

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области**

**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**

**ОП.06**

**Квалификация:** техник

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Иркутск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 20.03.2024 г. Пр. № 176, примерной программы учебной дисциплины. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: преподаватель:

Дворяшина Ирина Викторовна

Рассмотрена и одобрена на  
заседании ДЦК  
Протокол № 10 от 29.05. 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы учебной дисциплины .....              | 4  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины .....         | 8  |
| 3. | Условия реализации программы учебной дисциплины .....   | 16 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ..... | 20 |
| 5. | Перечень тем исследовательских работ.....               | 21 |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**ОП.06**

**2.4 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Является частью ОП образовательной организации.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, подразумевает приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. В этой связи изучение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с учетом действующих норм специализированного законодательства, регулирующего экономическую сферу.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Целью курса** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

**Задачи курса** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**Студенты должны:**

**знать** действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности; субъекты предпринимательской деятельности; виды объектов гражданских прав; организационно-правовые формы юридических лиц; виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления; федеральные законы в области защиты прав потребителей; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

**Уметь** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста; уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

2. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте:

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

3. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте:

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках рабочей программы воспитания, которая реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом следующих направлений воспитания:

- Модуль 1. Гражданское воспитание;
- Модуль 2. Патриотическое воспитание;
- Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание;
- Модуль 4. Эстетическое воспитание;
- Модуль 5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание;
- Модуль 7. Экологическое воспитание;
- Модуль 8. Ценности научного познания.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки студентов – 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины виды учебной работы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | <b>48</b>                 |
| в том числе:   |                           |
| теоретические занятия  | 24                        |
| практические занятия   | 24                        |
| в том числе с профессиональной направленностьб                     | 10                        |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                           |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем   | №                                    | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов   | Объем часов | Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК |
|---|--------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Право и экономика.</b>   |                                      | <b>обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов</b>  |             |  |
| <b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>                | <b>Содержание учебного материала</b> |  |             | М1, М6, ОК2, ОК3, ОК11                   |
|   | 1-2                                  | <b>Понятие предпринимательской деятельности.</b><br>Рыночная экономика как объект воздействия права. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.  | 2           |  |
| <b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  |             | М1, М6, ОК1, ОК2, ОК9<br>ПК1.2;<br>ПК2.2 |
|   | 3-4                                  | <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b><br>Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.  | 2           |  |
|   | 5-8                                  | <b>ПР №1. Работа с нормативными документами</b><br>Работа с нормативными документами регулирующими порядок государственной регистрации.  | 4           |  |
| <b>Тема 1.3<br/>Экономические споры.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |  |             | М1, М6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК9<br>ПК1.2      |
|   | 9-10                                 | <b>Понятие и виды экономических споров.</b><br>Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. | 2           |  |
|   | 11-14                                | <b>ПР №2. Определение правомочий собственника.</b><br>Составление искового заявления в арбитражный суд.  | 4           |  |
| <b>Тема 1.4.<br/>Гражданско-правовой договор:</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b> |  |             | М1, ОК1, ОК2,                            |
|   | 15-16                                | <b>Гражданско-правовой договор: общие положения.</b><br>Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения  | 2           |  |

|   |                                      |  |   |   |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| <b>общие положения</b>  |                                      | договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Изменение и расторжение договора.   |   | ОК3,<br>ОК9,<br>ПК1.2;<br>ПК2.2                   |
|   | 17-20                                | <b>ПР № 3. Гражданско-правовой договор.</b><br>Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.   | 4 |   |
| <b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>                          |                                      |  |   |   |
| <b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   | М6<br>ОК1,<br>ОК3,<br>ОК4,<br>ОК5                 |
|   | 21-22                                | <b>Трудовое право как отрасль права.</b><br>Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.   | 2 |   |
| <b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   | М1, М6,<br>М6<br>ОК2,<br>ОК3,<br>ОК5,<br>ОК9      |
|   | 23-24                                | <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b><br>Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.                        | 2 |   |
| <b>Тема: 2.3 Трудовой договор.</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   | М1<br>ОК1,<br>ОК3,<br>ОК5,<br>ОК6<br>ОК9<br>ПК3.2 |
|   | 23-24                                | <b>Понятие и виды трудового договора.</b><br>Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.<br>Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора. | 2 |   |
|   | 25-28                                | <b>ПР № 4. Составить резюме.</b><br>Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.  | 4 |   |
| <b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   | М5, М6,<br>ОК3, ОК9,<br>ПК1.1;<br>ПК3.1;<br>ПК3.2 |
|   | 29-30                                | <b>Рабочее время и время отдыха.</b><br>Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.   | 2 |   |
| <b>Тема 2.5.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   | М6  |

