

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области**

**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей  
по специальности среднего профессионального образования**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**Квалификация:** специалист

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Иркутск, 2022 г.

- Рабочая программа ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС (утв. Пр. №136 от 09.02.2021 г.). Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Федосеев Валентин Семенович, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Людько Людмила Александровна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Попова Екатерина Леонидовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Федорова Ольга Владимировна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ДЦК

Прокол № 10 от 02.06.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
- ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт**

Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.  
Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  
Планирование материально-технического снабжения производства  
Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.  
Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций  
Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала  
Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом

#### **Уметь:**

Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;  
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
определять техническое состояние основных фондов;  
анализировать движение основных фондов;  
рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
определять эффективность использования основных фондов.  
Определять потребность в оборотных средствах;  
нормировать оборотные средства предприятия;  
определять эффективность использования оборотных средств;  
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.  
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  
Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала. Формировать факторы мотивации персонала  
Применять соответствующий метод мотивации.  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  
Координировать действия персонала  
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  
Реализовывать управленческое решение/  
Формировать (отбирать) информацию для обмена  
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  
Предотвращать и разрешать конфликты  
Разрабатывать и оформлять техническую документацию

Оформлять управленческую документацию  
Соблюдать сроки формирования управленческой документации  
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  
Контролировать процессы по экологизации производства  
Соблюдать периодичность проведения инструктажа  
Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  
Извлекать информацию через систему коммуникаций  
Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства  
Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  
Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.  
Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  
Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**Знать:**

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;  
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  
методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  
Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  
основы организации деятельности предприятия;  
системы и методы выполнения технических воздействий;  
методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности нормы межремонтных пробегов;  
  
методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации  
Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  
методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;  
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  
форм и систем оплаты труда персонала;  
назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  
виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  
состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;  
действующие ставки налога на доходы физических лиц;  
действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;  
методику составления сметы затрат;  
способы наглядного представления и изображения данных;  
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта  
Методику расчета доходов предприятия;  
методику расчета валовой прибыли предприятия;  
общий и специальный налоговые режимы;  
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима  
налогообложения;  
методику расчета величины чистой прибыли;  
порядок распределения и использования прибыли предприятия;  
методы расчета экономической эффективности производственной  
деятельности предприятия;  
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия  
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного  
транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки  
основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов  
предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей,  
характеризующих техническое состояние и движение основных фондов  
предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;  
методику оценки эффективности использования основных фондов  
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного  
транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;  
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
методику расчета показателей использования основных  
средств Цели материально-технического снабжения  
производства; задачи службы материально-технического  
снабжения; объекты материального снабжения на  
предприятиях автомобильного транспорта; методику  
расчета затрат по объектам материально-технического  
снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту  
автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  
Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур  
управления Принципы построения организационной структуры управления  
Понятие и закономерности нормы управляемости  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и механизм мотивации; Методы мотивации; Теории мотивации  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции  
менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности  
персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы  
контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение  
персонала  
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг  
(выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»  
Положения действующей системы менеджмента качества  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей  
руководства

Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти  
 Понятие и концепции лидерства  
 Формальное и неформальное руководство коллективом  
 Сущность,  
 систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
 Понятие и виды управленческих решений  
 Стадии управленческих решений  
 Этапы принятия рационального решения  
 Методы принятия управленческих решений  
 Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.  
 Понятие и цель коммуникации  
 Элементы и этапы коммуникационного процесса  
 Понятие вербального и невербального общения  
 Каналы передачи сообщения  
 Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  
 Коммуникационные потоки в организации  
 Понятие, виды конфликтов  
 Стратегии поведения в конфликте  
 Основы управленческого учета и документационного обеспечения  
 технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  
 Понятие и классификация документации  
 Порядок разработки и оформления технической и управленческой  
 документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности.  
 Правила экологической безопасности. Периодичность и правила  
 проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и  
 нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную  
 деятельность Основы менеджмента  
 Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и  
 финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических,  
 трудовых и финансовых ресурсов  
 Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных  
 средств  
 Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта  
 автотранспортных средств  
 Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие  
 производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента  
 Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных  
 средств Нормативные документы по организации и проведению  
 рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и  
 производства. Организационную структуру управления  
 Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках  
 следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в  
 соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление

- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы – 394 часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося – 364 часов, включая:

