

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном  
транспорте**

**МДК 03.01. Транспортно - экспедиционная деятельность на автомобильном  
транспорте**

**МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте**

**МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)  
(автомобильном)**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки служащих среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Рассмотрено на заседании  
ДЦК  
Прокол № 10 от 1.06. 2023 г

## Содержание

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>	<b>8</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Цели учебной практики

– овладение студентами первоначальным профессиональным опытом с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке к сдаче междисциплинарного экзамена по ПМ 03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте» и является частью практической подготовки.

## 1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются овладение студентами первоначальным профессиональным опытом по вопросам:

1. Организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
2. Порядок осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
3. Применение в профессиональной деятельности основных положения, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика студентов является этапом обучения теоретического курса по ПМ 03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте».

Для прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетным по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

## 1.4. Место учебной практики

Учебная практика проводится в техникуме и на АТП. Во время учебной практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ГОС СПО.

## 1.5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

В период прохождения учебной практики студенты **должен уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа.

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	Проработка правил транспортно-экспедиционного обслуживания и документов по регулированию транспортно-экспедиционной деятельности.	9	3
2	Оформление документов по лицензированию ТЭД.	7	3
3	Оформление сертификации транспортно-экспедиционной деятельности.	7	3
4	Составление договоров поручения, купли-продажи, поручений и др.	7	3
5	Оформление путевых листов по различным формам.	7	3
6	Заполнение путевой документации.	7	3
7	Расчет показателей расхода ГСМ	7	3
8	Оформление журнала регистрации путевых листов ИП	7	3
9	Порядок заполнения ТТН.	7	3
10	Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	7	3
	Итого:	72	

### 2.2. Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов.

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов	Уровень освоения
1	Проработка правил транспортно-экспедиционного обслуживания.	7,2	3
2	Проработка правил оформления документов по регулированию транспортно-экспедиционной деятельности.	7,2	3
3	Оформление документов по лицензированию ТЭД.	7,2	3
4	Оформление сертификации транспортно-экспедиционной деятельности.	7,2	3
5	Составление договоров поручения.	7,2	3
6	Составление договоров купли-продажи.	7,2	3
7	Составление договоров поручений и др.	7,2	3
8	Составление договоров агентирования и фрахтования ТС.	7,2	3
9	Оформление путевых листов для грузовых автомобилей.	7,2	3
10	Оформление путевых листов для автобусов.	7,2	3
11	Заполнение путевой документации.	7,2	3
12	Расчет показателей расхода ГСМ	7,2	3

13	Оформление журнала регистрации путевых листов ИП	7,2	3
14	Порядок заполнения ТТН.	7,2	3
15	Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	7,2	3
	Итого:	108	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение учебной практики

##### Основные источники:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 280с.
2. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

##### Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится на АТП. Во время учебной практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ГОС СПО.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в виде зачета. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета Приложение 1.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

#### 4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе и по результатам выполненных работ.

Сформированность профессиональных компетенций:

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Наблюдение за выполнением работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами,

задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа

<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); осуществляет аналитическую деятельность по применению полученных профессиональных знаний для выполнения воинской обязанности</p>	<p>Самосовершенствование, участие в зарницах. Наблюдение за процессом аналитической деятельности</p>
--	--	--

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное Техникум  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

ОТЧЕТ

по учебной практике (по специальности)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(автомобильном)

код профессии/специальности

наименование профессии/специальности

Студента группы \_\_\_\_\_  
номер группы ФИО

Организация: \_\_\_\_\_  
наименование места прохождения практики

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
должность  
ФИО

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
Должность ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск, 20\_\_

**Министерство образования Иркутской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Иркутской области**  
**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**Д Н Е В Н И К**  
**практики**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Специальность/Профессия** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

**Группа** \_\_\_\_\_ **Курс обучения** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от «Техникума»** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от «Организации»** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**КАРТОЧКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Специальность/Профессия 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) \_\_\_\_\_
5. Дата поступления в отдел, цех, участок \_\_\_\_\_
6. Инструктаж прошел \_\_\_\_\_  
(подпись инструктируемого, дата)
7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Предприятие / Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Подпись	
				инструктирующего	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего инструктируемого
1	2	3	4	7	8

ПЕЧАТЬ

<b>Модуль/МДК</b>	<b>Задание на практику</b>	<b>Количество часов</b>
ПМ03/МДК03.01	Проработка правил транспортно-экспедиционного обслуживания.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Проработка правил оформления документов по регулированию транспортно-экспедиционной деятельности.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Оформление документов по лицензированию ТЭД.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Оформление сертификации транспортно-экспедиционной деятельности.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Составление договоров поручения.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Составление договоров купли-продажи.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Составление договоров поручений и др.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Составление договоров агентирования и фрахтования ТС.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Оформление путевых листов для грузовых автомобилей.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Оформление путевых листов для автобусов.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Заполнение путевой документации.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Расчет показателей расхода ГСМ	7,2
ПМ03/МДК03.01	Оформление журнала регистрации путевых листов ИП	7,2
ПМ03/МДК03.01	Порядок заполнения ТТН.	7,2
ПМ03/МДК03.01	Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	7,2
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>































## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_ 3 курса,  
специальности/профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(автомобильном)

группы \_\_\_\_\_ прошёл практику \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, из них по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

---

---

---

Обучающийся не справился со следующими видами работ:

---

---

---

За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя практиканта*

показал, (*подчеркнуть нужное*) что понимает/не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
*прописью*

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя практики*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.

Аттестационный лист

Ф.И.О \_\_\_\_\_,  
 (обучающийся(ая) по специальности/профессии)  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)  
 (код и наименование)  
 успешно прошёл(ла) практику \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_  
 (вид практики)  
 по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте  
 (наименование профессионального модуля)  
 в объёме 108 часов с «  » \_\_\_\_\_ 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.  
 В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

Обучающийся демонстрировал:  
 Что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как человек компетентный, внимательный, ответственный, дисциплинированный.  
 Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих профессиональных компетенций:  
 ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.  
 ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.  
 ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Виды и качество выполнения работ

<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
Проработка правил транспортно-экспедиционного обслуживания.	<i>соответствует</i>
Проработка правил оформления документов по регулированию транспортно-экспедиционной деятельности.	<i>соответствует</i>
Оформление документов по лицензированию ТЭД.	<i>соответствует</i>
Оформление сертификации транспортно-экспедиционной деятельности.	<i>соответствует</i>
Составление договоров поручения.	<i>соответствует</i>
Составление договоров купли-продажи.	<i>соответствует</i>
Составление договоров поручений и др.	<i>соответствует</i>
Составление договоров агентирования и фрахтования ТС.	<i>соответствует</i>
Оформление путевых листов для грузовых автомобилей.	<i>соответствует</i>
Оформление путевых листов для автобусов.	<i>соответствует</i>
Заполнение путевой документации.	<i>соответствует</i>
Расчет показателей расхода ГСМ	<i>соответствует</i>

Оформление журнала регистрации путевых листов ИП	<i>соответствует</i>
Порядок заполнения ТТН.	<i>соответствует</i>
Моделирование ситуаций оказания транспортных услуг	<i>соответствует</i>
<p>Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись руководителя практики от «Техникума»</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись, ФИО)</i></p> <p>Подпись руководителя практики от «Организации»</p> <p>_____</p> <p><i>(подпись, ФИО)</i></p>	