

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО  
ТРАНСПОРТА**

по специальности среднего профессионального образования  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2023

Рабочая программа ПМ. 04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик: М.В. Хамитова, методист, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 1.06. 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), квалификации базовой подготовки – техник; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозок и управление на транспорте;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов
- 27770 Экспедитор
- 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
- 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), уровень образования: среднее (полное) общее профессиональное образование.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения профессией **21635 Диспетчер автомобильного транспорта** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

### **уметь:**

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;

- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
- средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 1270 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая

практических занятий – 79 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;

Учебная практика – 108 часов.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями **21635 Диспетчер автомобильного транспорта:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии
ПК 2.	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
ПК 3.	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
ПК 4.	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И (ИЛИ) ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, Часов (практическая подготовка)	Производственная (по профилю специальности), Часов (практическая подготовка)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов (практическая подготовка)	Всего, часов		
ОК 1 – 10 ПК 1 -4	ПМ 04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта и (или) водитель автомобиля	270	108	78	54	-	108
ОК 1 – 10 ПК 1 -4	МДК 04.01 Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте	162	108	78	54	-	-
ОК 1 – 10 ПК 1-4	Учебная практика, часов	108				-	108

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04

#### МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом</b>		<b>63</b>	<b>ОК 1-10 М 1-7 ПК 4.1-4.4</b>
<b>Тема 1.1.</b> Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	<b>Содержание:</b>	2	
	1. <b>Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта</b> основы трудового законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; Квалификационные требования диспетчера автомобильного транспорта. Должностная инструкция. Должностные обязанности. Квалификационные требования. Устав автомобильного транспорта		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	СРС 1 Составить перечень нормативно-правовой документации	2	
<b>Тема 1.2.</b> Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом	<b>Содержание:</b>	2	
	1. <b>Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом</b> Законодательство в области перевозок. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".		



	<p>Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом  Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов. Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций. Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси.</p>		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Оформление претензий и составления актов.	2	
	2. Оформление претензий и составления актов.	2	
	3. Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади.	2	
	4. Заполнение багажных квитанций.	2	
	5. Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа.	2	
	6. Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	СРС 2 Подготовка к практическим занятиям	5	
<b>Тема 1.3.</b> Основы этики при перевозке пассажиров	<b>Содержание:</b>		
	<b>Основы этики при перевозке пассажиров</b>		
	1. Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Основы этики при перевозке пассажиров	2	

	Недисциплинированное поведение водителей: несознательное, сознательное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей. Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Разбор типовых ситуаций		
	2. Разбор типовых ситуаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	СРС 3 Решение ситуационных задач	4	
<b>Тема 1.4.</b> Система страхования при перевозках пассажиров и грузов	<b>Содержание:</b>		
	1. <b>Система страхования при перевозках пассажиров и грузов</b> Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование ответственности автомобильного перевозчика. Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении. Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Заполнение документов.	2	
	2. Решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	СРС 4 Решение ситуационных задач	3	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание:</b>		

Учетно-отчетная документация по автотранспорту	<b>Учетно-отчетная документация по автотранспорту</b>		2		
	1.	Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии			
	<b>Практические занятия:</b>				
	1.	Правила ведения и заполнения документации,	2		
	2.	Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену	2		
	3.	Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену	2		
	4.	Оформление и обработка путевых листов;	2		
	5.	Оформление и обработка путевых листов;	2		
	6.	Составление расписания движения автотранспорта;	2		
	7.	Составление расписания движения автотранспорта	2		
<b>Самостоятельная работа</b>			5		
	СРС 5 Заполнение учетно-отчетная документация по автотранспорту				
<b>Тема 1.6.</b> Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте	<b>Содержание:</b>				
	1.	<b>Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте</b> Основные положения и требования по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте	2		
	<b>Практические занятия:</b>				
	1.	Решение ситуационных задач	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	СРС 6 Решение ситуационных задач		2		

