

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

по специальности среднего профессионального образования
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация: специалист по ремонту и
обслуживанию автомобилей

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2026 г

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе программы профессионального модуля **ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности **23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** Пр. от 2 июля 2024 г. N 453 с учетом примерной основной образовательной программы, рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик:

Семенчук Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 29.05. 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4.ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	19
5.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	22
6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	37
7.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	44
8.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	47

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации.

КОС разработаны на основании программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) для профессий технического профиля по программе профессионального модуля **ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

В результате освоения профессионального модуля реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки специалистов среднего звена (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 **Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ВД	Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте
ПК 2.1	Обеспечивать условия для организации движения транспортных средств.
ПК 2.2	Организовывать движение транспортных средств, обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и контролировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. Гражданское воспитание

Модуль 2 патриотическое воспитание

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Модуль 4. Эстетическое воспитание

Модуль 5. Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Модуль 7. Экологическое воспитание

Модуль 8. Ценности научного познания

Модуль 9. Социально-личностные

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	У.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У.2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части У.3. определять этапы решения задачи У.4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З.2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте З.3. Основные категории и понятия философии З.4. Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	У.5. определять задачи для поиска информации У.6. определять необходимые источники информации У.7. планировать процесс поиска; У.8. структурировать получаемую информацию У.9. выделять наиболее значимое в перечне информации	З.5. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З.6. приемы структурирования информации З.7. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации З.8. сущность процесса познания; З.9. основы научной, философской и религиозной картин мира; З.10. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	-

		3.11. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	
ОК.03	У.10. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.11. применять современную научную профессиональную терминологию	3.12. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.13. возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	У.12. организовывать работу коллектива и команды У.13. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.14. психологические основы деятельности коллектива 3.15. психологические особенности личности 3.16.	-
ОК.05	У.14. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У.15. проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.17. правила оформления документов 3.18. правила построения устных сообщений 3.19. особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	У.16. описывать значимость своей профессии/ специальности	3.20. значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности	-
ОК.07	У.17. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; У.18. принципы бережливого производства	3.21. организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-
ОК.09	У.19. понимать общий смысл четко	3.22. правила построения простых и	-

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>У.20. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>У.21. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У.22. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У.23. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>3.23. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>3.24. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>3.25. особенности произношения</p> <p>3.26. правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 2.1	<p>У.24. -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.25. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.26. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</p> <p>У.27. -Контролировать наличие, исправность и</p>	<p>3.27. -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.28. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.29. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.30. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для</p>	<p>Н.1. -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.2. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.3. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.4. -Заказ материалов,</p>

	<p>соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.28. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.29. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>У.30. -Контролировать рациональное использование расходных материалов.</p> <p>У.31. -Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>У.32. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.31. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.32. - Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.33. -Основы управления складом.</p> <p>3.34. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.35. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>3.36. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их</p>	<p>оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.5. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.6. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>Н.7. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
--	---	---	--

		компонентами.	
ПК 2.2	<p>У.33. -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.34. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>У.35. -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У.36. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.37. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>У.38. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков</p>	<p>3.37. -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.38. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.39. -Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>3.40. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.41. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.42. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.43. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по</p>	<p>Н.8. -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.9. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.10. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.11. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.12. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.13. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.14. -Прием</p>

<p>поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.39. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>У.40. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>У.41. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.42. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по</p>	<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.44. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.45. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.46. -Методы анализа и решения проблем на производстве.</p> <p>3.47. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.48. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>3.49. -Основы межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>3.50. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с</p>	<p>автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.15. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>Н.16. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>Н.17. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.18. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.19. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе</p>
---	---	--

<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.43. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.44. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.45. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.46. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.47. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</p> <p>У.48. - Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и</p>	<p>требованиями организации-изготовителя.</p> <p>3.51. -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.52. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>3.53. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>3.54. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</p> <p>3.55. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</p> <p>3.56. -Основы управления персоналом.</p> <p>3.57. -Основы управления временем.</p> <p>3.58. -Техника постановки задач и контроля их выполнения.</p> <p>3.59. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</p>	<p>работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>Н.20. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
--	--	---

