

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки служащих среднего звена (далее ФГОС СПО) 23.02.03 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана профессии. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС (утв. Пр. №136 от 09.02.2021 г.). Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик (и):

Корчева Дарья Владимировна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ДЦК
Прокол № 10 от 2.06. 2022г

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА		8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели преддипломной практики

- закрепление сформированных профессиональных и общих компетенций, полученных в процессе обучения, а также сбора материала, необходимого для выполнения дипломной работы.

1.2. Задачи практики преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение студентами профессиональным первоначальным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС;
- овладение приемами экономических расчетов, навыками документационного обеспечения управления, приемами работы с автоматизированными системами управления.

1.3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к уровню подготовки выпускников. Является частью практической подготовки.

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (автомобильном):
 - основы эксплуатации технических средств транспорта;
 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- основы коммерческой деятельности организации;
- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основы организации финансов предприятия;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда.

1.4. Место практики преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, занимающихся грузовыми и (или) пассажирскими перевозками. Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

1.5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общие и профессиональные компетенции:

В период преддипломной практики студенты должны уметь:

- организовывать работу персонала по технологии перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;
- анализировать и оценивать коммерческую деятельность предприятия;

- планировать хозяйственную деятельность автотранспортного предприятия;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ПК 4.2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ПК 4.3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

ПК 4.4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

По результатам практики обучающийся должен иметь соответствующие общие компетенции

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость практики преддипломной практики составляет 144 час.

Наименование этапа практики	Виды работ на практике	Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
1	2	3	4
Этап практики Преддипломная практика		144	3
1. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	Характеристика структуры производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения. Режимы работы основного персонала. Безопасность труда. Инструктаж по технике безопасности.	8	3
2 Работа на производственном участке предприятия	1. Характеристика деятельности транспортно-хозяйственного цеха, состав парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения. 2. Изучение оформляемой документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок. 3. Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии. 4. Изучение деятельности сервисных служб предприятия. 5. Характеристика помещений и участков зоны ТО и ремонта. 6. Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД. 7. Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	82	3

3. Работа по учету автошин, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	1. Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава. 2. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. 3. Расчет потребности в топливе, смазочных материалах, автошинах. 4. Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.	26	3
4. Работа в отделе эксплуатации предприятия, отделе планирования	1. Расчет заработной платы водителей при разных системах оплаты труда. 2. Расчет калькуляции себестоимости перевозок. 3. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. 4. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта 5. Расчет окупаемости и эффективности инвестиций.	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение практики преддипломной практики

Основные источники:

1. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2016. – 288с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений СПО.-М.: Академия, 2016-384
- 3.С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2008. -432 с.
3. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.
4. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с.

Интернет – ресурсы:

Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

3.2. Материально-техническое обеспечение практики преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

4.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результатом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения отчета в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Приложение 1.

Промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями ФГОС СПО. Приложение 2.

а. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе и по результатам выполненных работ.

Сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических работ
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	Наблюдение за выполнением практических работ

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Наблюдение за выполнением работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме: - защиты практических работ, контрольных работ по темам МДК; - зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Наблюдение за выполнением работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической документации.
ПК 4.1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	Организует и контролирует работу водителей автомобилей на линии	Проверка знаний тестированием
ПК 4.2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.	Обеспечивает контроль и учет выполненных перевозок.	Наблюдение за выполнением практических и лабораторных работ;
ПК 4.3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Организует оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	Зачеты по разделам профессионального модуля
ПК 4.4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	Оформляет отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверяет правильность оформления путевых листов и другой документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения выявляют сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки,

		журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

Д Н Е В Н И К
практики

Обучающегося _____

Специальность/Профессия 23.02.03 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам транспорта) (автомобильном)

Группа _____ Курс обучения _____

Руководитель практики от «Техникума» _____

Должность _____

Место прохождения практики _____

Адрес _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от «Организации» _____

Должность _____

предприятие, организация

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Специальность/Профессия _____
5. Дата поступления в отдел, цех, участок _____
6. Инструктаж прошел _____

(подпись инструктируемого, дата)

7. Отчет о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Предприятие / Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Подпись	
				инструктирующего	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего инструктируемого
1	2	3	4	7	8

ПЕЧАТЬ

№	Задание на практику	Количество часов
1	Характеристика структуры производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения. Режимы работы основного персонала. Безопасность труда. Инструктаж по технике безопасности.	8
2	Характеристика деятельности транспортно-хозяйственного цеха, состав парка машин, должностные инструкции сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	12
3	Изучение оформляемой документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	12
4	Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	12
5	Изучение деятельности сервисных служб предприятия.	12
9	Характеристика помещений и участков зоны ТО и ремонта.	12
7	Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	12
8	Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	10
9	Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	7
10	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	6
11	Расчет потребности в топливе, смазочных материалах, автошинах.	7
12	Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.	6
13	Расчет заработной платы водителей при разных системах оплаты труда.	6
14	Расчет калькуляции себестоимости перевозок.	6
15	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	5
16	Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта	5
17	Расчет окупаемости и эффективности инвестиций.	6
	Итого:	144

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
курса, специальности/профессии _____
группы _____ прошёл практику _____
на _____
(вид практики)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Обучающийся не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики _____

Фамилия Имя практиканта

показал, (*подчеркнуть нужное*) что понимает/не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения,

умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

Оценка _____
прописью

Должность руководителя практики

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Аттестационный лист

Ф.И.О _____,
 (обучающийся(ая) по специальности/профессии)

_____ (код и наименование)

успешно прошёл(ла) практику _____
 (вид практики)

в объёме 144 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

В организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Обучающийся демонстрировал:

Обучающийся при выполнении работ подтвердил наличие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.

ПК 4.2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ПК 4.3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

ПК 4.4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика структуры производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций, количество цехов, их виды деятельности и межцеховые связи и взаимоотношения.	<i>соответствует</i>
Характеристика деятельности транспортно-хозяйственного цеха, состав парка машин, должностные инструкции	<i>соответствует</i>

сотрудников цеха. Ознакомление с должностными обязанностями оператора диспетчерского движения.	
Изучение оформляемой документации при выпуске автомобиля. Правильность заполнения путевых листов, товарно-транспортных накладных. Заполнение журнала заявок.	<i>соответствует</i>
Оформление путевых листов по возвращении автомобиля с линии.	<i>соответствует</i>
Изучение деятельности сервисных служб предприятия.	<i>соответствует</i>
Характеристика помещений и участков зоны ТО и ремонта.	<i>соответствует</i>
Ознакомление с работой контрольно-пропускного пункта и бюро пропусков. Изучение документации специалиста по БДД.	<i>соответствует</i>
Документальное оформление по охране труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности	<i>соответствует</i>
Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	<i>соответствует</i>
Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	<i>соответствует</i>
Расчет потребности в топливе, смазочных материалах, автошинах.	<i>соответствует</i>
Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.	<i>соответствует</i>
Расчет заработной платы водителей при разных системах оплаты труда.	<i>соответствует</i>
Расчет калькуляции себестоимости перевозок.	<i>соответствует</i>
Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	<i>соответствует</i>
Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта	<i>соответствует</i>
Расчет окупаемости и эффективности инвестиций.	<i>соответствует</i>
Дата «__» _____ 20__ г.	Подпись руководителя практики от «Техникума» _____ (подпись, ФИО) Подпись руководителя практики от «Организации» _____ (подпись, ФИО)