самостоятельную работу - 30 часов;

производственной практики – 108 часов;

консультации - 2 часа;

промежуточная аттестация- 10 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (объем образовательной программы)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	286	262	96	20	30		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	10							
	<b>Всего:</b>	<b>394</b>	<b>364</b>	96	20	30		-	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

#### ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
МДК.02.01 Техническая документация		<b>68</b>	
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Содержание и структура профессионального модуля. Система контроля профессионального модуля Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2.	
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2
	2 Общие положения единой системы конструкторской документации Правила оформления ремонтных чертежей	2	

документации	3	<b>Требования к выполнению документов на ЭВМ</b> Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2	
	4	Формы и правила оформления маршрутных карт	2	
		Формы и правила оформления операционных карт		
	5	<b>Правила записи операций и переходов в маршрутной карте</b> Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
	6	<b>Практическое занятие № 1</b> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	7	<b>Практическое занятие № 2</b> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	8	<b>Практическое занятие № 3</b> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	9	<b>Практическое занятие № 4</b> Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	10	<b>Практическое занятие № 5</b> Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
	Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
11		<b>Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей</b> Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	2
12		<b>Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</b> Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	
13		<b>Практическое занятие № 6</b> Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
14		<b>Практическое занятие № 7</b> Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
15		<b>Практическое занятие № 8</b> Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию	2	

		и ремонту автомобилей		
	16	<b>Практическое занятие № 9</b> Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	17	<b>Практическое занятие № 10</b> Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	18	<b>Порядок разработки технологических процессов</b> Построение плана операций Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы	2	2
	19	<b>Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонт автомобилей</b> Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонтные работы	2	
	20	<b>Практическое занятие № 11</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	21	<b>Практическое занятие № 12</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	22	<b>Практическое занятие № 13</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	23	<b>Практическое занятие № 14</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	24	<b>Практическое занятие № 15</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	25	<b>Практическое занятие № 16</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	26	<b>Практическое занятие № 17</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	

	27	<b>Практическое занятие № 18</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	28	<b>Практическое занятие № 19</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	29	<b>Практическое занятие № 20</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	3
	30	СРС 1 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	31	СРС 2 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	32	СРС 3 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	33	СРС 4 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
	34	<b>Дифзачет</b>	<b>2</b>	
		<b>Итого</b>	<b>68</b>	
<b>МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>			<b>136</b>	2
<b>Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики</b> Особенности и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики	2	
	2	<b>Законодательная и нормативная база</b> Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	
	3	<b>Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий</b> Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	
	4	<b>Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта</b>	2	
<b>Тема 2.2. Обеспечение правил охраны труда,</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	5	<b>Требования охраны труда работников предприятий автомобильного транспорта.</b>	2	

<b>противопожарной и экологической безопасности.</b>		Требования, предъявляемые к производственным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, для обеспечения охраны труда работников.			
	6.	<b>Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов.</b> Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке заготовок, готовой продукции и отходов производства, для обеспечения охраны труда работников. Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств	2		
	7	<b>Требования, предъявляемые к производственному оборудованию.</b> Размещение и оснащение рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников.	2		
	8	<b>Электробезопасность.</b> Основные правила электробезопасности на автотранспортных предприятиях	2		
	9	<b>Режим труда и отдыха.</b> Требования к профессиональному отбору, инструктажу работников	2		
	10	<b>Требования к обучению и проверке знаний правил охраны труда работников</b> Обучение и проверка знаний правил охраны труда работников	2		
	11	<b>Средства защиты</b> Требования к применению средств защиты работников.	2		
	12	<b>Виды ответственности</b> Ответственность за нарушение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	2		
	13	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет освещения производственного участка.	2		
	14	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет освещения производственного участка.	2		
	15	<b>Практическое занятие № 3</b> Расчет вентиляции производственного участка.	2		
	<b>Тема 2.3. Обеспечение безопасности труда на производственном участке</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
		16	<b>Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов.</b> Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.	2	2
		17	<b>Законодательство по ОТ и ТБ</b>	2	