	<p>ремонт автотранспортных средств и их компонентов. У.49. -Использовать специализированные программные продукты. У.50. -Осуществлять планирование рабочего времени. У.51. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</p>		
ПК 2.3	<p>У.52. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. У.53. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. У.54. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенств ованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. У.55. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. У.56. -</p>	<p>3.60. -Методы анализа и решения проблем на производстве 3.61. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. 3.62. -Основы межличностной и деловой коммуникации. 3.63. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. 3.64. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации- изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. 3.65. -Основы техники проведения деловых переговоров и</p>	<p>Н.21. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Н.22. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. Н.23. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств и их компонентов. Н.24. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных</p>

	<p>Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.57. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>совещаний (собраний).</p>	<p>средств и их компонентов.</p> <p>Н.25. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.26. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.27. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.28. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>Н.29. -Коммуникация с представителями</p>
--	--	------------------------------	--

			<p>производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <p>Н.30. - Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
ПК 2.4	<p>У.58. -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</p> <p>У.59. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.60. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>У.61. -Контролировать соблюдение персоналом</p>	<p>3.66. -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.67. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.68. -Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>3.69. - Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.70. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому</p>	<p>Н.31. - Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.32. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.33. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их</p>

	<p>техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>У.62. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>У.63. -Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>У.64. - Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.71. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>3.72. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.73. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>3.74. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>3.75. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</p> <p>3.76. -Правила организации хранения архивных документов.</p>	<p>компонентов.</p> <p>Н.34. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.35. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.36. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.37. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.38. -Выставление рекламационных актов представителям</p>
--	--	---	---

			<p>организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Н.39. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>Н.40. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	--	---

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формой аттестации по ПМ 2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов 8 семестр – экзамен по модулю.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Дифференцированный зачет (7 семестр)	Тестирование Оценка результатов выполнения практических работ
МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	Курсовая работа (8 семестр) Дифференцированный зачет (8 семестр)	Оценка результатов выполнения практических работ
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация	Дифференцированный зачет (7 семестр)	Оценка результатов выполнения практических работ
УП 02. Учебная практика	Зачет (7 семестр)	Оценка выполнения работ на учебной практике Отчет по практике, дневник прохождения практики
ПП 02. Производственная практика	Зачет(8 семестр)	Отчет по практике, дневник прохождения практики
ПМ.02 ЭМ Экзамен по модулю	Экзамен (квалификационный) 6 семестр	Билеты к экзамену (квалификационному)

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в техникуме используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "незачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"
ЭКЗАМЕН	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

4.1 Критерии оценивания формируемых компетенций

Результатом проверки уровня усвоения учебного материала является отметка. При оценке знаний учащихся предполагается обращать внимание на правильность, осознанность, логичность и доказательность в изложении материала, точность использования технической терминологии, самостоятельность ответа. Оценка знаний предполагает учёт индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход к организации работы.

Исходя из поставленных целей, учитывается:

- Правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов.
- Степень формирования интеллектуальных и профессиональных умений.
- Самостоятельность ответа.
- Речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

4.2 Критерии оценки зачета, дифференцированного зачета, экзамена

Промежуточная аттестация в виде зачета и дифференцированного зачета преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка	Критерии оценки зачета
Зачтено	Обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем: приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний. не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

Незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки</p>
-----------	--

Оценка	Баллы	Критерии оценки дифференцированного зачета
Отлично	5	<p>Обучающийся при ответе на все вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; -показывает высокий уровень компетентности; - усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; - анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения; - показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; -видит междисциплинарные связи; -профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы; - полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.
Хорошо	4	<ul style="list-style-type: none"> - показывает достаточный уровень компетентности. знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения: - показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах. свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений: - имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности: - уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса: привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности: - вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений. Допускается 1-2 незначительные ошибки
Удовлетворительно	3	<ul style="list-style-type: none"> - показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах; - владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей; - на поставленные вопросы отвечает не уверенно; - в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются недостаточно веские; - ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком

