить контроль соблюдения правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: спланировать и организовать работу персонала при организации перевозочного процесса
		Н 2.1.02	рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда
		Н 2.1.03	провести назначение персонала
		Н 2.1.04	организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности
		У 2.1.01	Умения: планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствие с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее)
		У 2.1.02	анализировать работу транспорта по его техническим и

			экономическим показателям
		У 2.1.03	применять действующие положения по организации пассажирских перевозок
		З 2.1.01	Знания: основные требования к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности
		З 2.1.02	основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом
		З 2.1.03	действующие положения (Кодексов, постановлений, документом), регламентирующих организацию пассажирских перевозок
	ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций
		Н 2.2.03	применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач
		Н 2.2.04	применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
		Н 2.2.05	использовать нормативно-правовую документацию
		Н 2.2.06	достигать и поддерживать информированность о ситуации
		У 2.2.01	Умения: обеспечивать управление движением транспорта
		У 2.2.02	составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов,

			расписания подхода судов в порт
		У 2.2.03	применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности
		З 2.2.01	Знания: системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта
		З 2.2.02	основные принципы организации движения на транспорте
		З 2.2.03	особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач
		З 2.2.04	организационных мероприятий по обеспечению безопасности движения
	ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: оценить ситуацию и риск
		Н 2.3.02	выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий
		Н 2.3.03	выбрать курс действий
		Н 2.3.04	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ
		Н 2.3.05	анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы
		Н 2.3.06	оценить эффективность результатов.
		У 2.3.01	Умения: организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с

			имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее)
		У 2.3.02	ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи
		У 2.3.03	находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.
		З 2.3.01	Знания: требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
		З 2.3.02	нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала
		З 2.3.03	критерии качества по обслуживанию пассажиров
		ПК 2.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации сервисного обслуживания на транспорте	Н 2.4.01
У 2.4.01	Умения: обеспечить безопасность движения		
З 2.4.01	Знания: ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте		
ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету сроков доставки
		З 3.1.01	Знания: основные принципы транспортной логистики
		З 3.1.02	цели и понятия логистики
		З 3.1.03	особенности функционирования внутрипроизводственной логистики
		З 3.1.04	правила размещения и крепления грузов

		З 3.1.05	основы построения транспортных логистических цепей
		З 3.1.06	назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе
		З 3.1.07	правила перевозок грузов
		З 3.1.08	организацию грузовой работы на транспорте
		У 3.1.01	рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
	ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов
		З 3.2.01	Знания: требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
		З 3.2.02	формы перевозочных документов
		З 3.2.03	грузовую отчетность
		У 3.2.01	Умения: определять сроки доставки
	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету платежей за перевозки
		З 3.3.01	Знания: классификацию опасных грузов
		З 3.3.02	порядок нанесения знаков опасности
		З 3.3.03	организацию работы с клиентурой
		З 3.3.04	меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
		З 3.3.05	меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
		У 3.3.01	Умения: определять класс и степень опасности перевозимых грузов
	ПК 3.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации транспортно-	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: отслеживания периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и

	логистической деятельности		материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения)
		З 3.4.01	Знания: порядок проведения инструктажей по технике безопасности на рабочем месте.
		З 3.4.02	Периодичности проверки технического состояния перегрузочной техники и материально технической базы (пожарной системы, вентиляции, освещения)
		У 3.4.01	Умения: организовать периодическое освидетельствование перегрузочного оборудования, проверку средств индивидуальной защиты
ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок	Н 4.1.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по организации, выбору маршрутов перевозки
		Н 4.1.01	иметь практический опыт: по ведению переговоров с поставщиками
		З 4.1.01	Знания: основы законодательства в области экспедирования и логистики
		З 4.1.02	формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств
		У 4.1.01	Умения: применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
		У 4.1.02	выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов
		У 4.1.03	заключать договоры экспедирования

ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Н 4.2.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов	
	З 4.2.01	Знания: правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, СМР, ТИР CARNET, ТД, коносамент и др.)	
	З 4.2.02	основные правил перевозки груза	
	З 4.2.03	меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	
	З 4.2.04	правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.)	
	У 4.2. 01	Умения: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты.	
	У 4.2. 02	оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, СМР, ТИР CARNET и др.)	
	ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Н 4.3.01	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету себестоимости грузоперевозки
		З 4.3.01	Знания: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам
		З 4.3.02	калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота.
У 4.3.01		Умения: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов	
У 4.3.02		правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку	