|  |                                      |   |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
| <b>Заработная плата.</b>               | 31-32                                | <b>Заработная плата.</b><br>Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.   | 2 | ОК1, ОК3,<br>ОК2<br>ПК1.1                                 |
| <b>Тема 2.6.</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   | М6  |
| <b>Дисциплина труда.</b>               | 33-34                                | <b>Дисциплина труда.</b><br>Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.  | 2 | ОК3, ОК6<br>ПК1.1;<br>ПК2.1;<br>ПК2.2;<br>ПК3.1;<br>ПК3.2 |
| <b>Тема 2.7.</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   | М1  |
| <b>Материальная ответственность.</b>   | 35                                   | <b>Материальная ответственность.</b><br>Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.  | 1 | ОК 1, ОК4,<br>ПК2.1;<br>ПК2.2                             |
| <b>Тема 2.8. Трудовые споры.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   | М6  |
|  | 36                                   | <b>Трудовые споры.</b><br>Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | 1 | ОК1, ОК3,<br>ОК9<br>ПК2.1;<br>ПК2.2                       |
|  | 37-40                                | <b>ПР № 5. Составление искового заявления в арбитражный суд.</b><br>Работа с документами. Разрешение трудовых споров.   | 4 |   |
| <b>Тема 2.9.</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   | М1, М2  |
| <b>Социальное обеспечение граждан.</b> | 41                                   | <b>Социальное обеспечение граждан.</b><br>Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.  | 1 | ОК2,<br>ОК3,<br>ОК5<br>ПК1.2;<br>ПК2.1                    |
| <b>Тема 2.10.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   | М1  |

|   |                                      |   |           |  |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|
| Административное право.                       | 42                                   | <b>Административное право.</b><br>Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. | 1         | ОК2,<br>ОК6,<br>ОК9<br>ПК2.1;<br>ПК3.1;<br>ПК3.2 |
| Тема 2.11 Закон «О защите прав потребителей». | <b>Содержание учебного материала</b> |   |           | М6, М1<br>ОК5, ОК6<br>ПК3.1;<br>ПК3.2            |
|   | 43-46                                | <b>Практическая работа №6 «Закон «О защите прав потребителей»»</b>  | 4         |  |
|   | 47-48                                | <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>  |  |
|   |                                      | <b>Итого</b>  | <b>48</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** **ОП.06**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует Наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; таблицы, схемы, плакаты, (нормы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

#### **3.2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.-М.: Академия, 2023 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Андреева В.И. Трудовая книжка без ошибок. Наглядное пособие. 54 примера. – М., 2012.
2. Гусятников Д.Е. Защита прав автовладельца. – М.: Омега-Л, 2013.
3. Заполняем без ошибок: рабочее время – виды, учет, восстановление. – М.: Национальный союз кадровиков, 2016.
4. Камышев Э. Н., Литвинцева Г. Ю., Литвинцева М. Ю. Правоведение. Учеб. пособие с практикумом. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2012.
5. Клокова А. В. Материальная ответственность работника: оформление и бухгалтерский учет. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кратенко М.В. Защита прав потребителей услуг. Справочник. – М.: Проспект,
7. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения Практич. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016.
8. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Практикум по курсу «Правоведение» /Сост.: К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
10. Сибикеев К.В., Гусева В.С. Дисциплина труда, трудовой распорядок. – М.: Экзамен, 2014.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Генерация документов. Режим доступа: <http://gendocs.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
4. Правоведение. Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Правовое обеспечение Профессиональной деятельности ОП.06

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <b>Уметь:</b><br>Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста; | оценка результатов практических занятий;<br>оценка результатов тестирования;<br>проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;<br>оценка результатов контрольной работы |
| <b>Знать:</b><br>действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;                           | оценка результатов тестирования;<br>оценка конспектов и словарной работы;  |
| субъекты предпринимательской деятельности;   | проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;  |
| организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности индивидуальных предпринимателей;                      | оценка конспектов и сообщений по теме;   |
| порядок и условия признания гражданина безработным;  | оценка результатов тестовых и практических заданий;  |
| нормы рабочего времени и времени отдыха; порядок предоставления отпусков;  | оценка конспектов, результатов тестовых и практических заданий;  |
| порядок и условия выплаты заработной платы;  | проверка и оценка результатов тестирования, практической работы;   |
| понятие и виды дисциплинарных взысканий, понятие материальной ответственности;   | проверка и оценка сообщений, результатов тестирования;   |
| виды трудовых споров и способы их разрешения   | оценка результатов практической работы с документами   |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

| <b>% правильных ответов</b> | <b>оценка</b>           |
|-----------------------------|-------------------------|
| 90 - 100                    | 5(отлично)              |
| 70 – 89                     | 4 (хорошо)              |
| 50 - 69                     | 3 (удовлетворительно)   |
| менее 50                    | 2 (неудовлетворительно) |