		при формулировании тезисов и аргументов; - на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Допускается не более 3–4 ошибок.
Неудовлетворительно	2	- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности; - демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса; - имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики; - не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные; - неправильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа. Ставится при наличии свыше пяти ошибок.

Критерии оценки экзаменационной работы

Оценка	Баллы	Критерии оценки экзамена
Отлично	5	Обучающийся обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, при чем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Хорошо	4	Обучающийся обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно	3	Обучающийся обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
Неудовлетворительно	2	Обучающийся обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

(промежуточной аттестации по профессиональному модулю, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

КОМ предназначен для оценки результатов освоения
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
МДК 02.02 Управление деятельностью персонала
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет (7 семестр)

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов зачетного задания для обучающихся: 2

Время выполнения: 60 мин.

Условия выполнения зачетного задания:

условия проведения зачетного занятия.

Инструкция по проведению зачета:

1. Ознакомить обучающихся с временем и условиями выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения зачетного задания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценочный лист

Критерии:

Оценка	Правильный ответ (балл)	Степень выполнения задания
«отлично»	27-30	Более чем 90% выполненной работы
«хорошо»	21-26	Более чем 70% выполненной работы
«удовлетворительно»	17-21	50% выполненной работы
«Неудовлетворительно»	до 16	Менее 50% выполненной работы

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тест-задание по МДК.02.01 Техническая документация

Вариант № 1

Задание № 1 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Техническую документацию принято оформлять на:

1. на все автомобили на АТП
2. на каждый автомобиль
3. только на грузовые автомобили
4. только на легковые автомобили

Задание № 2 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

СТО и АЗС по территориальному признаку бывают:

1. городские районные, дорожные
2. квартальные, городские, дорожные
3. местные и дорожные

Задание № 3 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

В техническую документацию на автотранспортное средство входит:

1. папка
2. папка и конверт
3. конверт
4. папка и выписка из приказа о закреплении автомобиля за водителем

Задание № 4 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

В скольких экземплярах при сдаче автомобиля в ремонт, акт приема-передачи автомобиля?

1. 2
2. 3
3. 4
4. 1

Задание № 5 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Важное условие развития авторемонтного производства:

1. снижение себестоимости ремонта
2. увеличение экономической эффективности и снижение себестоимости ремонта
3. повышение качества ремонта

Задание № 6 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Предприятия автомобильного транспорта по своему назначению подразделяются на:

1. участки, цеха, мастерские, предприятия и объединения
2. автотранспортные, авторемонтные и автообслуживающие
3. предприятия основной и вспомогательной деятельности

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Определение общего пробега автомобиля.

1. $L_{\text{общ}} = l_{\text{сут}} * АД_{\text{к}}$
2. $L_{\text{общ}} = l_{\text{сут}} * АД_{\text{з}}$
3. $L_{\text{общ}} = l_{\text{ег}} * АД_{\text{з}}$

Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Показатель не рассчитываемый в производственной программе по ТО и ремонту автомобилей?

1. годовая трудоемкость ремонтных работ.
2. численность ремонтных рабочих.

3. количество обслуживаний.

Задание № (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Категорий условий эксплуатации.

1. 5
2. 2
3. 10

Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Коэффициент корректирования периодичности определяется согласно:

1. нормативному пробегу автомобилей.
2. количеству автомобилей.
3. среднетехнической скорости и категории условий эксплуатации.

