

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК 06. 01. Выполнение работ по должности 101567 Кладовщик
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026

Комплект контрольно-оценочных средств **МДК 06. 01.** Организация деятельности кладовщика, разработан на основе рабочей программы по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик:

Ивасенко Анастасия Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании ДЦК
Протокол №10 от 29.05.2026 г.

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- перемещения товарно-материальных ценностей;
- оформления необходимой документации;
- приема и отпуска ценностей;
- визуального контроля ценностей на входе;
- весового контроля;
- контроля идентификации и отслеживания материалов и оборудования при хранении и транспортировке;
- организации погрузочно-разгрузочных работ.

должен уметь:

- Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.).
- Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
- Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
- Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.
- Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
- Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
- Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

знать:

- Номенклатуру и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила проведения инвентаризации.

Формируемые **общие** компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые **профессиональные** компетенции, включающие в себя способность:

ПК 6.1. - Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК 6.2 - Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК 6.3- Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;

ПК 6.4- Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОС предназначены для оценки результатов освоения **МДК 06. 01.** Организация деятельности кладовщика 7 семестр.

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет.

Зачет проводится в письменной форме в виде тестового задания, который содержит теоретические вопросы и вопросы практической направленности.

Время выполнения 60 минут.

Теоретические вопросы для дифференцированного зачета

1. Принципы складской логистики, номенклатура и характеристика товаров, правила их приема, хранения и отгрузки, способы учета и инвентаризации, а также требования пожарной безопасности и охраны труда.
2. Складская логистика. Управление процессами приёмки, хранения, учёта, комплектации и отгрузки товаров на складе, направленное на оптимизацию движения запасов и обеспечение своевременного выполнения заказов потребителей.
3. Планирование использования складских площадей, выбор оборудования, организацию работы персонала, а также взаимодействие с другими подразделениями компании для повышения эффективности и снижения затрат на всех этапах цепочки поставок.
4. Техническое оснащение склада.
5. Специальное – технологическое оборудование склада. Система учета товаров, система видеонаблюдения, безопасности, стеллажные системы для хранения, подъемно-транспортное оборудование (погрузчики, тележки, штабелеры, краны) для перемещения грузов, весовое и упаковочное оборудование, системы контроля и безопасности (видеонаблюдение, пожаротушение), системы управления запасами (автоматизированные системы учета) для повышения эффективности работы склада.
6. Товароведение. Основополагающие характеристики товаров, определяющие их потребительские свойства и потребительную ценность, а также факторы, влияющие на эти свойства

7. Экспертиза товаров комплексная оценка качества, количества, состава и других характеристик товара, проводимая независимым специалистом-товароведом для определения соответствия стандартам, выявления недостатков и причин их возникновения.
8. Разрешение споров между покупателем и продавцом, а также для подтверждения подлинности и происхождения продукции. Результат экспертизы.
9. Выбор подходящего помещения, разделение его на зоны (приемки, хранения, комплектации и отгрузки), подбор стеллажей и техники, определение кадрового состава и внедрение системы учета запасов.
10. Создание эффективного пространства для обработки входящих и исходящих потоков товаров, обеспечив порядок, безопасность и оптимальное использование площади.
11. Учет и отчетность на складе
12. Регистрация, контроль и управление товарно-материальными ценностями (ТМЦ) на складе, приемка, хранение, перемещение, инвентаризация и списание запасов.
13. Складской учет в программе 1С: Бухгалтерия. Склад.
14. Контроль перемещения различных товарно-материальных ценностей.
15. Учетные операции в различных зонах (в том числе на удаленном друг от друга расстоянии). Представление каждой товарной позиции в разных единицах измерения.
16. Контроль наличия товара по партиям, сортам, типам и другим параметрам.
17. Адресное хранение.
18. Расчет товарной себестоимости, отталкиваясь от стоимости выбранной единицы.
19. Количество собственной и взятой на реализацию продукции.
20. Выбор определенных затратных статей и доходы при осуществлении складских операций.
21. Корректировка перечня при комплектации (во время сборки). Формирование отчетной документации.

На основании перечисленных вопросов на дифференцированном зачете обучающимся выдается тестовое задание, которое состоит из 35 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Экспертный лист

Освоенные знания/умения	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9.	Качество устного ответа оценивается: правильностью, глубиной, полнотой и системностью знаний. Тестовое задание оценивается количеством правильных ответов: - > 90% правильных ответов- 5 баллов; - от 80 до 90% правильных ответов- 4 балла; - от 70 до 80 % правильных ответов- 3 балла; <70% правильных ответов- 2 балла.	2-5 баллов
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА 5 баллов- «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».		

1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Логистика: учеб./под ред. Б.А. Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2014г.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки учебное пособие /А. Э. Горев. М.: Академия 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Правила охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках. Новосибирск. Сибирское университетское издательство, 2007
2. Киреева Н.С. Складское хозяйство – М.: Академия, 2009.