		Обязанности работодателя в обеспечении своевременного и качественного проведения инструктажа работников безопасным приемам и методам работы по утвержденной программе в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.		
<b>Тема 2.4. Проведение производственного инструктажа рабочих.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	18	<b>Виды инструктажей</b> Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж.	2	2
	19	<b>Виды инструктажей</b> <b>Внеплановый инструктаж. Целевой инструктаж.</b>	2	
	20	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	2	
<b>Тема 2.5. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	21	<b>Техническое нормирование труда</b> Сущность и назначение технического нормирования труда Виды норм труда	2	
	22	<b>Нормирование труда в автотранспортных предприятиях</b> Система норм труда в автотранспортных предприятиях	2	
	23	<b>Практическое занятие № 5</b> Нормирование труда в автотранспортных предприятиях	2	
<b>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>74</b>	
	24	<b>Основные производственные фонды предприятия</b> Основные производственные фонды как составляющая материально-технической базы предприятия.	2	2
	25	<b>Основные фонды автотранспортных предприятий</b> Основные фонды автотранспортных предприятий: состав и структура, их влияние на работу предприятия	2	3
	26	<b>Практическое занятие №6</b> Основные фонды, показатели их использования	2	
	27	<b>Оборотные производственные фонды и фонды обращения:</b> понятие, состав, структура	2	
	28	<b>Оборотные производственные фонды и фонды обращения:</b> характеристика их использования	2	

29	<b>Практическое занятие № 7</b> Оборотные фонды, показатели их использования	2
30	<b>Планирование производственной программы</b> по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
31	<b>Практическое занятие № 8</b> Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	2
32	<b>Практическое занятие № 9</b> Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	2
33	Планирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств	2
34	<b>Практическое занятие № 10</b> Расчет годовой трудоемкости работ	2
35	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2
36	<b>Анализ и оценка количественного и качественного состава работников</b> Списочное и явочное количество сотрудников. Штат сотрудников предприятия. Профессионально-квалификационная структура коллектива предприятия	2
37	<b>Оплата труда</b> Принципы и механизмы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда	2
38	<b>Практическое занятие № 11</b> Расчет заработной платы при разновидностях сдельной оплаты труда: прямой сдельной оплаты труда	2
39	<b>Практическое занятие № 12</b> Расчет заработной платы при разновидностях сдельной оплаты труда: прямой сдельной оплаты труда	2
40	<b>Практическое занятие № 13</b> Расчет заработной платы при разновидностях сдельной оплаты труда: сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной оплаты труда	2
41	<b>Практическое занятие № 14</b> Расчет фонда оплаты труда работающих на участке ТО	2
42	<b>Издержки производства</b>	2

	Сущность и классификация издержек производства	
43	<b>Себестоимость услуги.</b> Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорт	2
44	<b>Доходы предприятия</b> Сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
45	<b>Экономическая эффективность производственной деятельности:</b> сущность и показатели экономической эффективности производственной деятельности	2
46	<b>Результаты производственной деятельности</b> Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
47	<b>Материальные затраты</b> Расход материалов и запчастей на обслуживание и ремонт автомобиля	2
48	<b>Практическое занятие № 15</b> Расчет материальных затрат	2
49	<b>Смета общехозяйственных расходов:</b> стоимостная оценка по элементам затрат	2
50	<b>Практическое занятие № 16</b> Расчет сметы общехозяйственных расходов	2
51	<b>Калькуляция себестоимости работ по ТО и КР :</b> понятие, состав	2
52	<b>Практическое занятие № 17</b> Калькуляция себестоимости работ по ТО и КР	2
53	<b>Практическое занятие № 18</b> Общая смета участка ТО	2
54	<b>Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения:</b> основные показатели деятельности подразделения, их экономический смысл	2
55	<b>Практическое занятие № 19</b> Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	2
56	<b>Оценка экономической эффективности деятельности подразделения:</b> сущность показателей, состав и виды показателей	2
57	<b>Оценка экономической эффективности деятельности подразделения:</b> процесс формирования прибыли предприятия	2
58	<b>Оценка экономической эффективности деятельности подразделения:</b> пути повышения экономической эффективности деятельности подразделения	2
59	<b>Практическое занятие № 20</b>	2

		Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		
	60	<b>Практическое занятие № 21</b> Определение показателей экономической эффективности капитальных вложений	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>14</b>	3
	61	СРС 1 Комплексной задание	2	
	62	СРС 2 Комплексной Задание	2	
	63	СРС 3 Комплексной Задание	2	
	64	СРС 4 Комплексной Задание	2	
	65	СРС 5 Комплексной Задание	2	
	66	СРС 6 Комплексной Задание	2	
	67	СРС 7 Комплексной Задание	2	
<b>68 Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Итого</b>			<b>136</b>	
<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>				2
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение в менеджмент</b>	1.	<b>Понятие и содержание менеджмента.</b> Основные категории менеджмента.	2	
	2.	<b>Организация. Основные характеристики организации.</b> Законы деятельности организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	3.	<b>Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.</b> Составные элементы цикла менеджмента, их характеристика.	2	
	4	<b>Управленческие решения:</b> понятие управленческого решения, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	3
	5	<b>Практическое занятие №1</b> Управленческие решения	2	
	6	<b>Система методов управления:</b> понятие методов управления, характеристика основных методов управления, их достоинства и недостатки.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Планирование деятельности производственного подразделения</b>	7	<b>Сущность и назначение планирования как функции менеджмента</b> Планирование потребности в трудовых ресурсах. Качественное и количественное планирование персонала. Этапы кадрового планирования.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация коллектива</b>	8	<b>Понятие структуры управления организацией:</b> классификация типов структур управления, характеристика видов базисных структур	2	3

<b>исполнителей</b>		организаций, характеристика видов организационных структур		
	9	<b>Квалификационные требования ТКС по должностям</b> «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2	
	10	<b>Штатное расписание, должностные инструкции:</b> состав документа, требования к оформлению и содержанию	2	
	11	<b>Практическое занятие №2</b> Организация работы по повышению квалификации рабочих	2	
<b>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	12	<b>Практическое занятие №3</b> Особенности трудовой мотивации работников	2	
<b>Тема 1.5. Контроль производственной деятельности</b>	13	<b>Контроль в системе управления: сущность, виды, этапы.</b> Этапы управленческого контроля. Правила контроля	2	2
	14	<b>Дисциплина труда:</b> понятие; документы, регламентирующие надлежащее исполнение должностных обязанностей	2	3
<b>Тема 1.6. Коммуникации</b>	15	<b>Коммуникативность и общение.</b> Информация в процессе управления, ее виды, требования, предъявляемые к ней	2	
	16	<b>Практическое занятие №4</b> Деловые коммуникации в менеджменте	2	
<b>Тема 1.7. Основы маркетинговой деятельности</b>	17	<b>Практическое занятие №5</b> Определение миссии организации	2	
	18	<b>Сегментирование рынка.</b> Понятие рынка. Сущность сегментирования рынка.	2	
	19	<b>Практическое занятие №6</b> Поведение потребителей.	2	
	20	<b>Понятие рекламы, ее цели и функции.</b> Рекламное воздействие. Расчет эффективности рекламы	2	
	21	<b>Маркетинговые исследования:</b> основные методы сбора первичной информации	2	
	22	<b>СВОТ-анализ предприятия:</b> анализ сильных и слабых сторон предприятия, его возможностей и угроз	2	
<b>Тема 1.8 Система менеджмента качества</b>	23	<b>Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей</b> Основные положения и принципы Централизованной системы управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Формирование производственных комплексов по технологическому принципу	2	2

		технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Сменно-суточные задания производственных подразделений		
	25	<b>Выполнение положений действующей системы менеджмента качества</b> Мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава. Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава	2	
	26	<b>Выполнение положений действующей системы менеджмента качества</b> Цели технической службы. Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения Связь показателей и нормативов эффективности технического обслуживания	2	
	27	<b>Практическое занятие №7</b> Основные принципы и функции систем менеджмента качества.		3
	<b>Курсовое проектирование</b>		<b>20</b>	
	28-36	Курсовая работа по теме «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП) 25 вариантов	20	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
	37	СРС 2 Комплексное Задание	2	
	38	СРС 2 Комплексное Задание	2	
	39	СРС 2 Комплексное Задание	2	
	40	СРС 2 Комплексное Задание	2	
	<b>41 Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Итого</b>		<b>82</b>	
	<b>Консультации перед экзаменом по модулю</b>		<b>2</b>	
	<b>Экзамен по модулю</b>		<b>10</b>	