Мастерские

Задание № 11 (10 баллов)

29 февраля 2020 года Сидоров И.И. обратился к услугам авто сервисной мастерской по поводу поломки автомобиля ВАЗ 2131 Гос. номер С065МКК78, дата выпуска 25.07.2005 г. Пробег 4000 км.кузов №1095625 двигатель №1143910.

В процессе диагностики автомобиля были выявлены дефекты, и рекомендован ремонт в следующем объеме:

Таблица 1 – Исходные данные для составления документации

№ пп	Необходимые услуги	Сумма ремонта, руб.
1	Замена сцепления	7500
2	Замена 1-го амортизатора	1900
3	Замена ремня генератора	800
Итого		

Составить Лист учета ТО и Р

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛ Я ОБУЧАЮЩЕГОС Я

Тест-задание по МДК.02.01 Техническая документация

Вариант № 2

Задание № 1 (Выбрать несколько правильных ответов по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Папка на автомобильный транспорт содержит следующие документы:

1. карточка учета ГСМ
2. карточка учета проведения ТО и ТР
3. акт передачи автомобиля водителю
4. путевые листы
5. карточка учета работы автомобильной шины
6. карточка учета контрольных осмотров автомобиля

Задание № 2 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Автообслуживающие предприятия осуществляют:

1. обслуживание ПС, пассажиров и грузов, находящихся в пути
2. обслуживание ПС и пассажиров
3. обслуживание ПС и грузов, находящихся в пути

Задание № 3 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Кто ведет карточку учета проведения технических обслуживаний

1. бухгалтер
2. водитель
3. механик
4. диспетчер

Задание № 4 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Определение скорректированной периодичности ТО-1?

1. $L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}} * K_1$
2. $L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}} / L_{\text{общ}}$
3. $L_{\text{ТО-1}} = L_{\text{общ}} / L_{\text{ТО-1}}^{\text{н}}$

Задание № 5 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Количество капитальных ремонтов определяется по формуле:

1. $N_{\text{КР}} = \frac{l_{\text{общ}}}{d_{\text{КР}}^{\text{н}}}$
2. $N_{\text{КР}} = \frac{L_{\text{общ}}}{L_{\text{КР}}}$
3. $N_{\text{КР}} = \frac{L_{\text{общ}}}{L_{\text{ТО-1}}} - N_{\text{ТО-2}}$

Задание № 6 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Определение трудоемкости зоны ЕО.

1. $T_{\text{ЕО}} = t_{\text{ЕО}} * L_{\text{общ}}$
2. $T_{\text{ЕО}} = t_{\text{ЕО}}^{\text{н}} * N_{\text{ЕО}} * K_{\text{м}}$
3. $T_{\text{ЕО}} = L_{\text{ЕО}}^{\text{н}} * t_{\text{ЕО}}$

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Определение трудоемкости зоны ТР.

1. $T_{\text{ТР}} = t_{\text{ТР}}^{\text{н}} * N_{\text{ТР}}$
2. $T_{\text{ТР}} = t_{\text{ТР}}^{\text{н}} * L_{\text{общ}} / 1000$
3. $T_{\text{ТР}} = \frac{t_{\text{ТР}}^{\text{н}} * L_{\text{общ}}}{1000 * K_1}$

Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Общая годовая трудоемкость рассчитывается по формуле.

1. $T_{\text{общ}} = T_{\text{ЕО}} + T_{\text{ТО-1}} + T_{\text{ТО-2}} + T_{\text{ТР}}$
2. $T_{\text{общ}} = L_{\text{общ}} / N$
3. $T_{\text{общ}} = t_i^H * N_i$

Задание № 9 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Трудоемкость вспомогательных работ рассчитывается по формуле.

1. $T_{\text{всп}} = \frac{t_{\text{ТР}}^H * L_{\text{общ}}}{1000 * K_1}$
2. $T_{\text{всп}} = T_{\text{ЕО}} + T_{\text{ТО-1}} + T_{\text{ТО-2}} + T_{\text{ТР}}$
3. $T_{\text{всп}} = 0,3 * T_{\text{общ}}$

Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Коэффициент технической готовности рассчитывается по формуле.

