



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ИО ИТТриС

Т.Н.Ломакина

« сентябрь » 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете ГБПОУ ИО «ИТТриС»

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО «ИТТриС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБПОУ ИО «ИТТриС», который является органом самоуправления техникума.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБПОУ ИО «ИТТриС», воспитательной системой и планом работы техникума.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения, в целях, реализации которых издается приказ по техникуму.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума и педагогам:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в создании условий для процесса становления профессиональной компетенции обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в проведении мероприятий техникума;
- в организации досуга и общения;

2.2. Организация работы с родителями (опекунами) обучающихся «ИТТриС» по разъяснению их прав и обязанностей.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовки наглядных методических пособий, в организации подписки на периодическую печать).

3.2. Координирует деятельность родительского актива учебных групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в техникуме.

3.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Организует и проводит родительские собрания техникума после согласования с администрацией техникума.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению администрации техникума по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды традиций техникума, уклада жизни, семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления «ИТТриС» по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т.ч. проведения мероприятий в техникуме.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации техникума и другим органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства техникума, других органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся в случае такой необходимости, а также посещать семьи для решения вопросов организации быта, воспитания детей и сохранности их здоровья.

4.4. Предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в техникуме, в семье.

4.5. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете и в родительском активе учебных групп.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, совета профилактики правонарушений, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы родительского комитета.

5.2. Выполнение решений родительского комитета, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией техникума, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны на родительском собрании техникума.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждой учебной группы. Кандидаты в комитет избираются на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета утверждается на родительском собрании техникума.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Родительский комитет работает по разработанному и согласованному с администрацией плану, который составляется на год.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием техникума не реже 2 раза за учебный год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, поэтому исходящие документы подписывают директор техникума и председатель родительского комитета.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний техникума.

6.9. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета. По истечении года передаются на хранение заместителю директора по воспитательной работе

6.10. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя и секретаря комитета.

Положение обсуждено и принято на родительском собрании техникума «ИТТриС» «01» сентябре 2018 г. Протокол № 1.