

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(железнодорожном)

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального ПМ.04 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 104043 «Приемосдатчик груза и багажа» и частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 104043 «Приемосдатчик груза и багажа» на 3 курсе.

Рабочая программа производственной практики рассчитана на 144 часа.

Содержание производственной практики состоит из раздела:

«Организация деятельности приемосдатчика груза и багажа».

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются ПК и ОК:

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими ВПД: Организация перевозочного процесса (железнодорожного):

ПК 4.1 Осуществлять прием и погрузку в пути следования поезда, выгрузку и сдачу грузов и багажа на станциях.

ПК 4.2 Обеспечивать рациональное размещение грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования от момента приема к перевозке до выдачи.

ПК 4.3 Оформлять документацию при приеме грузов и багажа к перевозке в поезде и сдаче их на станции.

ПК 4.4 Учитывать принятые к перевозке и выданные в пути следования грузы и багаж.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении по профессии «Выполнение работ по профессии 104043 «Приемосдатчик груза и багажа»

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.