1. $\alpha_{\text{т.г.}} = \frac{1}{1 + 1_{\text{сут}} \left(\frac{d_{\text{ТО,Р}}^H}{1000} + \frac{D_{\text{КР}}}{L_{\text{КР}}} \right)}$
2. $\alpha_{\text{т.г.}} = \frac{1}{1_{\text{сут}} \left(\frac{d_{\text{ТО,Р}}^H}{1000} + \frac{D_{\text{КР}}}{L_{\text{КР}}} \right)}$
3. $\alpha_{\text{т.г.}} = \frac{D_{\text{рп}}}{D_{\text{к}}} * \alpha_{\text{и}}$

Дни простоя автомобиля в ТО и ремонте определяются согласно:

1. норме пробега до капитального ремонта.
2. нормативу простоя автомобиля в ТО и ремонте на 1000 км пробега.
3. нормативу трудоемкости воздействия.

Количество воздействий не рассчитывается для работ:

1. ежедневного обслуживания.
2. текущего ремонта.
3. диагностики.

Задание № 11 (10 баллов)

Оформление лицевой карточки марка автомобиля КАВЗ 397620. Недостающие данные, необходимые для заполнения указываются самостоятельно.

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта
автотранспортных средств и их компонентов

Форма промежуточной аттестации
Дифференцированный зачет (7 семестр)

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов зачетного задания для обучающихся: 2

Время выполнения: 60 мин.

Условия выполнения зачетного задания:

условия проведения зачетного занятия.

Инструкция по проведению зачета:

1. Ознакомить обучающихся с временем и условиями выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения зачетного задания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценочный лист

Оценка	Правильный ответ (балл)	Степень выполнения задания
«отлично»	26-29	Более чем 90% выполненной работы
«хорошо»	20-25	Более чем 70% выполненной работы
«удовлетворительно»	16-19	50% выполненной работы
«Неудовлетворительно»	до 16	Менее 50% выполненной работы

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тест-задание по МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Вариант № 1

Задание № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Предприятия по отраслевому признаку бывают:

1. Торговые, строительные, производственные и смешанные.
2. Производственные, строительные, торговые и др.
3. Производственные, государственные, строительные, торговые и др.

Задание № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

По характеру правового режима собственности предприятия бывают:

1. Индивидуальные, государственные, малые.
2. Индивидуальные, коллективные и смешанные.
3. Индивидуальные и коллективные.

Задание № 3 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Производственный процесс по назначению бывает:

1. Основной, вспомогательный, обслуживающий.

2. Основной и дополнительный.

3. Основной и второстепенный.

Задание № 4 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Производственный процесс по степени механизации:

1. Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.

2. Ручной, механизированный, автоматизированный.

3. Автоматизированный и неавтоматизированный.

Задание № 5 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:

1. Физические, механические.

2. Физические, обрабатывающие, сборочные.

3. Физические, механические, аппаратные.

Задание № 6 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Производственная мощность зон ТО и ремонта подвижного состава, цехов, участков АТП определяется:

1. по численности ремонтных и вспомогательных рабочих, занятых ТО и ремонтом ПС

2. по наибольшему уровню организации и квалификации кадров

3. по наибольшей пропускной способности ведущих звеньев производства, линий ТО, постов для ремонта и т. д.

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Авторемонтные предприятия занимаются:

1. восстановлением работоспособности транспортных средств

2. восстановлением работоспособности транспортных средств, их основных узлов и агрегатов

3. выполнением технического обслуживания и ремонта ПС

Задание № 8 (5 баллов)

Габаритные размеры цеха: длина – 24м; ширина – 12м; высота – 6м.

Избыточное количество теплоты – 32000 кДж Наименование вредного вещества – ацетон. ПДК = 200 мг/м³. Количество выделяемого вредного вещества – 300000мг/ч.

