

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте**

**МДК 02.01. Организация движения на автомобильном транспорте**

**МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на  
автомобильном транспорте**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)  
(автомобильном)**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте», примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Федосеев Валентин Семенович, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Федорова Ольга Владимировна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 1.06. 2023 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4 7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Цели практики по профилю специальности**

Целью практики является формирование у обучающихся первоначального профессионального опыта по основным видам профессиональной деятельности с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и подготовки к сдаче экзамена квалификационного по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте» и является частью практической подготовки.

## **1.2. Задачи практики по профилю специальности**

Задачами являются овладение студентами первоначальным профессиональным опытом по вопросам:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации

## **1.3. Место практики по профилю специальности в структуре ОПОП**

Практика по профилю специальности является этапом практического обучения по курсу профессионального модуля ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте базируется на освоении междисциплинарных курсов: МДК 02.01. Организация движения на автомобильном транспорте, МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте, МДК 04.01. Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте. Выполнение работ по профессиям рабочих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта. В период прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном).

## **1.4. Место практики по профилю специальности**

Практика проводится в организации соответствующего профиля, на пассажирских автотранспортных организациях (АТО), с различными формами собственности (МУП, ООО, ИП и др.) Во время практики студенты выполняют задания в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **1.6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности**

В результате прохождения практики по профилю специальности обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

В период прохождения практики по профилю специальности студенты должны уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие профессиональные компетенции:

1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса;
2. Обеспечивать безопасность движения (БД) и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость практики по профилю специальности составляет 180 час.

Наименование этапа практики	Виды работ на практике	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	2	3	4
Этап практики (ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте)		180	3
<b>1. Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров</b>	Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации	18	3
<b>2. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров</b>	Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию	42	3
<b>3. Использование эффективных схем организации движения транспортных средств</b>	3.1 Работа в качестве диспетчера 3.2 Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации 3.3 Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации	54	3

<b>4. Обеспечение безопасности движения в различных условиях</b>	Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения	24	3
<b>5. Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров</b>	Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятием отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии. Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада	36	3
<b>5.</b>	Выводы и предложения по итогам прохождения практики	6	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Информационное обеспечение практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2016. – 288с.

##### Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы

проверки».

6. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.
7. Алешина И.В. Маркетинг для менеджеров. М.: Фаир-Пресс, 2003. – 456 с.
8. Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг и менеджмент. 12-е изд. Спб.: Питер, 2007. – 816с.
9. Кнышова Е.Н. Менеджмент; учебное пособие М; «Профобразование» - СПО, 2008 г. – 304 с.
10. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
11. Цибулка Ян. Качество пассажирских перевозок в городах. — М.: Транспорт, 1987. — 239 с.
12. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4.
  1. «За рулем»
  2. «Автомобильный транспорт»
  3. «Автотранспортные предприятия»

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Менеджмент : учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / ЕЛ. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
6. Менеджмент качества: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 272 с. ил.
7. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. – 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).
8. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

#### **3.4. Материально-техническое обеспечение практики по профилю специальности**

Практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**



#### 4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В результате освоения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят в 8 семестре промежуточную аттестацию в виде зачета. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета, характеристики с места прохождения практики Приложение 1.

Зачет по практике по профилю специальности выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

#### 4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

<b>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li><li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li><li>- самостоятельного поиска необходимой информации.</li></ul> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечить управление движением;</li><li>- анализировать работу транспорта.</li></ul> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования к управлению персоналом;</li><li>- систему организации движения;</li><li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li><li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом;</li><li>- основные принципы организации движения на транспорте;</li><li>- особенности организации пассажирского движения;</li><li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.</li></ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>– подготовка и защита индивидуальных отчетов;</li></ul> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li></ul> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять условия задания на творческом уровне с предоставлением собственной позиции;</li><li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li><li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li><li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li></ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li><li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.</li></ul>

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ОСВОЕННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Оценка выполнения практической квалификационной работы
ПК 2.2. Обеспечивать БД и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Оценка выполнения практической квалификационной работы
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оценка выполнения практической квалификационной работы

### Результаты обучения (освоенные общие компетенции)

<b>Общие компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, участием во вне учебной деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во вне учебной деятельности
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, участием во вне учебной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность 23.02.01. Организация перевозок и управление на автомобильном  
транспорте

Группа \_\_\_\_\_

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Иркутск 20\_\_ год

## Календарный план практики

Запланированные вопросы (задания)	Количество отведенных дней	Место практики	Отметка о выполнении (дата)
<b>1. Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров</b>	<b>3</b>		
1.1. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации			
<b>2. Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров</b>	<b>7</b>		
2.1. Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию			
<b>3. Использование эффективных схем организации движения транспортных средств</b>	<b>9</b>		
3.1. Работа в качестве диспетчера			
3.2. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации			
3.3. Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации			
<b>4. Обеспечение безопасности движения в различных условиях</b>	<b>4</b>		
4.1. Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения			
<b>5. Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров</b>	<b>6</b>		
5.1. Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за			

<p>работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии. Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада</p>			
<b>6. Составление отчета по практике</b>	<b>1</b>		

**Практикант** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_

*Печать*

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Место практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации прохождения практики*

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации ( фамилия, имя, отчество, образование,  
должность, \_\_\_\_\_ стаж  
работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полностью ФИО

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_ четвертого курса, специальности  
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)  
группы \_\_\_\_\_ прошел практику по профилю специальности

на \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

1. Степень выполнения программы практики \_\_\_\_\_

2. За период практики \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество практиканта)

проявил \_\_\_\_\_ уровень умений организации  
( *достаточно высокий, хороший, удовлетворительный* )

работы персонала по технологии работ производственного подразделения; Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров; Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров; Использование эффективных схем организации движения транспортных средств; Обеспечение безопасности движения в различных условиях; Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров.

3. Оценка практики и качество оформления дневника-отчета \_\_\_\_\_

( *отлично; хорошо, удовлетворительно* )

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

ПЕЧАТЬ

\_\_\_\_\_  
предприятие, организация



## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. специальность 23.02.01.Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
4. Отдел (лаборатория, цех, участок) \_\_\_\_\_
6. Дата поступления в отдел (лабораторию, цех, участок) \_\_\_\_\_
7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПЕЧАТЬ





## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики по профилю специальности</b>	
ФИО _____ обучающийся по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте успешно прошел практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте» в объеме 180 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. В организации _____ (наименование организации, юридический адрес) Обучающийся демонстрировал: организацию собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества; работу в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями; свою ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельность в определении задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации. Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих компетенций: 1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса 2. Обеспечивать БД и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов 3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса Виды и качество выполнения работ:	
<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики.</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику</b>
<b>Изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров.</b> Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>
<b>Реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров.</b> Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура. Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию	<i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i>

<p><b>Использование эффективных схем организации движения транспортных средств.</b> Работа в качестве диспетчера. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разнарядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации. Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p><b>Обеспечение безопасности движения в различных условиях.</b> Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>
<p><b>Участие в организации работы коллектива исполнителей, в планировании и организации перевозок пассажиров.</b> Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии. Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада</p>	<p><i>Качество выполненных работ соответствует технологии данного вида работ и требованиям ФГОС СПО</i></p>

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики техникума

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики организации

Печать