

Для УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС
Г.И. Ломакина
« 02 » _____ 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО ИТТриС

1. Общие положения

1.1. Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в техникуме, с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно–психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Кабинет профилактики создаётся приказом директора техникума. Для осуществления своей деятельности кабинет профилактики руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав кабинета профилактики могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог
- педагог-психолог
- кураторы, мастера п/о
- представители студенческого актива
- члены родительского комитета.

1.3. Председателем кабинета профилактики может являться заместитель директора по воспитательной работе или педагог-психолог, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

2. Задачи кабинета профилактики

2.1. Осуществлять комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализовать мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Вести работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;

- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;

- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществлять первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировать специалистов техникума по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает мастеров производственного обучения, кураторов на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организовать санитарно-профилактическую работу среди обучающихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности кабинета профилактики

3.1. Вести диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществлять систематический динамический контроль над обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в техникуме.

3.3. Заслушивать педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с обучающимися «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.4. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации техникума, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

3.5. Формировать подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, кураторов, воспитателей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Поощрять инициативу социально-значимого проектирования обучающейся молодежью посредством работы ученического самоуправления.

3.7. Проводить мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы кабинета профилактики.

3.8. По заявкам мастеров производственного обучения, кураторов (воспитателей) привлекать к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращаться по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы кабинета профилактики

4.1. Профилактическая работа с обучающимися.

4.1.1. Профилактическая работа с обучающимися ИТТриС

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных обучающихся «группы риска».

- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.

- Консультирование.

- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на учете в кабинете профилактики.

- Постановка на учет при наличии оснований.

- Снятие с учета при наличии оснований.

- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с обучающимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально- педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается подросток.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Организация и учет работы кабинета профилактики.

4.4.2. Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции и инфекций, передающихся половым путем в подростковой среде.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия техникума с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.4. Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам.

5. Формы отчетности и учета деятельности кабинета профилактики

5.1. Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; годовой отчет по работе кабинета профилактики.

5.2. Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.