Температура удаляемого воздуха – 30°C Температура приточного воздуха – 22°C

Рассчитать кратность воздухообмена при общеобменной вентиляции для помещения с избытками тепла и выделением вредных веществ.

Задание № 9 (5 баллов)

Норма расхода обтирочных материалов на 1 автомобиль 12 кг (N_p). На предприятии обслуживается 30 автомобилей ($K_{a/m}$). Цена 1 кг. обтирочных материалов с учетом затрат на приобретение 12,72 руб ($C_{обтир.м}$). Определить затраты предприятия на обтирочные материалы для обслуживания автомобилей.

Задание № 10 (5 баллов)

Имеется четыре варианта капиталовложений на внедрение нового оборудования:

I вариант – 1700 тыс.руб.; II – 2100 тыс.руб, III – 1900 тыс.руб, IV – 2500 тыс.руб.;

годовые эксплуатационные расходы (С): $C_1=1500$ тыс.руб., $C_2=1300$ тыс.руб $C_3=1400$ тыс.руб, $C_4=1100$ тыс.руб. Определить наиболее экономически эффективный вариант оборудования, если известно, что нормативный срок окупаемости – 8 лет.

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тест-задание по МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Вариант № 2

Задание № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

По форме собственности предприятия бывают:

1. Государственные, частные, производственные.
2. Государственные, муниципальные, частные, смешанные.
3. Малые, государственные, коллективные, частные.

Задание № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

По размеру предприятия бывают:

1. Малые, средние, крупные.
2. Малые, средние, объединенные.
3. Малые, средние, комплексные.

Задание № 3 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Любое предприятие действует на основании:

1. Коллективного договора и наличия печати.
2. Собственного устава и наличия юридического лица.
3. Собственного устава или коллективного договора.

Задание № 4 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Производственный процесс по сложности бывает:

1. Простой, средний и сложный.
2. Простой и комплексный.
3. Простой, комплексный и промежуточный.

Задание № 5 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Под производственной мощностью подразумевается:

1. максимальное количество транспортной продукции, которое может произвести производственная единица
2. максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции
3. техническое оснащение производственной единицы

Задание № 6 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Что является основной деятельностью автотранспортных предприятий?

1. перевозка и обслуживание грузов, пассажиров, продажа автомобилей, складирование грузов.

2. экспедирование грузов, создание мощной ремонтной базы для обслуживания автомобилей населения.
3. перевозка грузов и пассажиров, ТО и ремонт автомобилей, хранение ПС, снабжение запасными частями и ремонтными материалами.

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

К авторемонтным предприятиям относятся:

1. авторемонтные и агрегатно-ремонтные
2. СТО, АЗС, шиноремонтные заводы и мастерские, ремонтно-зарядные аккумуляторные станции
3. авторемонтные, агрегатно-ремонтные, шиноремонтные заводы и мастерские, ремонтно-зарядные аккумуляторные станции и специализированные

Задание № 8 (5 баллов)

Сравните рентабельность услуг станции техобслуживания за три квартала на основе следующих данных:

Таблица Расчет рентабельности услуг (заполните таблицу)

Показатель	Ед. изм.	Квартал года		
		1	2	3
– Цена услуги (Ц)	ру б.	1500	1650	1850
– Себестоимость услуги (Сп)	ру б.	1200	1300	1450
– Прибыль от реализации услуги (Пр)	ру б.			
– Рентабельность услуг (Ррасч)	%			

Задание № 9 (5 баллов)

Реконструкция участка позволяет увеличить объем выполненных работ по ТО и Р при увеличении себестоимости. Объем реализации услуг по ТО и Р в сопоставимых ценах:

До реконструкции Ц1 -180 тыс.руб.

После реконструкции Ц2 -210 тыс.руб.

Себестоимость реализованных услуг по ТО и Р:

До реконструкции С1 -170 тыс.руб. После реконструкции С2 -190 тыс.руб.

Капитальные вложения -50 тыс.руб.

