

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ: 101567 Кладовщик**

**МДК 06.01. Выполнение работ по должности Кладовщик**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)  
(автомобильном)**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (производственного обучения) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки служащих среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Профстандарты: «Логист автомобилестроения» (приказ Минтруда РФ № 721н от 14.10.2014); «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями» (приказ Минтруда РФ № 972н от 14.12.2014). Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Рассмотрено на заседании  
ДЦК  
Прокол № 10 от 29.05. 2026г

## Содержание

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Цели учебной практики

– овладение студентами первоначальным профессиональным опытом с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке к сдаче междисциплинарного экзамена по ПМ 06 «Выполнение работ по профессии рабочих Кладовщик» и является частью практической подготовки.

## 1.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются овладение студентами первоначальным профессиональным опытом по вопросам:

1. Перемещение, учет и хранение материальных ценностей.
2. Организация складского хозяйства.

## 1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения теоретического курса по ПМ 06 «Выполнение работ по профессии рабочих Кладовщик».

Для прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

Номенклатуру; сортимент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила проведения инвентаризации.

## 1.4. Место производственной практики

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, занимающихся грузовыми и (или) пассажирскими перевозками. Во время учебной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

## 1.5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

В период прохождения учебной практики студенты **должен уметь:**

Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.).

Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.

Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.  
Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1.	Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;
ПК 6.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;
ПК 6.3	Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;
ПК 6.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. Гражданско-патриотическое

Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)

Модуль 3 Экологическое

Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее

Модуль 5 Студенческое самоуправление

Модуль 6 Культурно-творческое

Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа.

Тема	Наименование работ и участков	Количество часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	Требования безопасности к производственному оборудованию и производственному процессу. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе. Требования безопасности при перемещении грузов. Пожарная безопасность.	7,2	
2	прием и отпуск ценностей; визуальный контроль ценностей на входе; весовой контроль; обеспечение безопасного хранения.	7,2	ПК 6.1-6.4 ОК 1-9 М 2,3,7
3	контроль идентификации и отслеживания материалов и оборудования при хранении и транспортировке;	14,4	
4	организация погрузочно-разгрузочных работ; учет движения ценностей;	14,4	
5	инвентаризация содержимого склада и определение остатков; ответственное хранение и обеспечение сохранности хранящегося имущества;	21,6	
6	подготовка имущества к выдаче; организация выдачи хранящихся материалов и оборудования;	14,4	
7	списание имущества, пришедшего в негодность; учет возвратной тары;	14,4	
8	Составление отчетности 1С Бухгалтерия Склад	21,6	
9	работа с некондиционными материалами и оборудованием.	14,4	
10	Зачет	14,4	
	Итого:	144	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение учебной практики**

##### **Основные источники:**

Демичев Г.М. Складское и тарное хозяйство. – М.: Высшая школа, 1925.

Фролова В.А., Усов А.Г. Складское хозяйство и транспортно-экспедиционное дело. – М.: Транспорт, 1925.

Шрамов А.А. Пособие приемосдатчику груза. – М.: Транспорт, 1991.

##### **Дополнительные источники:**

РФ Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации». – М.: 1999.

Сборник документов на перевозку опасных негабаритных грузов автомобильным транспортом. – Фролова В.А., Усов А.Г. Складское хозяйство и транспортно-экспедиционное дело. – М.: Транспорт, 1925.

Шрамов А.А. Пособие приемосдатчику груза. – М.: Транспорт, 1991.

Челябинск, Рекпол, 1996.

Корнеева Л.В. 1С:Торговля+склад Ростов на дону Феникс 2023

Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика проводится в техникуме. Во время учебной практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ГОС СПО.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

#### **4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в виде зачета. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета Приложение 1.

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

#### **4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе и по результатам выполненных работ.

Сформированность профессиональных компетенций:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Проверка знаний тестированием  Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ;  Зачеты по разделам профессионального модуля
ПК 2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	
ПК 3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	
ПК 4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – демонстрация интереса к будущей профессии; – стремление к трудоустройству по профессии	– беседа; – наблюдение; – наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик; – экспертная оценка результатов учебной и производственной практик;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических занятиях, во время учебной и производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами; – обоснованность выбора и применение методов и способов	– наблюдение за эффективностью действий обучающегося; – самооценка; – экспертная оценка применяемых методов и способов при выполнении работ во время учебной и

	<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личная оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> <li>– соблюдение техники безопасности;</li> </ul>	<p>производственной практик</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение различными способами поиска информации;</li> <li>– адекватность оценки полезности информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>– правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– экспертная оценка;</li> <li>– оформление проектов</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень развития и успешность применения коммуникационных способностей в общении с сокурсниками, педагогическими работниками, потенциальными работодателями;</li> <li>– степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованных действий всех участников процесса;</li> <li>– владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– анкетирование</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение;</li> <li>– беседа;</li> </ul>

<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; – организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля</p>	<p>– анкетирование – экспертное заключение о прохождении учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение и оценка за работу</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>– демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>– анкетирование; – участие в полевых сборах</p>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской  
области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

ДНЕВНИК- ОТЧЕТ

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном)

Группа \_\_\_\_\_

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Иркутск 20\_\_ год

### Календарный план учебной практики

Тема	Наименование работ и участков	Количество отведенных часов	Место практики	Отметка о выполнении (дата)
1	Составление схемы структуры предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения	7		
2	Составление таблицы с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состава парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	14		
3	Оформление документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	14		
4	Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	21		
5	Составление таблицы по деятельности сервисных служб предприятия.	10		
6	Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.	14		
7	Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	14		
8	Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	14		

**Практикант** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_



## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_ курса, специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)  
группы \_\_\_\_\_ прошел учебную практику  
на \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики \_\_\_\_\_

2. За период практики \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество практиканта)

проявил \_\_\_\_\_

( *достаточно высокий, хороший, удовлетворительный* )

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Оценка практики и качество оформления дневника-отчета \_\_\_\_\_

( *отлично; хорошо, удовлетворительно* )

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

ПЕЧАТЬ

предприятие, организация

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)
4. Отдел (лаборатория, цех, участок) \_\_\_\_\_
5. Дата поступления в отдел (лабораторию, цех, участок) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕЧАТЬ



















Аттестационный лист

**Характеристика**  
**учебной и профессиональной деятельности**  
**обучающегося во время учебной практики**

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте  
успешно прошел практику по профилю специальности:

по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта  
в объеме 108 час.  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Обучающийся продемонстрировал: *осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций:  
выполнять операции по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ	
<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
Составление схемы структуры предприятия, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Составление таблицы с деятельностью транспортно-хозяйственного цеха, состава парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Оформление документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям</i>

	<i>организации</i>
Составление таблицы по деятельности сервисных служб предприятия.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Ознакомление с помещениями и участками зоны ТО и ремонта.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям организации</i>
Дата «__» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики техникума	
<hr/> Подпись руководителя практики организации <hr/>	
<i>ПЕЧАТЬ</i>	