

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС  
*Т.Н. Ломакина*  
« 05 » *июня* 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Иркутской области**  
**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО ИТТриС

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы с обучающимися по предупреждению правонарушений и обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора, ответственный за воспитательную работу.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник директора по воспитательной работе.

1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов техникума.

**2. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях



российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел техникума, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе.

2.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.

2.5. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне иных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума детских общественных объединений и организаций.

2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.8. Организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9. Развитие предметно-эстетической среды техникума и реализация ее воспитательной возможности.

2.10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2.11. Формирование социального паспорта техникума.

2.12. Также совместно с Советом по профилактике Штаб ВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в подростковой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы**

3.1. Создание единой системы воспитательной работы в техникуме.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.



3.3. Организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов и т.п.).

3.4. Развитие системы внеурочной деятельности.

3.5. Участие в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, создание условий для включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями.

3.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.7. Вовлечение в деятельность детских и молодёжных общественных организаций.

3.8. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.9. Проведение лекций, бесед, классных часов, в том числе с привлечением служб системы профилактики.

3.10. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте техникума, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

#### **4. Функции Штаба воспитательной работы**

4.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

4.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума.

4.4. Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.5. Утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся и родителей.

4.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

4.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.10. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.



## 5. Организация деятельности Штаба ВР

5.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в семестр (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности членов Штаба ВР, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.).

5.2. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы в техникуме.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## 6. Права и ответственность членов Штаба воспитательной работы

Члены Штаба воспитательной работы *имеют право:*

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, мероприятия, события, проводимые в группах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия в техникуме профилактического характера для обучающихся.

6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайством в соответствующие органы по вопросам связанным с оказанием помощи обучающимся.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

## 7. Документация и отчетность Штаба ВР

7.1. Годовой планы работы, утвержденный директором техникума.

7.2. План работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями.

7.3. Протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант).

7.4. Социальный паспорт техникума.

7.5. Картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах.

7.6. Отчетность по занятости обучающихся техникума



Приложение  
к приказу № 601 от «05» июня 2024г.

**СОСТАВ**  
**Штаба воспитательной работы**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Иркутской области**  
**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Ломакина Татьяна Николаевна	Директор	1. Общее руководство Штабом воспитательной работы
2	Плохотникова Ирина Викторовна	Заместитель директора, председатель Штаба ВР	<p>1. Планирование и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической.</p> <p>2. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>3. Организация взаимодействия членов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).</p> <p>4. Координация деятельности кураторов групп по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.</p>
3	Дьякова Ольга Борисовна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<p>1. Осуществляет координацию деятельности детских и молодежных общественных объединений, и организаций (РДДМ, «Движение первых», Большая перемена, Россия-страна возможностей, Волонтеры Победы и др. по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации.</p> <p>2. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.</p> <p>3. Информировывает и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий, согласно Всероссийскому календарю плана воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских и молодежных общественных объединений и организаций.</p> <p>4. Оказывает содействие в создании деятельности первичного отделения РДДМ, формирует студенческий актив.</p> <p>5. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов.</p> <p>6. Создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях.</p> <p>7. Организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействует со СМИ.</p> <p>8. Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.</p> <p>9. Организует информирование обучающихся о</p>



			<p>действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях.</p> <p>10. Организует взаимодействие органов студенческого актива, педагогического коллектива и детских общественных организаций в рамках подготовки и проведения основных мероприятий, изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа).</p> <p>11. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой техникума.</p> <p>12. Совместно с куратором осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских и молодежных организаций.</p> <p style="text-align: center;"><b>Во взаимодействии с заместителем директора:</b></p> <p>1. Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме. С учётом содержания деятельности детских и молодежных общественных объединений.</p> <p>2. Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания.</p> <p>3. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.</p> <p>4. Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.</p> <p>5. Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.</p> <p>6. Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время.</p>
4	<p>Донцова Анна Николаевна,</p> <p>Селезнёва Софья Андреевна</p>	Социальный педагог	<p>1. Контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп.</p> <p>2. Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.</p> <p>3. Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.</p> <p>4. Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время).</p> <p>5. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>6. Составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.</p> <p>7. Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время.</p>



5	<p>Чупрова Елена Евгеньевна,</p> <p>Пономарева Наталья Александровна</p>	Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение работы с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.</li> <li>2. Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.</li> <li>3. Оказание методической помощи членам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.</li> <li>4. Оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</li> <li>5. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся.</li> <li>6. Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol>
6	<p>Дворяшина Ирина Викторовна</p>	Педагог-организатор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы органов студенческого актива.</li> <li>2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.</li> <li>3. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> <li>4. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</li> <li>5. Вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Во взаимодействии с советником директора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся техникума (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов.</li> <li>2. Ведёт сообщества своей образовательной организации в социальных сетях.</li> <li>3. Организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях.</li> </ol>
7	<p>Черкашина Юлия Вадимовна</p>	Воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует правовое просвещение, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.</li> <li>2. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.</li> <li>3. Осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий.</li> <li>4. Вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ol>
8	Гусаков Игорь	Руководитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропаганда здорового образа жизни обучающихся.</li> </ol>



	Николаевич	физического воспитания	<p>2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.</p> <p>3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.</p>
9	Белькова Галина Ивановна  Голинько Татьяна Евгеньевна	Библиотекарь	<p>1. Организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</p> <p>2. Оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития.</p> <p>3. Организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</p> <p>4. Организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</p>