Определить:

1. Рост прибыли;
2. Экономическую эффективность реконструкции.

Задание № 10 (5 баллов)

За отчетный год автотранспортным предприятием выполнено услуг на сумму 90 млн. руб. при среднесписочной численности работающих 150 человек. В плановом году предусматривается увеличение объема услуг в 1,5 раза, а числа работающих на 50 человек. Определить плановый рост производительности труда. Оценить эффективность использования фонда оплаты труда, если темп роста заработной платы в плановом году составит 1,5

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

. МДК 02.02 Управление деятельностью персонала

Форма промежуточной аттестации

Экзамен (8 семестр)

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов зачетного задания для обучающихся: 2

Время выполнения: 60 мин.

Условия выполнения зачетного задания:

условия проведения зачетного занятия.

Инструкция по проведению зачета:

1. Ознакомить обучающихся с временем и условиями выполнения задания.
2. Ознакомить обучающихся с критериями оценки выполнения зачетного задания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценочный лист

Оценка	Правильный ответ (балл)	Степень выполнения задания
«отлично»	42-47	Более чем 90% выполненной работы
«хорошо»	33-41	Более чем 70% выполненной работы
«удовлетворительно»	24-32	50% выполненной работы
«Неудовлетворительно»	до 23	Менее 50% выполненной работы

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

. МДК 02.02 Управление деятельностью персонала

Вариант № 1

Задание № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Разновидность управленческого труда, которая связана с осуществлением действий по изучению проблем, стоящих перед организацией, и разработке вариантов их решения - это:

- а) оперативный труд;
- б) административный труд;
- в) эвристический труд

Задание № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Обдуманый вывод о необходимости осуществлять (или не осуществлять) действия, связанные с достижением целей организации – это:

- а) изучение проблемы или ситуации;
- б) анализ факторов внешней среды;
- в) управленческое решение.

Задание № 3 (*Дополните предложенную формулировку конкретного понятия*) (3 балла)

Основными характеристиками внешней среды фирмы являются:
взаимосвязанность факторов внешней среды, подвижность среды,

Задание № 4 (3балла)

Охарактеризуйте метод принятия управленческого решения в данной ситуации:
старший техник автотранспортной фирмы, подготавливающий проект установки новой технологической линии диагностического оборудования для авторемонтных работ.

Задание № 5 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

К какой функции маркетинга относится изучение конкурентов?

- а) аналитической;
- б) производственно-сбытовой;
- в) управления и контроля;
- г) учета.

Задание № 6 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Маркетинг - это:

- а) процесс планирования и воплощения замысла, ценообразования, продвижения и реализации идей, товаров и услуг посредством обмена, удовлетворяющего цели отдельных лиц и организаций;
- б) управленческая деятельность и изучающая её наука, ориентированные на успех в условиях соответствия требованиям рынка, складывающейся ситуацией;
- в) процесс исследования совокупности существующих и потенциальных потребителей товаров (услуг)

Задание № 7 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

На каком этапе жизненного цикла товара прибыль самая высокая:

- а) выведения на рынок;
- б) роста спроса;
- в) насыщения рынка.

Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Методы управления, включающие использование налоговой системы .

- а) административные методы управления в организации
- б) социально-психологические методы управления в организации
- в) экономические методы управления в организации

Задание № 9 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Емкость рынка – это:

- а) количественная характеристика товарного рынка, показывающая принципиально возможный объем сбыта товара фирмы
- б) объем товара, товаров заменителей и формирования товарной группы;
- в) совокупность лиц и организаций с их нуждами и потребностями, которые необходимо удовлетворить.

Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2балла)

Группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и прочих условий – это:

- а) организационная структура;
- б) организация;
- в) социальная структура .

Задание № 11 (5баллов)

В ООО «Красный гараж» работают 21 человек: директор, бухгалтер, инженер, 3 мастера и 15 рабочих. Определите тип организационной структуры управления предприятия.

