

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области**

**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**

**ОП.06**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 20.03.2024 г. Пр. № 176, примерной программы учебной дисциплины. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: преподаватель:

Дворяшина Ирина Викторовна

Рассмотрена и одобрена на  
заседании ДЦК  
Протокол № 10 от 28.05. 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной дисциплины .....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины .....	8
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины .....	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	20
5.	Перечень тем исследовательских работ.....	21

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**ОП.06**

**2.4 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Является частью ОП образовательной организации.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, подразумевает приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. В этой связи изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с учетом действующих норм специализированного законодательства, регулирующего экономическую сферу.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Целью курса** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

**Задачи курса** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**Студенты должны:**

**знать** действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности; субъекты предпринимательской деятельности; виды объектов гражданских прав; организационно-правовые формы юридических лиц; виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления; федеральные законы в области защиты прав потребителей; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

**Уметь** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста; уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

2. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте:

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

3. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках рабочей программы воспитания, которая реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом следующих направлений воспитания:

- Модуль 1. Гражданское воспитание;
- Модуль 2. Патриотическое воспитание;
- Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание;
- Модуль 4. Эстетическое воспитание;
- Модуль 5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание;
- Модуль 7. Экологическое воспитание;
- Модуль 8. Ценности научного познания.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки студентов – 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины виды учебной работы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	10
в том числе с профессиональной направленностьб	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
<b>Раздел 1. Право и экономика.</b>		<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М6, ОК2, ОК3, ОК11
	1-2	<b>Понятие предпринимательской деятельности.</b> Рыночная экономика как объект воздействия права.	2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	М1, М6, ОК1, ОК2, ОК9 ПК1.2; ПК2.2
	3-4	<b>Субъекты предпринимательской деятельности.</b> Виды объектов гражданских прав. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.	2	
	5-6	<b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	
	7-8	<b>ПР №1. Работа с нормативными документами</b> Работа с нормативными документами регулирующими порядок государственной регистрации.	2	
<b>Тема 1.3 Экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1, М6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК9 ПК1.2
	9-10	<b>Понятие и виды экономических споров.</b> Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	11-12	<b>ПР №2. Определение правомочий собственника.</b> Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	М1,



<b>Гражданско-правовой договор: общие положения</b>	13-14	<b>Гражданско-правовой договор: общие положения.</b> Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК1.2; ПК2.2
	15-16	<b>Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.</b> Изменение и расторжение договора.	2	
	17-18	<b>ПР № 3. Гражданско-правовой договор.</b> Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.	2	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М6 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5
	19-20	<b>Трудовое право как отрасль права.</b> Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.	2	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М6, М6 ОК2, ОК3, ОК5, ОК9
	21-22	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
<b>Тема: 2.3 Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	М1 ОК1, ОК3, ОК5, ОК6 ОК9 ПК3.2
	23-24	<b>Понятие и виды трудового договора.</b> Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	
	25-26	<b>Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.</b> Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	
	27-28	<b>ПР № 4. Составить резюме.</b> Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М5, М6, ОК3, ОК9, ПК1.1; ПК3.1;
	29-30	<b>Рабочее время и время отдыха.</b> Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха.	2	

		Порядок предоставления отпусков.		ПК3.2
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М6 ОК1, ОК3, ОК2 ПК1.1
<b>Заработная плата.</b>	31-32	<b>Заработная плата.</b> Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М6 ОК3, ОК6 ПК1.1; ПК2.1; ПК2.2; ПК3.1; ПК3.2
<b>Дисциплина труда.</b>	33-34	<b>Дисциплина труда.</b> Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М1 ОК 1, ОК4, ПК2.1; ПК2.2
<b>Материальная ответственность.</b>	35-36	<b>Материальная ответственность.</b> Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
<b>Тема 2.8. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	М6 ОК1, ОК3, ОК9 ПК2.1; ПК2.2
	37-38	<b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
	39-40	<b>ПР № 5. Составление искового заявления в арбитражный суд.</b> Работа с документами. Разрешение трудовых споров.	2	
<b>Тема 2.9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1, М2 ОК2, ОК3, ОК5
<b>Социальное обеспечение граждан.</b>	41-42	<b>Социальное обеспечение граждан.</b> Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	

				ПК1.2; ПК2.1
<b>Тема 2.10. Административное право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М1 ОК2, ОК6, ОК9 ПК2.1; ПК3.1; ПК3.2
	43-44	<b>Административное право.</b> Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
<b>Тема 2.11 Закон «О защите прав потребителей».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	М6, М1 ОК5, ОК6 ПК3.1; ПК3.2
	45-46	<b>Закон «О защите прав потребителей».</b> Общие положения закона «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей.	2	
	47-48	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
		<b>Итого</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** **ОП.06**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует Наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; таблицы, схемы, плакаты, (нормы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

#### **3.2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.-М.: Академия, 2023 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Андреева В.И. Трудовая книжка без ошибок. Наглядное пособие. 54 примера. – М., 2012.
2. Гусятников Д.Е. Защита прав автовладельца. – М.: Омега-Л, 2013.
3. Заполняем без ошибок: рабочее время – виды, учет, восстановление. – М.: Национальный союз кадровиков, 2016.
4. Камышев Э. Н., Литвинцева Г. Ю., Литвинцева М. Ю. Правоведение. Учеб. пособие с практикумом. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2012.
5. Клокова А. В. Материальная ответственность работника: оформление и бухгалтерский учет. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кратенко М.В. Защита прав потребителей услуг. Справочник. – М.: Проспект,
7. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения Практич. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016.
8. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Практикум по курсу «Правоведение» /Сост.: К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
10. Сибикеев К.В., Гусева В.С. Дисциплина труда, трудовой распорядок. – М.: Экзамен, 2014.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Генерация документов. Режим доступа: <http://gendocs.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
4. Правоведение. Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Правовое обеспечение Профессиональной деятельности ОП.06

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	оценка результатов практических занятий; оценка результатов тестирования; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; оценка результатов контрольной работы
<b>Знать:</b> действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования; оценка конспектов и словарной работы;
субъекты предпринимательской деятельности;	проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;
организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности индивидуальных предпринимателей;	оценка конспектов и сообщений по теме;
порядок и условия признания гражданина безработным;	оценка результатов тестовых и практических заданий;
нормы рабочего времени и времени отдыха; порядок предоставления отпусков;	оценка конспектов, результатов тестовых и практических заданий;
порядок и условия выплаты заработной платы;	проверка и оценка результатов тестирования, практической работы;
понятие и виды дисциплинарных взысканий, понятие материальной ответственности;	проверка и оценка сообщений, результатов тестирования;
виды трудовых споров и способы их разрешения	оценка результатов практической работы с документами

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

<b>% правильных ответов</b>	<b>оценка</b>
90 - 100	5(отлично)
70 – 89	4 (хорошо)
50 - 69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)