

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

ОП.06

Квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 июля 2024 года № 453 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2024 № 79036);
- Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС.

Является частью ОПОП образовательной организации.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: преподаватель высшей категории
Семенчук Наталья Васильевна

Рассмотрена и одобрена на заседании
ДЦК
Протокол № 10 от 29.05. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы: Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной программы специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** разработана в соответствии с ФГОС СПО

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Учебная дисциплина ОП.06. **Информационные технологии в профессиональной деятельности** включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Дисциплина позволяет обучающимся получить знания и представления о роли и месте информационных технологий в профессиональной деятельности и овладеть практическими навыками по их использованию. Дисциплине предшествуют такие дисциплины, как «ОУДП.08 Информатика» и «ЕН.02 Информатика».

1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: Получение сведений о видах информационных технологий и рациональных сферах их использования на автомобильном транспорте.

Задачи дисциплины: получить представление о структуре и уровнях построения автоматизированных систем, базирующихся на информационных технологиях на транспорте.

В результате освоения учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** реализуется следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**.

В части общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В части профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных
- ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
- ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в	-

	<p>решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу</p>	<p>психологические основы</p>	-

	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	-Использовать специализированные программные продукты.	-Основы управления складом.	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с

	проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

На изучение дисциплины выделяется *142* часа.

Из них - 60 часов практические занятия.

На самостоятельную работу студентов отводится 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов		
Объём образовательной программы (час)	130		
	Всего	5 семестр	6 семест
в том числе:			
Учебная нагрузка обучающихся (час)	126	66	62
✓ теоретическое обучение	66	44	20
✓ практическая подготовка	60	20	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	2	2
в том числе:			
✓ Выполнение рефератов и докладов		2	-
✓ Выполнение индивидуального задания		-	2
Консультации по промежуточной аттестации	-		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (6 семестр)	2		2

Вид учебной работы	Объем часов		
Объём образовательной программы (час)	142		
	Всего	5 семестр	6 семест
в том числе:			
Учебная нагрузка обучающихся (час)	126	66	64
✓ теоретическое обучение	66	44	22
✓ практическая подготовка	60	20	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	2	2
в том числе:			
✓ Выполнение рефератов и докладов		2	-
✓ Выполнение индивидуального задания		-	2
Консультации по промежуточной аттестации	6		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)	6		6

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	10 (8л,2п)	1
	1. Введение. Роль информации в развитии общества. Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Роль информации в развитии общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Технологии обработки информации.	2	ОК 01-09, М 1-7
	2. ИКТ-технологии Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Технические средства реализации информационных систем	2	
	3. Виды информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности. Информационная технология поддержки принятия решений. Экспертные системы.	2	
	4. Российские цифровые инструменты и сервисы. Телеконференции и проекты, их типология, структура, содержание, основные этапы проведения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. Практическая работа №1 Работа в распределенном ресурсе сети Интернет. Организация межсетевое взаимодействия.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Тема 1.2. Программное	Содержание учебного материала	26(16л, 10п)	

обеспечение профессиональной деятельности	6.	Характеристика системного программного обеспечения, служебные программы (утилиты), драйверы устройств.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7	
	7.	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.	2		
	8.	Современное программное обеспечение, применяемого для автоматизации решения профессиональных задач	2		
	9.	Особенности использования текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности	2		
	10.	Особенности использования табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности	2		
	11.	Использование дополнительных возможностей приложения Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	2		
	12.	Использование дополнительных возможностей приложения Microsoft Publisher и Microsoft Visio в профессиональной деятельности	2		
	13.	Понятие технологии обеспечения информационной безопасности. Обзор современных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	2		
	В том числе практических занятий		10		
	14.	Практическая работа №2 Оформление документов с помощью текстового редактора. Разработка сложных текстовых материалов в MS Word.	2		ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	15.	Практическая работа №3 Подготовка бланков документов, используемых в профессиональной сфере	2		
	16.	Практическая работа №4 Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.	2		
	17.	Практическая работа №5 Создание баз данных в табличных процессорах. Фильтрация данных. Установка фильтра и условий. Сортировка данных	2		
18.	Практическая работа №6 Создание презентации на профессиональную тему.	2			

