

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области**

«Иркутский техникум транспорта и строительства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств и их компонентов
по специальности среднего профессионального образования**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация: специалист по ремонту и техническому
обслуживанию автотранспортных средств

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа **ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик:

Семенчук Наталья Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании
ДЦК
Протокол № 10 от 29.05. 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам

В результате освоения профессионального модуля реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ВД	Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте
ПК 2.1	Обеспечивать условия для организации движения транспортных средств.
ПК 2.2	Организовывать движение транспортных средств, обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и контролировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1 Гражданское воспитание

Модуль 2 Патриотическое воспитание

Модуль 3 Духовно-нравственное воспитание

Модуль 4 Эстетическое воспитание

Модуль 5 Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

Модуль 6 Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 7 Экологическое воспитание

Модуль 8 Ценности научного познания

Модуль 9 Социально-личностное воспитание

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен 1:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Основные категории и понятия философии</p> <p>Роль философии в жизни человека и общества</p>	-
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	-

		<p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии/ специальности	значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности	-
ОК.07	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной	-

	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>направленности</p>	
ПК 2.1	<p>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому</p>	<p>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по</p>

	<p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы управления складом.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
--	--	--	---

<p>ПК 2.2</p>	<p>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг</p>	<p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила техники</p>	<p>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по</p>
---------------	---	--	---

<p>и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по</p>	<p>безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Методы анализа и решения проблем на производстве.</p> <p>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Требования организации-изготовителя</p>	<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по</p>
--	---	--

	<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных</p>	<p>автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</p> <p>-Основы маркетинговых</p>	<p>улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
--	--	--	--

	<p>средств и их компонентов.</p> <p>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</p> <p>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Осуществлять планирование рабочего времени.</p> <p>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</p>	<p>исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</p> <p>-Основы управления персоналом.</p> <p>-Основы управления временем.</p> <p>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.</p> <p>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</p>	
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по	-Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту

<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</p> <p>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную</p>	<p>законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</p>	<p>автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
---	--	--

	<p>коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их</p>
--	---	--

			<p>компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
ПК 2.4	<p>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных</p>	<p>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их</p>	<p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и</p>

	<p>средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>компонентов.</p> <p>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних</p>
--	---	---	--

		<p>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</p> <p>-Правила организации хранения архивных документов.</p>	<p>организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – 394 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

курсовую работу – 20 часов;

самостоятельную работу - 30 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов;

консультации - 0 часа;

промежуточная аттестация- 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (объем образовательной программы)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК2.1-2.4 ОК 1-09	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей									
	МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	84	72	42		12				
	МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	132	94	26	20	10				
	МДК 02.03	84	76	20		8				

	Управленческая и техническая документация								
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	180							180
	Консультации	-							
	Промежуточная аттестация	14							
	Всего:	530	458	304	20	30		-	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)			Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК	
1	2			3	4	
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей						ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4
МДК.02.01. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов					84	
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание				ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4	
	1.	1-2	Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики Законодательная и нормативная база. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2		
Тема 2.2. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	Содержание					
	2.	3-4	Требования охраны труда и техники безопасности предприятий автомобильного транспорта. Требования, предъявляемые к производственным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, для обеспечения охраны труда работников. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов и производственному оборудованию. Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке заготовок, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников. Требования к	2		

			техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств. Требования, предъявляемые к производственному оборудованию. Размещение и оснащение рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников.		
	3.	5-6	Электробезопасность. Основные правила электробезопасности на автотранспортных предприятиях	2	
	4.	7-8	Требования к обучению и проверке знаний правил охраны труда работников Обучение и проверка знаний правил охраны труда работников Средства защиты Требования к применению средств защиты работников. Режим труда и отдыха. Требования к профессиональному отбору, инструктажу работников Виды ответственности. Ответственность за нарушение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	2	
	5.	9-10	Практическое занятие № 1 Расчет освещения производственного участка.	2	
	6.	11-12	Практическое занятие № 2 Расчет освещения производственного участка.	2	
	7.	13-14	Практическое занятие № 3 Расчет вентиляции производственного участка.	2	
Тема 2.3. Обеспечение безопасности труда на производственном участке		Содержание			
	8.	15-16	Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. Законодательство по ОТ и ТБ Обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения инструктажа работников безопасным приемам и методам работы по утвержденной программе в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.	2	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4
Тема 2.4. Проведение производственного инструктажа рабочих.		Содержание			
	9.	17-18	Виды инструктажей Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж.	2	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4

