

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской
области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО МДК 04.01**

**Выполнение работ по должности 204283 Экспедитор по перевозке грузов
для специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Методические указания к выполнению практических работ по МДК 04.01, разработаны на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол №10 от 29.05.2026 г.

г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания определяют планирование, организацию и проведение практических занятий по МДК 04.01 Организация деятельности экспедитора по перевозке грузов, предусмотренному рабочим учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном).

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение обучающимися практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам профессионального цикла;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Методические указания разработаны с целью единого подхода к организации и проведению практических занятий. В предлагаемых материалах даны понятия практическим занятиям, рассмотрены их основные дидактические цели, формируемые умения и навыки, порядок выполнения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для решения профессиональных задач.

Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности

обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Дидактические цели практических занятий - формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Формируемые умения и навыки:

- умение работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
- умение оставлять техническую документацию;
- умение выполнять чертежи, схемы, таблицы;
- умение решать разного рода задачи; выполнять вычисления;
- умение определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;
- формировать интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, связанные с необходимостью анализировать процессы, состояния, явления и др., проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи, конструировать по заданному алгоритму, диагностировать тот или иной процесс, анализировать различного рода производственные ситуации и т.д.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе выполнения практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Для выполнения практических занятий обучающиеся заводят отдельную тетрадку 18-24 листа. Отчет по каждой практической работе должен содержать:

1. Тему и номер практической работы.

Тематика выполняемых практических работ соответствует программе учебной дисциплины и представлена ниже в методических указаниях.

2. Цель работы.

3. Краткая теория (по необходимости).

4. Расчетная часть, включающая составление таблиц, графиков, расчет искомых величин и их погрешностей. Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов. Следует сравнить полученные результаты с нормативными значениями, сделать вывод. Индивидуальное задание для выполнения практической работы и методику выполнения работы выдает преподаватель на учебном занятии.

5. Ответ на контрольные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

творчески планирует выполнение работы; самостоятельно и полностью использует знания программного материала; правильно и аккуратно выполняет задание;

умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами. Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

правильно планирует выполнение работы; самостоятельно использует знания программного материала; в основном правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами. Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид отчёта аккуратный.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

допускает ошибки при планировании выполнения работы; не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок; затрудняется самостоятельно использовать

справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

не может правильно спланировать выполнение работы; не может использовать знания программного материала; допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание; при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид; не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Перечень практических работ по МДК 04.01

Организация деятельности экспедитора

по перевозке грузов

Практическая работа 1. Показатели плана грузовых перевозок.

Практическая работа 2. Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья–производство.

Практическая работа 3. Применение условий «Инкотермс» при расчете коммерческого предложения.

Практическая работа 4. Подбор транспортного средств для перевозки груза.

Практическая работа 5. Заполнение договора - заявки на перевозку груза автомобильным транспортом.

Практическая работа 6. Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов автомобильным транспортом.

Практическая работа 7. Составление заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом (форма ГУ-12).

Практическая работа 8. Заполнение учётной карточки выполнения заявки на перевозку грузов (форма ГУ-1).

Практическая работа 9. Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов железнодорожным транспортом.

Практическая работа 10. Заполнение комплекта перевозочных документов при перевозке груза.

Практическая работа 11. Составление договора- заявки на перевозку грузов

морским видом транспортом.

Практическая работа 12. Определение оптимального маршрута следования.

Практическая работа 13. Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов морским транспортом.

Практическая работа 14. Заполнение заявки грузоотправителя. Заполнение документов для перевозки специальных грузов.

Практическая работа 15. Расчет коммерческого предложения при перевозке грузов воздушным транспортом.

Практическая работа 16. Оформление несохранной перевозки на железнодорожном транспорте.

Практическая работа 17. Ответ на письменную жалобу клиента о невыполнении условий договора перевозки.

Практическая работа 18. Технология работы терминалов.

Практическая работа 19. Рынок транспортных услуг.

Практическая работа 20. Составление финансовой документации и расчет прибыли компании.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смольякова Л.М. Организация перевозок грузов: учебное пособие. 2024 г., 156 с
2. Ласкина О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие. 2023 г., 312 с.
3. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Устав различных видов транспорта РФ».
2. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1.
3. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2.

4. Справочник: Тарифное руководство №2.
5. Справочник: Тарифное руководство №3.
6. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.
7. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.