

Министерство образования Иркутской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»  
(ГБПОУ ИО ИТТриС)

УТВЕРЖДАЮ:  
Для  
Директору ГБПОУ ИО ИТТриС  
Ломакина  
« 11 » 11 июня 2023 г.



## Должностная инструкция социального педагога

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность социального педагога государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее Техникум).

1.2. На должность социального педагога принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

1) прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Социальный педагог подчиняется директору Техникума и его заместителю, которому социальный педагог подчинен непосредственно.

1.5. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года)

#### 1.6. Социальный педагог должен знать:

1) Международный документ "Конвенция о правах ребенка", законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,

нормативные правовые акты муниципального образования в сфере обучения и воспитания.

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью.

3) Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей.

4) Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки, обучающихся в процессе образования.

5) Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования

6) Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста.

7) Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей.

8) Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации.

9) Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся.

10) Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта.

11) Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации.

12) Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся

13) Формы и методы профилактической работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска.

14) Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение.

15) Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся.

16) Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время.

17) Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства.

18) Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.

19) Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися.

20) Права и свободы обучающихся в области образования.

21) Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся.

22) Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ.

23) Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста.

24) Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта.

25) Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста.

26) Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся.

27) Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения.

28) Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

29) Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска.

30) Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей.

31) Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявивших девиантное поведение.

32) Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства.

33) Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительных мероприятий.

34) Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации.

35) Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.

#### **1.7. Социальный педагог должен уметь:**

1) Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения жизненных ситуаций обучающихся.

2) Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей.

3) Определять необходимый перечень мер социально-педагогической поддержки обучающихся.

4) Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся.

5) Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности.

6) Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации.

7) Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта.

8) Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.

9) Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся.

10) Разрабатывать меры социальной реабилитации обучающихся, проявивших девиантное поведение.

11) Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательной организации и по месту жительства.

12) Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся.

13) Оказывать обучающимся первую помощь.

14) Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.

15) Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ.

16) Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности.

17) Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта.

18) Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения.

19) Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся.

20) Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.

21) Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся.

22) Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска.

23) Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение.

24) Организовывать досуговую деятельность обучающихся.

25) Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.

26) Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся.

### **1.8. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:**

1) Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

2) Соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов местного самоуправления и региональных органов государственной власти;

3) Правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4) Уставом и локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса:

- 1) Планирование мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.
- 2) Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.
- 3) Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) Анализирует жизненные ситуации обучающихся.
- 2) Разрабатывает меры социально-педагогической поддержки обучающихся.
- 3) Проектирует программы формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта.
- 4) Разрабатывает меры социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 5) Разрабатывает меры профилактики социальных девиаций среди обучающихся.
- 6) Планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования.
- 2) Реализует культурно-просветительные программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.
- 3) Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4) Проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска.
- 5) Организует социальную реабилитацию обучающихся, проявлявших девиантное поведение.
- 6) Обеспечивает досуговую занятость обучающихся.
- 7) Организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции

1) Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

2) Разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.

3) Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности.

4) Организует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся.

5) Организация и методическое обеспечение мониторинга деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Права**

4.1. Социальный педагог имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

5.1. Социальный педагог привлекается к ответственности:

5.1.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

5.1.2 в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

5.1.3 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;

- 5.1.4 в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.1.5 за причинение ущерба организации;
- 5.1.6 в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.1.7 за нарушение правил пожарной безопасности;
- 5.1.8 за невыполнение приказов и распоряжений директора Техникума.

## 6. Документация и отчетность.

Социальный педагог ведет следующую документацию:

- 6.1. Годовой план по постинтернатному сопровождению, Совету по профилактике.
- 6.2. Мониторинг деятельности по постинтернатному сопровождению за полугодие и год.
- 6.3. Анализ работы Совета профилактики за полугодие и год.
- 6.4. Журнал учета внеклассных мероприятий.
- 6.5. Журнал учета индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, родителями, педагогами.
- 6.6. Разработки внеклассных мероприятий, презентации, фото и другую документацию в рамках организационной деятельности.
- 6.7. Результаты внеклассных мероприятий размещает на сайте техникума.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023г. №53н

Согласовано:

Юрисконсульт: Иванова Н.В. 11.10.23 ИИ  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Зам. директора: Плохоткилова ИВ 11.10.2023  
(Ф.И.О., подпись, дата)

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Домрова Анна Николаевна ИИ 12.10.23  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Визина С.А. 12.10.2023 СВ  
(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)