

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07. «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»**

**ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей**

Квалификация: специалист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (производственного обучения) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.07. «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Рассмотрено на заседании ДЦК
Прокол № 10 от 11.06. 2024 г.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

Иметь практический опыт

Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.

Планирование материально-технического снабжения производства

Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.

Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций

Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования

ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне

производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения,

формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление

рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение

системы мотивации персонала

Построение системы контроля деятельности персонала.

Руководство персоналом

Уметь:

Производить расчет производственной мощности подразделения

по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления

первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-

экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную

программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную

программу на год по всему парку

автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы

работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять

потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому

обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических

процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических

процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт

автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного

подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов.

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала

Применять соответствующий метод мотивации.

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля

Координировать действия персонала

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия

критериям выбора и ограничениям
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
Реализовывать управленческое решение/
Формировать (отбирать) информацию для обмена
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
Предотвращать и разрешать конфликты
Разрабатывать и оформлять техническую документацию
Оформлять управленческую документацию
Соблюдать сроки формирования управленческой документации
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
Контролировать процессы по экологизации производства
Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций
Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.
Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

Знать:

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;
методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
нормы межремонтных пробегов;

методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
форм и систем оплаты труда персонала;
назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;
методику составления сметы затрат;
способы наглядного представления и изображения данных;
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
Методику расчета доходов предприятия;
методику расчета валовой прибыли предприятия;
общий и специальный налоговые режимы;
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
методику расчета величины чистой прибыли;
порядок распределения и использования прибыли предприятия;
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;
особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления
Принципы построения организационной структуры управления
Понятие и закономерности нормы управляемости
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм мотивации; Методы мотивации; Теории мотивации
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом
Сущность,
систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и виды управленческих решений
Стадии управленческих решений
Этапы принятия рационального решения
Методы принятия управленческих решений
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
Элементы и этапы коммуникационного процесса
Понятие вербального и невербального общения
Каналы передачи сообщения
Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
Коммуникационные потоки в организации
Понятие, виды конфликтов
Стратегии поведения в конфликте
Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации
Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента
Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.
Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Общая трудоемкость практики по профилю специальности составляет 108 час.

Наименование этапа практики	Виды работ на практике	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК
1	2	3	4
Этап практики (ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей)		108	ОК 1-11 М 1-7
1. Организационно-правовая деятельность предприятия	1.1 Описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП), порядок регистрации, наличие лицензии, разрешения на осуществление деятельности. 1.2 Характеристика организационного построения и структуры аппарата управления. (Тип организационной структуры: ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Характеристика видов деятельности предприятия, Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей. Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	8	

<p>2 Должностные инструкции персонала</p>	<p>Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера-приемщика СТО, слесаря по ремонту автомобилей.</p>	<p>16</p>	
<p>3. Управление технологическими процессами на предприятии</p>	<p>3.1 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда). 3.2 Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства. 3.4 Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям. 3.5 Анализ стиля руководства и методов управления. 3.6 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 3.7 Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>42</p>	
<p>4. Маркетинговая деятельность предприятия.</p>	<p>Описание миссии, цели работы на рынке, элементы имиджа предприятия (в т. ч. логотип). Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП); характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)</p>	<p>22</p>	

5. Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии.	Характеристика обучения и проведения инструктажей по безопасности труда. Описание должности инструктирующего, допускающего к работе. Документальное оформление проведения инструктажей по безопасности труда. Характеристика мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	14	
6.	Выводы и предложения по итогам прохождения практики	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии, Академия, 2021 г.
2. Феофанова А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала, Академия, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 288с
2. Шиповских И.Ю. Основы маркетинга. Краткий курс: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 176 с.
3. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014. – 184.
4. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Л.А. Румынина. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

Электронные и интернет ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный.
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный.
4. <http://www.gsen.ru> -сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. <http://www.fcior.edu.ru> Открытая образовательная модульная мультимедийная система (ОМС)
6. <http://alianskadrovic.ru/trudovoi-dogovor/obyazatelnye-usloviya-trudovogo-dogovora#more->

4434, Сайт: Кадровое делопроизводство

7. Все кадровые вопросы от А до Я/ Документы по кадровому делопроизводству.)
8. <http://workpaper.ru/system-ord/2/4> (Сайт: Документооборот и Делопроизводство).

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Группа _____

на 20__-20__ учебный год

Иркутск 20__ год

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

Согласовано

Утверждаю

(наименование предприятия)

Директор ГБПОУ ИО ИТТриС

(Подпись)
МП

(Фамилия Имя Отчество)

Т.Н.Ломакина

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Иркутск 20__ г.

Календарный план практики

Запланированные вопросы (задания)	Количество отведенных дней	Место практики	Отметка о выполнении (дата)
1. Организационно-правовая деятельность предприятия			
1.1 Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия: Устав, учредительный договор, лицензия. (описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП), порядок регистрации, наличие лицензии, разрешения на осуществление деятельности).			
1.2 Характеристика организационного построения и структуры аппарата управления. (Тип организационной структуры: ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей. Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки..			
2. Должностные инструкции персонала			
Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера-приемщика СТО, слесаря по ремонту автомобилей.			
3. Управление технологическими процессами на предприятии.			
3.1 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда).			
3.2 Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства.			
3.4 Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям.			
3.5 Анализ стиля руководства и методов управления.			
3.6 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.			
3.7 Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей. Характеристика дисциплины труда. Функционирование системы менеджмента качества.			
4. Маркетинговая деятельность предприятия.			

4.1 Миссия, цели работы на рынке, элементы имиджа предприятия (в т. ч. логотип).			
4.2 Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП). Характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов;			
4.3 Анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы СВОТ-анализа)			
5. Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии. Обучение и проведение инструктажей по безопасности труда Должность инструктирующего, допускающего к работе. Документальное оформление проведения инструктажей по безопасности труда. Мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды.			

Практикант _____

Руководитель практики от организации _____

Печать

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ четвертого курса, специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
группы _____ прошел практику по профилю специальности
на _____
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики _____

2. За период практики _____
(фамилия имя отчество практиканта)

проявил _____ уровень умений организации

(*достаточно высокий, хороший, удовлетворительный*)

работы персонала по технологии работ производственного подразделения; осуществления контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; составления и оформления технической и отчетной документации о работе СТО (АТП); планирования хозяйственной деятельности производственного участка; анализа документов, регламентирующих работу предприятия в целом и его структурных подразделений технического обслуживания и ремонта средств транспорта; в частности.

3. Оценка практики и качество оформления дневника-отчета _____
(*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

должность, фамилия, имя, отчество

ПЕЧАТЬ

предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
4. Отдел (лаборатория, цех, участок) _____
6. Дата поступления в отдел (лабораторию, цех, участок) _____
7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕЧАТЬ

Аттестационный лист

Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время практики по профилю специальности

ФИО _____,

обучающийся по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей в объеме 108 час. с « » 20 г. по « » 20 г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Обучающийся продемонстрировал: поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, использование информационных технологий в профессиональной деятельности, устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями; свою самостоятельность в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития.

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций:

1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП)	
Характеристика организационного построения	<i>Качество выполненных работ соответствует</i>

и структуры аппарата управления. Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей	<i>технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера-приемщика СТО	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда).	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Анализ стиля руководства и методов управления.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Характеристика методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей. Характеристика дисциплины труда. Функционирование системы менеджмента качества.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Определение миссии, цели работы на рынке, элементов имиджа предприятия. Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП); характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП)	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
Дата «__»____20____	Подпись руководителя практики техникума _____ Подпись руководителя практики организации _____ <i>Печать</i>