<b>Раздел 2. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</b>		<b>39</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Технические средства диспетчерской связи	<b>Содержание:</b>		2
	1.	<b>Технические средства диспетчерской связи</b> Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные средства связи. Радиорелейные средства связи.	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1.	Решение ситуационных задач.	2
	2.	Решение ситуационных задач.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	СРС 7 Решение ситуационных задач	3	
<b>Тема 2.2.</b> АРМ автомобильного диспетчера	<b>Содержание:</b>		2
	1.	<b>АРМ автомобильного диспетчера</b> Основные функции и принципы работы АРМ автомобильного диспетчера	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1.	Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта	
	2.	подготовка и обработка путевых листов	2
	3.	Регистрация и ведение реестра персонала смены	2
	4.	регистрация и ведение реестра автотранспорта	2
	5.	Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену	2
	6.	подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену	2
	7.	Подготовка отчета по расходу топлива технологического транспорта; подготовка отчета по простоям автотранспорта	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	СРС 8 Подготовка к практическим занятиям	5	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание:</b>		

Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	1.	<b>Бортовое навигационно-связное оборудование</b> предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Управление перевозочным процессом с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом	2	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Управление перевозочным процессом с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	2	
	2.	Управление приемом, накоплением и передачей информации с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	СРС 9 Подготовка к практическим занятиям	8		
<b>Раздел 3. Основы управления транспортным средством и безопасность движения</b>			<b>65</b>	
<b>Тема 3.1</b> Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения	<b>Содержание:</b>			
	1.	<b>Основы безопасности дорожного движения.</b> Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах дорожного движения. Общие права и обязанности участников дорожного движения. Права и обязанности водителей. Документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки. Обязанности водителя перед началом движения и в пути. Законодательство в области безопасности движения Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам. Обстоятельства и условия, при которых запрещено управление транспортным средством и передача управления им другому лицу. Права и обязанности пешеходов и пассажиров. Действия, запрещаемые пешеходам и пассажирам.	2	

	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Разбор типовых дорожно –транспортных ситуаций		2
	2.	Решение комплексных задач.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>			3
		СРС 10 Решение ситуационных задач		
<b>Тема 3.2.</b> Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий	<b>Содержание:</b>			
	<b>Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий</b>			2
	1.	Классификация ДТП. Анализ аварийности по сезонам, дням, неделям, времени суток, видам транспортных средств и другим факторам. Особенности аварийности в городах, вне населенных пунктов. Контроль за безопасностью движения. Причины ДТП. Обязанности водителей, являющихся участниками дорожно-транспортного происшествия. Действия очевидцев дорожно-транспортного происшествия.		
	<b>Практические занятия:</b>			2
	1.	Решение тестовых заданий.		
	2.	Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов.		2
<b>Самостоятельная работа</b>		3		
СРС 11 Решение ситуационных задач				
<b>Тема 3.3.</b> Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов	<b>Содержание:</b>		2	
	<b>Опасные ситуации, влияющие на безопасность перевозки пассажиров и грузов.</b>			
	1.	Возникновение пожара, технической неисправности автомобиля, совершение пассажирами правонарушений, обнаружение бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, захвате заложников, а также другие опасные ситуации, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов Действия водителя при возникновении опасных ситуаций Действия водителя при возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, обнаружении бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, захвате заложников, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов.		
<b>Практические занятия:</b>		2		
1.	Решение тестовых заданий.			

	2.	Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		СРС 12 Решение ситуационных задач	5	
<b>Тема 3.4.</b> Эксплуатационные свойства автомобиля	<b>Содержание:</b>			
	1.	<b>Эксплуатационные свойства автомобиля</b> Устойчивость автомобиля, причина ее нарушения. Занос автомобиля и способы его прекращения. Управляемость автомобиля. Торможение, тормозной и остановочный путь. Безопасность автомобиля. Активная, пассивная и послеаварийная безопасность автомобиля. Силы, действующие на автомобиль при движении. Особенности управления автомобилем. Особенности управления заднеприводным и переднеприводным автомобилем. Информативность автомобиля.	2	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Решение тестовых заданий.	2	
	2.	Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций	2	
	3.	Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		СРС 12 Решение ситуационных задач	6	
<b>Тема 3.5.</b> Дорожные условия	<b>Содержание:</b>			
	1.	<b>Дорожные условия</b> Элементы автомобильных дорог и их характеристика. Опасные участки автомобильных дорог. Влияние дорожных условий на безопасность движения. Пользование дорогами в различных погодных-климатических условиях.	2	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций	2	
		<b>Дифзачет</b>	2	
<b>Итого:</b>			<b>162</b>	