	10.	19-20	Практическое занятие № 4 Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	2	
Тема 2.5. Техническое нормирование и организация труда	Содержание				
	11.	21-22	Техническое нормирование труда Сущность и назначение технического нормирования труда Виды норм труда Нормирование труда в автотранспортных предприятиях Система норм труда в автотранспортных предприятиях	2	
	12.	23-24	Практическое занятие № 5 Нормирование труда в автотранспортных предприятиях	2	
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание				
	13.	25-26	Основные и оборотные производственные фонды предприятия Основные производственные фонды как составляющая материально-технической базы предприятия. Основные фонды автотранспортных предприятий. Основные фонды автотранспортных предприятий: состав и структура, их влияние на работу предприятия Оборотные производственные фонды и фонды обращения: понятие, состав, структура	2	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4
	14.	27-28	Практическое занятие №6 Основные фонды, показатели их использования	2	
	15.	29-30	Практическое занятие № 7 Оборотные фонды, показатели их использования	2	
	16.	31-32	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	17.	33-34	Практическое занятие № 8 Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	2	
	18.	35-36	Практическое занятие № 9 Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	2	
	19.	37-38	Планирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств	2	
	20.	39-40	Практическое занятие № 10	2	

		Расчет годовой трудоемкости работ	
21.	41-42	Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда сущность и состав трудовых ресурсов. Анализ и оценка количественного и качественного состава работников. Списочное и явочное количество сотрудников. Штат сотрудников предприятия. Профессионально-квалификационная структура коллектива предприятия Принципы и механизмы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда	2
22.	43-44	Практическое занятие № 11 Расчет зарплаты при разновидностях сдельной оплаты труда: прямой сдельной оплаты труда	2
23.	45-46	Практическое занятие № 12 Расчет зарплаты при разновидностях сдельной оплаты труда: прямой сдельной оплаты труда	2
24.	47-48	Практическое занятие № 13 Расчет зарплаты при разновидностях сдельной оплаты труда: сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной оплаты труда	2
25.	49-50	Практическое занятие № 14 Расчет фонда оплаты труда работающих на участке ТО	2
26.	51-52	Экономическая эффективность производственной деятельности: Издержки производства Себестоимость услуги. Доходы предприятия Сущность и классификация издержек производства Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорт Доходы предприятия Сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
27.	53-54	Практическое занятие № 15 Расчет материальных затрат	2
28.	55-56	Смета общехозяйственных расходов: стоимостная оценка по элементам затрат	2
29.	57-58	Практическое занятие № 16 Расчет сметы общехозяйственных расходов	2
30.	59-60	Калькуляция себестоимости работ по ТО и КР : понятие, состав	2
31.	61-62	Практическое занятие № 17 Калькуляция себестоимости работ по ТО и КР	2
32.	63-64	Практическое занятие № 18	2

			Общая смета участка ТО		
	33.	65-66	Практическое занятие № 19 Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	2	
	34.	67-68	Практическое занятие № 20 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	35.	69-70	Практическое занятие № 21 Определение показателей экономической эффективности капитальных вложений	2	
	Самостоятельная работа			12	
	36-41	71-82	СРС Комплексное задание	12	
	42	83-84	Дифзачет	2	
	Итого МДК 02.01			84	
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала					
Тема 1.1. Введение в менеджмент	1.	1-2	Понятие и содержание менеджмента. Основные категории менеджмента.	2	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4
	2.	3-4	Организация. Основные характеристики организации. Законы деятельности организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	3.	5-8	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Составные элементы цикла менеджмента, их характеристика.	4	
	4.	9-12	Управленческие решения: понятие управленческого решения, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям.	4	
	5.	13-16	Практическое занятие №1 Управленческие решения	4	
	6.	17-20	Система методов управления: понятие методов управления, характеристика основных методов управления, их достоинства и недостатки.	4	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	7.	21-24	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента Планирование потребности в трудовых ресурсах. Качественное и количественное планирование персонала. Этапы кадрового планирования.	4	
Тема 1.3.	8.	25-28	Понятие структуры управления организацией:	4	

Организация коллектива исполнителей			классификация типов структур управления, характеристика видов базисных структур организаций, характеристика видов организационных структур		
	9.	29-32	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	4	
	10.	33-36	Штатное расписание, должностные инструкции: состав документа, требования к оформлению и содержанию	4	
	11.	37-40	Практическое занятие №2 Организация работы по повышению квалификации рабочих	4	
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	12.	41-44	Практическое занятие №3 Особенности трудовой мотивации работников	4	
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	13.	45-48	Контроль в системе управления: сущность, виды, этапы. Этапы управленческого контроля. Правила контроля	4	
	14.	49-50	Дисциплина труда: понятие; документы, регламентирующие надлежащее исполнение должностных обязанностей	2	
Тема 1.6. Коммуникации	15.	51-52	Коммуникативность и общение. Информация в процессе управления, ее виды, требования, предъявляемые к ней	2	
	16.	53-56	Практическое занятие №4 Деловые коммуникации в менеджменте	4	
Тема 1.7. Основы маркетинговой деятельности	17.	57-60	Практическое занятие №5 Определение миссии организации	4	
	18.	61-64	Сегментирование рынка. Понятие рынка. Сущность сегментирования рынка.	4	
	19.	65-68	Практическое занятие №6 Поведение потребителей.	4	
	20.	69-72	Понятие рекламы, ее цели и функции. Рекламное воздействие. Расчет эффективности рекламы	4	
	21.	73-76	Маркетинговые исследования: основные методы сбора первичной информации	4	
	22.	77-80	СВОТ-анализ предприятия: анализ сильных и слабых сторон предприятия, его возможностей и угроз	4	
Тема 1.8	23.	81-84	Централизованное управление производством технического	4	ОК 1-09

