

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»
(ГБПОУ ИО ИТТриС)

Утверждаю
Для
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС
Ломкина Г.И. Ломкина
«17» августа 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе.
- 1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора техникума.
- 1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору техникума.
- 1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является непосредственным руководителем преподавателей (кураторов), мастеров производственного обучения, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физвоспитания, педагогов-психологов, социального педагога, зав. библиотекой, других педагогических работников и вспомогательного персонала при проведении воспитательной деятельности; прямым руководителем педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, а также всех обучающихся техникума.
- 1.5. На должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж практической работы с молодежью не менее 3 лет.
- 1.6. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается организация, руководство и контроль за воспитательной деятельностью кураторов, мастеров п/о, воспитателей общежития, координация их деятельности с педагогами вспомогательного образования и методическое руководство деятельностью ученических общественных организаций и родительских комитетов.
- 1.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен знать:

- 1.7.1. Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 1.7.2. Конвенцию о правах ребенка;
- 1.7.3. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 1.7.4. Соответствующие правовые акты и нормативные документы органов местного самоуправления и региональных органов государственной власти;
- 1.7.5. Административное и трудовое законодательство;
- 1.7.6. Методы убеждения, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 1.7.7. Устав и локальные акты техникума (в том числе настоящую должностную инструкцию), приказы и распоряжения директора техникума.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе:

- 2.1. Создает условия для формирования у обучающихся нового личностно-ориентированного характера отношений в коллективе на основе соблюдения баланса прав и обязанностей, культивирования ненасильственных методов обучения;
- 2.2. Иницирует процесс поиска и выявления наиболее способных, одаренных в учебе, производственной деятельности, общественной работе обучающихся. Вносит предложения об их материальном и моральном поощрении;
- 2.3. Оказывает комплексную психолого-педагогическую, социальную и правовую помощь, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.
- 2.4. Осуществляет поддержку обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лиц, из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.
- 2.5. Участвует в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
- 2.6. Оказывает содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 2.7. Оказывает активную поддержку творчески работающим педагогам, консультируя их и создавая банк педагогических новаций по воспитательной работе;
- 2.8. Координирует работу преподавателей дополнительного образования, социального педагога, педагогов-организаторов, педагогов-психологов и других педагогических работников по выполнению учебно-воспитательных планов и программ;
- 2.9. Визуирует приказы директора техникума по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.10. Организует и несет персональную ответственность за материальное обеспечение детей-сирот, обучающихся из многодетных семей, обучающихся инвалидов. Ведет по данной группе обучающихся необходимый учет;

- 2.11. Контролирует состояние работы по профилактике правонарушений в коллективе техникума, ведет их учет и проводит анализ причин и условий, способствующих их росту;
- 2.12. Осуществляет управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации программы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 2.13. Представляет интересы коллектива техникума в правоохранительных органах, направляет ходатайства (при необходимости) в эти органы по защите прав и свобод обучающихся и сотрудников;
- 2.14. Отвечает за эстетическое состояние наглядного оформления помещений техникума;
- 2.15. Участвует в проведение ярмарок «Выбери профессию», рекламных акций образовательных услуг техникума;
- 2.16. Планирует и контролирует проведение родительских собраний, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- 2.17. Организует работу лагерей труда и отдыха, других летних трудовых объединений;
- 2.18. Вместе с руководителями досуговых объединений отвечает за сохранность ценностей и помещений для их деятельности;
- 2.19. Участвует в профессионально-ориентационной работе; в работе приемной комиссии;
- 2.20. Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета техникума;
- 2.21. Ведет таблицу учета рабочего времени подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- 2.22. Руководит, принимает личное участие и контролирует учет учебно-воспитательной работы, ведение планирующей, учетно-отчетной и другой установленной документации по всей учебно-воспитательной работе в техникума;
- 2.23. Организует своевременное и правильное доведение приказов директора техникума и вышестоящих органов образования до преподавателей и служб, а также проверку их выполнения;
- 2.24. Способствует развитию ученического самоуправления и созданию органов самоуправления в техникуме.
- 2.25. Осуществляет контроль за условиями проживания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ПРАВА

Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе имеет право:

- 3.1. Отдавать обязательные для исполнения распоряжения, если они не противоречат распоряжениям директора, Уставу техникума, правовым актам или нормативным документам Правительства и Министерства образования РФ, региональных органов государственной власти и управления Иркутской области, органов местного самоуправления, законодательству РФ, непосредственно подчиненным ему работникам и всем обучающимся по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 3.2. Обобщать и анализировать ход и итоги воспитательно-педагогической деятельности в группах, с отдельными категориями обучающихся, а также уровень

педагогической и методической подготовки кураторов и мастеров производственного обучения;

3.3. По результатам этого анализа, в пределах своей компетентности, корректировать деятельность персонала для повышения эффективности и качества функционирования техникума;

3.4. По вопросам, выходящим за пределы его компетенции, вносить предложения, направленные на повышение эффективности и качества деятельности техникума, на рассмотрение Педагогического совета, директора;

3.5. Проводить занятия и совещания со всеми педагогическими работниками и с отдельными их группами по вопросам организации, обеспечения и совершенствования воспитательной деятельности;

3.6. Совместно с другими руководителями или самостоятельно организовывать проведение тестирования, психолого-педагогических исследований и методических разработок по проблеме воспитания в условиях техникума;

3.7. Вносить на рассмотрение директора:

3.7.1. Предложения о поощрении обучающихся и подчиненного персонала техникума за успехи в работе, учебе, общественной деятельности;

3.7.2. Ходатайства о наложении на работников и обучающихся взысканий на неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей, нарушение установленного порядка, дисциплины, несоблюдение мер и правил по охране жизни и здоровья в ходе образовательного процесса;

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности.

3.9. Запрашивать лично или по поручению директора у руководителей и специалистов техникума информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.2. Качество общего образования выпускников и обучающихся техникума;

4.3. Неполный объем реализации образовательных программ, рабочих программ общеобразовательных дисциплин и курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума во время и вследствие учебно-воспитательной деятельности;

4.5. Необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

4.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников в процессе учебно-воспитательной деятельности или им лично;

4.7.Непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений в техникуме законов РФ, правовых актов местного самоуправления, органов государственной власти и управления Иркутской области и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка;

4.8.Материальный ущерб, понесенный техникумом по его вине или халатности;

4.9.Иное, предусмотренное законодательством РФ.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Согласованно
Юрисконсульт

Смирнова Д.А.

(фамилия, имя, отчество)

[Подпись]

(подпись)

«15» 08 2016 г.

Специалист
отдела кадров

Новоселов А.П.

(фамилия, имя, отчество)

2 -

(подпись)

«15» 08 2016 г.

С должностной
инструкцией

ознакомлен (а):

Тимохоткин Павел А.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«06» 09 2016 г.