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Организационно-правовая деятельность предприятия</p> <p>1.1 Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия: Устав, учредительный договор, лицензия. (описание месторасположения, определение соответствия предприятия статусу юридического лица, характеристика организационно-правовой формы СТО (АТП), порядок регистрации, наличие лицензии, разрешения на осуществление деятельности).</p> <p>1.2 Характеристика организационного построения и структуры аппарата управления. (Тип организационной структуры: ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Характеристика видов деятельности предприятия, вид работ по ТО и ремонту автомобилей, характеристика структурных подразделений, с учетом специализации по видам работ по ТО и ремонту автомобилей. Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>2. Должностные инструкции персонала</p> <p>Характеристика должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения; в том числе техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера), механика по ремонту, мастера СТО, слесаря по ремонту автомобилей.</p> <p>3. Управление технологическими процессами на предприятии.</p> <p>3.1 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ - наряда).</p> <p>3.2 Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение, материальное обеспечение производства.</p> <p>3.4 Организация деятельности исполнителей: распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>3.5 Анализ стиля руководства и методов управления.</p> <p>3.6 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>3.7 Нормирование труда в СТО (АТП). Осуществление контроля деятельности коллектива исполнителей. Характеристика дисциплины труда. Функционирование системы менеджмента качества.</p> <p>4. Маркетинговая деятельность предприятия.</p>	<p><b>108</b></p>	
--	-------------------	--

<p>4.1 Миссия, цели работы на рынке, элементы имиджа предприятия (в т. ч. логотип).</p> <p>4.2 Характеристика сегментов рынка (территории, потребители) деятельности СТО (АТП); характеристика системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристика конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)</p> <p>5. Организация безопасности производства и безопасность труда на предприятии.</p> <p>Обучение и проведение инструктажей по безопасности труда Должность инструктирующего, допускающего к работе. Документальное оформление проведения инструктажей по безопасности труда. Мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>		
<p><b>Тематика курсовых работ (проектов):</b></p> <p>1. Тема «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП) 25 вариантов</p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / ЕЛ. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
3. Менеджмент качества: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 272 с. ил.
4. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. – 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 288с
2. Шиповских И.Ю. Основы маркетинга. Краткий курс: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 176 с.
3. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014. – 184.

4. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Л.А. Румынина. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### **Электронные и интернет ресурсы:**

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный.
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный.
4. <http://www.gsen.ru> -сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. <http://www.fcior.edu.ru> Открытая образовательная модульная мультимедийная система (ОМС)
6. <http://alianskadrovic.ru/trudovoi-dogovor/obyazatelnye-usloviya-trudovogo-dogovora#more-4434>, Сайт: Кадровое делопроизводство
7. Все кадровые вопросы от А до Я/ Документы по кадровому делопроизводству.)
8. <http://workpaper.ru/system-ord/2/4> ( Сайт: Документооборот и Делопроизводство).

9. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
10. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
11. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
13. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
15. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p>

	<p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>	
--	--	--

	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер</p>	
--	---	--

	<p>участка»  Разделение труда в организации  Понятие и типы  организационных структур  управления Принципы  построения организационной  структуры управления  Понятие и закономерности  нормы управляемости  Сущность, систему, методы,  принципы, уровни и функции  менеджмента  Понятие и механизм мотивации;  Методы мотивации; Теории  мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы,  принципы, уровни и функции  менеджмента Понятие и  механизм контроля деятельности  персонала Виды контроля  деятельности персонала  Принципы контроля  деятельности персонала Влияние  контроля на поведение персонала  Нормы трудового  законодательства по  дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-  правового акта «Правила  оказания услуг (выполнения  работ) по ТО и ремонту  автомобилей»  Положения действующей  системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы,  принципы, уровни и функции  менеджмента  Понятие стиля руководства,  одномерные и двумерные модели  стилей руководства  Понятие и виды власти. Роль  власти в руководстве  коллективом. Баланс власти  Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное  руководство коллективом</p>	
--	--	--

	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации  Элементы и этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности.  Правила экологической безопасности.  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты,</p>	
--	---	--

	<p>регулирующие производственно- хозяйственную деятельность Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально- техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических,  трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта</p> <p>автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Умения Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов пред- приятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

	<p>амортизационных отчислений;  определять эффективность использования основных фондов.  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p>	<p>Экспертное наблюдение -  Решение ситуационных задач</p>

	<p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами</p>	
--	--	--

	<p>коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию  Соблюдать сроки формирования управленческой документации  Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  Контролировать процессы по экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства  Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства  Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения</p>	<p>Экспертное наблюдение -  Решение ситуационных задач</p>

	<p>задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач-</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>- грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики,</p>	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практики; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе Профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практики;</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;-</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность анализа рыночной ситуации соответствующей профессиональной сферы региона.</p>	