

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО МДК 06.01**

**Выполнение работ по должности 101567 Кладовщик
для специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)**

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Методические указания к выполнению практических работ по МДК 06.01 Выполнение работ по должности Кладовщик, разработаны на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании

ДЦК

Протокол №10 от 29.05.2026 г.

г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания определяют планирование, организацию и проведение практических занятий по МДК 06.01 Выполнение работ по должности Кладовщик, предусмотренному рабочим учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном).

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение обучающимися практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам профессионального цикла;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Методические указания разработаны с целью единого подхода к организации и проведению практических занятий. В предлагаемых материалах даны понятия практическим занятиям, рассмотрены их основные дидактические цели, формируемые умения и навыки, порядок выполнения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для решения профессиональных задач.

Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности

обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Дидактические цели практических занятий - формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Формируемые умения и навыки:

- умение работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
- умение оставлять техническую документацию;
- умение выполнять чертежи, схемы, таблицы;
- умение решать разного рода задачи; выполнять вычисления;
- умение определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;
- формировать интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, связанные с необходимостью анализировать процессы, состояния, явления и др., проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи, конструировать по заданному алгоритму, диагностировать тот или иной процесс, анализировать различного рода производственные ситуации и т.д.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе выполнения практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Для выполнения практических занятий обучающиеся заводят отдельную тетрадку 18-24 листа. Отчет по каждой практической работе должен содержать:

1. Тему и номер практической работы.

Тематика выполняемых практических работ соответствует программе учебной дисциплины и представлена ниже в методических указаниях.

2. Цель работы.

3. Краткая теория (по необходимости).

4. Расчетная часть, включающая составление таблиц, графиков, расчет искомых величин и их погрешностей. Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов. Следует сравнить полученные результаты с нормативными значениями, сделать вывод. Индивидуальное задание для выполнения практической работы и методику выполнения работы выдает преподаватель на учебном занятии.

5. Ответ на контрольные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

творчески планирует выполнение работы; самостоятельно и полностью использует знания программного материала; правильно и аккуратно выполняет задание;

умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами. Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

правильно планирует выполнение работы; самостоятельно использует знания программного материала; в основном правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами. Если работа выполнена в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид отчёта аккуратный.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

допускает ошибки при планировании выполнения работы; не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание; отчёт оформлен небрежно или не закончен в срок; затрудняется самостоятельно использовать

справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

не может правильно спланировать выполнение работы; не может использовать знания программного материала; допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание; при выполнении операций допущены большие отклонения, отчёт оформлен небрежно и имеет незавершенный вид; не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Перечень практических работ по МДК 06.01

Организация деятельности кладовщика

Практическая работа 1. Определение величины материального потока, проходящего через склад.

Практическая работа 2. Определение координат склада.

Практическая работа 3. Выбор между собственным или наемным складом.

Практическая работа 4. Определение размеров общей и грузовой площадей склада.

Практическая работа 5. Определение основных параметров системы управления запасами.

Практическая работа 6. Расчет потребного количества ПРМ на складе.

Практическая работа 7. Определение типа склада и его оснащение в зависимости от вида груза.

Практическая работа 8. Ознакомление с должностной инструкцией кладовщика.

Практическая работа 9. Правила маркировки товарно-материальных ценностей.

Практическая работа 10. Оформление сопроводительных, отчётных документов на материальные ценности согласно осуществляемым операциям на складе.

Практическая работа 11. Составление актов на недостачу и порчу материалов.

Практическая работа 12. Материальная ответственность. Приемка склада (акт передачи-приемки).

Практическая работа 13. Особенности организации приема ТМЦ на разных видах складов.

Практическая работа 14. Особенности организации хранения ТМЦ на разных видах складов.

Практическая работа 15. Особенности организации отпуска ТМЦ на разных видах складов.

Практическая работа 16. Оборотные ведомости по учету ТМЦ. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.

Практическая работа 17. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.

Практическая работа 18. Складской учет с использованием программы «1С : Управление торговлей».

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика: учеб./под ред. Б. А. Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2014 г.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки учебное пособие /А. Горев. М.: Академия 2021 г.
3. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие / В.М.
4. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс,2020.
5. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К0,2022.
6. Графкина М.В. Охрана труда и производственная безопасность: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательство:

Проспект, 2020. - 424 с.

7. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков.
М.: Инфра-М, 2021.

Дополнительные источники:

1. Правила охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках.
Новосибирск. Сибирское университетское издательство, 2007
2. Киреева Н.С. Складское хозяйство – М.: Академия, 2009.