Тема 1.3 Технология хранения и обработки больших объемов информации (СУБД)	Содержание учебного материала		6 (2л,4п)	2
	19.	Технология хранения и обработки больших объемов информации (СУБД) Технология хранения и обработки больших объемов информации (СУБД)	2	
	В том числе практических занятий		4	
	20.	Практическая работа №7 Работа в системе управления базами данных (СУБД).	2	
	21.	Практическая работа №8 Работа в системе управления базами данных (СУБД).	2	
Тема 1.4. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	22.	Информационные системы в профессиональной деятельности Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация и виды информационных систем	2	ОК 01-09, М 1-7
	23.	Знакомство с информационными системами в профессиональной деятельности. Жизненный цикл программных средств, стандарты и процессы жизненного цикла, опыт создания и направления развития информационных технологий. Схема разработки информационной системы.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	24.	Технология внедрения информационных систем. Основные проблемы и задачи при внедрении информационных систем	2	
Тема 1.5 Информационные справочные системы	Содержание учебного материала		2	
	25.	Информационные справочные системы. Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности. Возможности справочно-правовых систем. «КонсультантПлюс»: назначение, функции. Информационно-правовая система «Кодекс». Поиск информации в справочно-правовых и информационно-правовых системах, связанный с профессиональной деятельности.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Тема 1.6 Автоматизированное рабочее место (АРМ)	Содержание учебного материала		4	
	26.	Автоматизированное рабочее место (АРМ). Принципы создания, требования к эффективности, предназначение структурных компонентов, задачи, решаемые на операционном уровне, отличительные особенности технологии АРМ, информационная технология управления, автоматизация	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7

		офиса, информационная технология принятия решения, информационная технология экспертных систем.		
	27.	Локальные и отраслевые сети. Виды сетей. Составные части локальной сети, архитектура клиент – сервер, достоинства и недостатки одноранговых сетей, достоинства и недостатки сетей с выделенным сервером, влияние АСУ на развитие сетей, организационно – технические методы – наиболее эффективные методы организации безопасности в сети, правовые методы защиты информации, меры по охране Конфиденциальная информации, экономическая сторона защиты информации, объекты защиты, законодательные, административные, технические методы.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Тема 1.7 Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	Содержание учебного материала		6 (2л, 4п)	
	28.	Специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж». Правила и порядок составления заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе «Мини-Гараж». Основные элементы обучающей программы «Автосервис».	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	В том числе практических занятий		4	
	29.	Практическая работа №9 Работа в программе «Мини-Гараж». Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	30.	Практическая работа №10 Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис».	2	
Тема 1.8 Программа для диагностики узлов и агрегатов автомобилей	Содержание учебного материала		2	
	31.	Компьютерная диагностика автомобиля Особенности определение порядка проведения компьютерной диагностики. Определение порядка проведения компьютерной диагностики узлов автомобиля по представленным материалам	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Тема 1.9 Навигационные	Содержание учебного материала		2	