Система менеджмента качества			обслуживания и текущего ремонта автомобилей Основные положения и принципы Централизованной системы управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Формирование производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Сменно-суточные задания производственных подразделений		М 1-ПК 2.1-2.4
	24.	85-88	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества Мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава. Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава	4	
	25.	89-90	Выполнение положений действующей системы менеджмента качества Цели технической службы. Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания	2	
	26.	91-94	Практическое занятие №7 Основные принципы и функции систем менеджмента качества.	4	
		Курсовое проектирование		20	
	27.	95-114	Курсовая работа по теме «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП) 25 вариантов	20	
Самостоятельная работа					
	28.	115-124	СРС 2 Комплексное Задание	10	
	29.	125-132	Экзамен	8	
Тематика курсовых работ (проектов): Тема «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП) 25 вариантов					
Итого				132	
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация документация				68	
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ		Содержание		2	
	1.	1-4 .	Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Содержание и структура профессионального модуля. Система	4	

			контроля профессионального модуля Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание				
	2.	5-10	Общие положения единой системы конструкторской документации Правила оформления ремонтных чертежей	6	
	3.	11-14	Требования к выполнению документов на ЭВМ Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	4	
	4.	15-20	Формы и правила оформления маршрутных карт	6	
	5.	21-24	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	4	
	6.	25-28	Практическое занятие № 1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	4	
	7.	29-32	Практическое занятие № 2 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	4	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание				
	8.	33-38	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	6	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1- 2.4
	9.	39-44	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	6	
10.	45-50	Практическое занятие № 3 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	6		
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание				
	11.	51-58	Порядок разработки технологических процессов Построение плана операций Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы	8	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1- 2.4

	12.	59-68	Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонт автомобилей Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонтные работы	10	
	13.	69-74	Практическое занятие № 4 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	6	
			Самостоятельная работа	8	ОК 1-09 М 1-ПК 2.1-2.4
	14.	75-76	СРС 1 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	15.	77-78	СРС 2 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	16.	79-80	СРС 3 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	17.	81-82	СРС 4 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	18.	83-84	Дифзачет	2	
			Итого МДК 02.03	84	
Учебная практика				36	
Виды работ:					
1. Организационно-правовая деятельность предприятия					
1.1 Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия: Устав, учредительный договор, лицензия. (описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП), порядок регистрации, наличие лицензии, разрешения на осуществление деятельности).					
1.2 Характеристика организационного построения и структуры аппарата управления. (Тип организационной структуры: ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей. Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.					
2. Должностные инструкции персонала					
Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера СТО, слесаря по ремонту автомобилей.					
3. Управление технологическими процессами на предприятии.					

<p>3.1 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда).</p> <p>3.2 Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства.</p> <p>3.4 Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>3.5 Анализ стиля руководства и методов управления.</p> <p>3.6 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>3.7 Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Характеристика дисциплины труда. Функционирование системы менеджмента качества.</p> <p>4. Маркетинговая деятельность предприятия.</p> <p>4.1 Миссия, цели работы на рынке, элементы имиджа предприятия (в т. ч. логотип).</p> <p>4.2 Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП); характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)</p> <p>5. Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии.</p> <p>Обучение и проведение инструктажей по безопасности труда Должность инструктирующего, допускающего к работе. Документальное оформление проведения инструктажей по безопасности труда. Мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организационно-правовая деятельность предприятия</p> <p>1.1 Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия: Устав, учредительный договор, лицензия. (описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП), порядок регистрации, наличие лицензии, разрешения на осуществление деятельности).</p> <p>1.2 Характеристика организационного построения и структуры аппарата управления. (Тип организационной структуры: ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей. Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>2. Должностные инструкции персонала</p> <p>Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера СТО, слесаря по ремонту автомобилей.</p>	<p>180</p>	

<p>3. Управление технологическими процессами на предприятии.</p> <p>3.1 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда).</p> <p>3.2 Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства.</p> <p>3.4 Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>3.5 Анализ стиля руководства и методов управления.</p> <p>3.6 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>3.7 Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Характеристика дисциплины труда. Функционирование системы менеджмента качества.</p> <p>4. Маркетинговая деятельность предприятия.</p> <p>4.1 Миссия, цели работы на рынке, элементы имиджа предприятия (в т. ч. логотип).</p> <p>4.2 Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП); характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)</p> <p>5. Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии.</p> <p>Обучение и проведение инструктажей по безопасности труда Должность инструктирующего, допускающего к работе. Документальное оформление проведения инструктажей по безопасности труда. Мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>		
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>14</p>	
<p>Итого по модулю</p>	<p>530</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>

14. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.
2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.
15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²
<p>ПК 2.1</p> <p>ОК 01-07, 09</p>	<p>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
<p>ПК 2.2</p> <p>ОК 01-07, 09</p>	<p>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль качества выполняемых работ по</p>	

	<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения</p>	
--	---	--

	<p>действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	
<p>ПК 2.3 ОК 01-07, 09</p>	<p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с</p>	

	<p>сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	
ПК 2.4 ОК 01-07, 09	<p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	

	<p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>	
--	--	--