		У 4.3.03	правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки.
	ПМ4.4 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Экспедитор»	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
		У 2.4.01	Умения: обеспечить безопасность движения.
		З 2.4.01	Знания: ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.
	ПК 5.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний цифровой экономики		Навыки/практический опыт: использовать программное обеспечение современных цифровых платформ для решения основных задач в профессиональной деятельности
			Умения: Уверенно решать стандартные профессиональные задачи на основе цифровых технологий
			Знания: основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспортной и складской логистики

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Учебный план в приложении 1.

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем;

инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

транспортной системы России;

технических средств (по видам транспорта);

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

управления качеством и персоналом;

основ исследовательской деятельности;

безопасности движения;

методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Организация транспортно-логистической деятельности в рыбопромышленной отрасли».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	
	Офисный стул	
	Запираемый шкафчик	
Дополнительное оборудование		
	Вешалка	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер в комплектации	Процессор не менее 4-х ядер, базовая частота не менее 3,6 ГГц/Память не менее 16Gb/Диск SSD не менее 480Gb /Блок питания не менее 450W /kbn/black Монитор не менее 23.8"
	ПО для обучения транспортной логистике, экспедированию и управлению автотранспортом	Отраслевое решение, предназначенное для управления

		транспортными перевозками и экспедиторскими услугами. Функционал конфигурации позволяет осуществлять управление заказами на перевозки как собственным, так и привлеченным транспортом, учитывать мультимодальные перевозки, управлять собственным автопарком
	МФУ	принтер/сканер/копир Размещение настольный принтер
	Терминал сбора данных	Для сбора и ввода баз данных при складской логистики и грузоперевозках
Дополнительное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	роутер	
	Мышь для ноутбука	
	Аптечка	набор для оказания первой медицинской помощи при порезах и термических ожогах
	Огнетушитель	Огнетушитель углекисл. ОУ-1 или аналог

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Складской логистики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	не менее 120x60 см (ШxГ)
	Офисный стул	рассчитанные на вес не менее 100 кг.
	Запираемый шкафчик	
Дополнительное оборудование		
	Вешалка	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер в комплектации	Процессор не менее 4-х ядер, базовая частота не менее 3,6 ГГц/Память не менее 16Gb/Диск SSD не менее 480Gb /Блок питания не менее 450W /kbn/black Монитор не менее 23.8"
	ПО Управления складом	система автоматизированного принятия решений управления складом , позволяющая оптимизировать использование площади склада; сократить затраты на хранение товара на складе; сократить время проведения всех складских операций; сократить количество ошибочных складских операций; повысить точность учета товара; избежать потерь, связанных с ограниченным сроком реализации товара; уменьшить зависимость

		от "человеческого фактора".
	МФУ	принтер/сканер/копир Размещение настольный принтер
	Телевизор	Соединение с компьютером для использования в качестве второго экрана
	Сетевой фильтр	
	Мышь для ноутбука	
	Аптечка	набор для оказания первой медицинской помощи при порезах и термических ожогах
	Огнетушитель	Огнетушитель углекисл. ОУ-1 или аналог

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях реального сектора экономики, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области организации и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительно транспортной деятельностью.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования, соответствовать рабочему месту логиста.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	ПО для обучения транспортной логистике, экспедированию и управлению автотранспортом Отраслевое решение, предназначенное для управления транспортными перевозками и экспедиторскими услугами. Функционал конфигурации позволяет осуществлять управление заказами на перевозки как собственным, так и привлеченным транспортом, учитывать мультимодальные перевозки, управлять собственным автопарком	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии "Экспедитор"	1 программа на 1 рабочее место
2	ПО Управления складом система автоматизированного принятия решений управления складом, позволяющая оптимизировать использование площади склада; сократить затраты на хранение товара на складе; сократить время проведения всех складских операций; сократить количество ошибочных складских операций; повысить точность учета товара; избежать потерь, связанных с ограниченным сроком	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей	1 программа на 1 рабочее место

	реализации товара;уменьшить зависимость от "человеческого фактора".	профессии "Экспедитор"	
3	Стандартный пакет офисных программ- для выполнения расчетов, разработки курсовых проектов и практических работ, составления презентационного материала и т.д.	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	1 программа на 1 рабочее место

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.1 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России
1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».