системы и системы слежения	32.	Навигационные системы и системы слежения Навигационные системы: понятие, характеристики, назначение сферы применения Системы слежения. Понятие, характеристики, назначение и сферы применения систем слежения	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Самостоятельная работа	33.	СРС №1 Защита рефератов и докладов	2	
Итого за 5 семестр			66 (44л, 20п, 2срс)	
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования				
Тема 2.1 Элементы систем автоматизированного проектирования (САПР)	Содержание учебного материала		2	2
	34.	Система автоматизированного проектирования (САПР) Понятие, назначение и классификация программ САПР.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Тема 2.2. Графический редактор Компас 3D	Содержание учебного материала		14(4л,10п)	
	35.	Графический редактор Компас 3D. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки. Построение геометрических примитивов.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	36.	Оформление чертежа конструкторской части в программе Компас. Простановка размеров. Оформление чертежа. Заполнение основной надписи в чертежах.	2	
	В том числе практических занятий		10	
	37.	Практическая работа №11 Знакомство с системой КОМПАС–3D Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	38.	Практическая работа №12 Построение 3-х проекций детали по сетке.	2	
	39.	Практическая работа №13 Построение 3-х проекций детали с помощью вспомогательных прямых.	2	
	40.	Практическая работа №14 Работа со встроенными библиотеками.	2	

	41.	Практическая работа №15	Оформление спецификации на сборочный чертеж	2	
Тема 2.3. Основы трехмерного моделирования.	Содержание учебного материала			18 (8л, 10п)	
	42.	Основы трехмерного моделирования. Графическое представление пространственных образов.		2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	43.	Основные операторы. Порядок построения трехмерных деталей.		2	
	44.	Построение тонкостенных деталей и их разверток		2	
	45.	Создание сборочных чертежей в 3Д.		2	
	В том числе практических занятий			2	
	46.	Практическая работа №16	Построение 3-х мерных моделей №1	2	
	47.	Практическая работа №17	Построение 3-х мерных моделей №2.	2	
	48.	Практическая работа №18	Построение 3-х мерных моделей №3	2	
	49.	Практическая работа №19	Построение 3-х мерных моделей сборочных чертежей	2	
	50.	Практическая работа №20	Построение 3-х мерных моделей сборочных чертежей	2	
Тема 2.3. Системы проектирования	Содержание учебного материала			28(8л, 20 п)	
	51.	Правила построения планировочных и конструкторских решений, в программе Компас 3D. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны.		2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
	52.	Простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций. Оформление планировочных чертежей.		2	
	53.	Особенности оформления плакатов с оборудованием и технологическим процессом ремонта.		2	
	В том числе практических занятий			20	
	54.	Практическая работа №21	Создание плаката технологического процесса.	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
55.	Практическая работа №22	Выполнение чертежа конструкторской части.	2		

	56.	Практическая работа №23 Выполнение чертежа планировки СТОА. Составление экспликации помещений.	2	
	57.	Практическая работа №24 Выполнение чертежа планировки территории АТП. Составление экспликации зданий.	2	
	58.	Практическая работа №25 Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей.	2	
	59.	Практическая работа №26 Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР легковых автомобилей.	2	
	60.	Практическая работа №27 Выполнение чертежа планировки зоны ТО легковых автомобилей.	2	
	61.	Практическая работа №28 Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.	2	
	62.	Практическая работа №29 Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.	2	
	63.	Практическая работа №30 Размещение на чертеже оборудования производственного участка.	2	
Самостоятельная работа	64.	СРС №2 Выполнение индивидуального задания	2	ОК 01-09, ПК 2.1-2.4 ПК 3.2-3.3 М 1-7
Итого за 6 семестр			62 (20л, 40п, 2 срс)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (6 семестр)			2	
Итого за весь период обучения			130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочное место обучающихся (по количеству обучающихся), комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран, компьютеры, сканер, принтер.

Программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб, пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В.Михеева. — 7-е изд., М.: Академия, 2016. - 384 с.

Интернет – ресурсы:

1. Учет запчастей 2.1.2209.3, softportal.com/software-9167-uchet-avtozapchastej
2. Автотранспорт: учет и анализ 5.08, soft.ru/down/o-849
3. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. – Москва: «Академия», 2018. – 224 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9692-6. – Текст: непосредственный.
4. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. – Москва: Академия, 2016. – 80 с.
5. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.ascon.ru;
6. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.kors-soft.ru.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и

	профессиональной и смежных сферах	других видов текущего контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	

ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	