**Учебная практика**

Ознакомление студентов с режимом работы предприятия, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Правила и нормы безопасности труда в цехах предприятия.

Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе в цехах.

Требования безопасности при перемещении грузов.

Пожарная безопасность. Причины пожаров в производственных цехах и других помещениях предприятия. Меры предупреждения пожаров.

Меры предосторожности при пользовании пожароопасными жидкостями и газами.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, пути эвакуации.

Основные правила и нормы электробезопасности. Правила пользования электронагревательными приборами и электроинструментами; заземление электроустановок, отключение электросети.

Возможные воздействия электротока, технические средства и способы защиты, условия внешней среды, знаки и надписи безопасности, защитные средства. Виды электротравм. Оказание первой помощи.

Ознакомление с историей развития предприятия, направление деятельности, виды выпускаемой продукции или предоставляемых услуг. Ознакомление со структурой предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения

Ознакомление с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состав парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха, экскурсия по участкам цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.

Изучение оформляемой документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Сбор и оформление заявок на выполнение перевозок в течение дня и на следующие дни. Заполнение журнала заявок.

Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии, внесение данных в компьютер. Изучение отчёта диспетчера за месяц, правильность заполнения и проверка путевых листов за весь месяц.

Виды и функции услуг, оказываемых автотранспортным предприятием. Применяемые технологии оказания услуг. Организация обслуживания клиентов, информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность

Проверка наличия материалов и запчастей на складе. Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.

Наличие и назначение оборудования. Изучение отдела эксплуатации предприятия в части касающейся работы автотранспорта

Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД, анализ ДТП, принимаемые меры. Ознакомление с работой медпункта в части, касающейся предрейсового медицинского осмотра.

Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД, анализ ДТП, принимаемые меры. Ознакомление с работой медпункта в части, касающейся предрейсового меди-



цинского осмотра.	
-------------------	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- информатики и информационных систем;
- транспортной системы России;
- технических средств (на автомобильном транспорте);
- охраны труда;
- организации перевозочного процесса;
- организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- организации транспортно-логистической деятельности;
- безопасности движения;

методический.

Лабораторий:

- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам программы;
- демонстрационное оборудование:
  - оборудование для проведения лабораторных работ;
  - оборудование для проведения практических работ;
  - инструкционные карты;
  - плакаты;
  - планшеты;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 400 с.

**Основные нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

6. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.

7. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.

8. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.

9. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

10. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»

2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

3. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.

8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ, также прохождения учебной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:**

Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Проверка знаний тестированием  Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ;  Зачеты по разделам профессионального модуля
Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	
Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	
Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– стремление к трудоустройству по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа;</li> <li>– наблюдение;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик;</li> <li>– экспертная оценка результатов учебной и производственной практик;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной и производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами;</li> <li>– обоснованность выбора и приме-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за эффективностью действий обучающегося;</li> <li>– самооценка;</li> <li>– экспертная оценка применяемых методов и способов при выполнении ра-</li> </ul>

	<p>нение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личная оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> <li>– соблюдение техники безопасности;</li> </ul>	<p>бот во время учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение различными способами поиска информации;</li> <li>– адекватность оценки полезности информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>– правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертная оценка;</li> <li>– оформление проектов</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с курсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями;</li> <li>– степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса;</li> <li>– владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– анкетирование</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– беседа;</li> </ul>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</li> <li>– организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анкетирование</li> <li>– экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практик</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка за работу</li> </ul>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анкетирование;</li> <li>– участие в полевых сборах</li> </ul>