Изобразите структуру предприятия схематически. Укажите достоинства и недостатки данной структуры.

Задание № 12 (5баллов)

При въезде на СТОА в принудительном порядке производят мойку автомобиля? Правомерны ли действия? Является ли потребителем гражданин, который, приобретая товары, использует их в деятельности, которую он осуществляет самостоятельно на свой риск с целью систематического извлечения прибыли. Ответ обоснуйте.

Задание № 13 (5баллов)

Определите коэффициент текучести кадров и степень удовлетворенности работников работой на предприятии по данным баланса численности работников:

1. Списочный состав на начало отчетного периода.....6714
2. Принято в течение отчетного периода – всего.....266
В том числе по источникам:
выпускники учебных заведений.....84
перевод с других предприятий.....5
направлены органами трудоустройства.....12
приняты самим предприятием.....165
3. Выбыло в течение отчетного периода – всего.....388

- В том числе по причинам:
- перевод на другие предприятия –
 - окончание срока договора.....67
 - переход на учебу, призыв на военную службу,
 - уход на пенсию и другие причины, предусмотренные законом....82
 - по собственному желанию.....196
 - увольнение по сокращению штатов.....30
 - увольнение за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины.....13
4. Состояло в списочном составе на конец отчетного периода (стр.1 + стр. 2 – стр. 3).....6592
 5. Число работников, состоявших в списках предприятия весь отчетный период.....6060
 6. Среднесписочное число работников.....6653

Задание № 14 (5баллов)

Составьте должностную инструкцию работника по должности, предусматривающей обязанности слесаря по ремонту автомобилей .

Задание № 15 (5баллов)

Заполните таблицу основных признаков сегментации рынка, перечисленных ниже:.

Таблица *Признаки сегментации рынка*

Демографические признаки	Географические признаки	Психографические признаки

Признаки сегментации рынка. 1. Возраст. 2. Стиль жизни. 3. Регион. 4. Пол. 5. Личные качества индивида. 6. Уровень дохода. 7. Город или сельская местность. 8. Размер семьи. 9. Плотность населения 10. Профессия. 11. Численность населения. 12. Климат. 13.

Социальный слой.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

. МДК 02.02 Управление деятельностью персонала

Вариант № 2

Задание № 1 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Функция управленческого цикла, направленная на создание условий, способствующих эффективному выполнению работы.

- а) планирование; б) контроль; в) мотивация; г) организация

Задание № 2 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Спрос - это:

- а) акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен;
б) потребность, подкрепленная покупательской способностью;
в) процесс продвижения и реализации идей, товаров и услуг посредством обмена.

Задание № 3 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Жизненный цикл товара включает следующие этапы:

- а) разработки товара; роста спроса; насыщения рынка; спада спроса; реанимации;
б) разработки товара; выведения на рынок; роста спроса; насыщения рынка; упадка; реанимации;
в) разработки товара; роста спроса; спада спроса; реанимации

Задание № 4 (2 балла)

Укажите к какому виду относится организационная структура управления недостаток, которой составляет риск спада продаж определенного вида продукта.

Задание № 5 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Назовите, какая из предложенных ориентаций коммерческой деятельности соответствует современной концепции маркетинга.

- а) товарная ориентация;
б) производственная ориентация;
в) ориентация на потребителя, общество в целом.

Задание № 6 (4 балла)

Решите ситуации делового общения, при этом ответ обоснуйте):

1. Нужно ли говорить подчиненным комплименты?

- а) не нужно;
б) иногда;
в) как можно чаще.

2. Должен ли руководитель, давая поручение, учитывать личные интересы подчиненного?

- а) нет, ибо главное – интересы дела;
б) да.

Задание № 7 (*Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия*) (2 балла)

Какой из перечисленных элементов маркетинга наиболее существенно влияет на ценовую политику?

- а) предложение;
б) издержки производства товара;
в) спрос;

г) конкуренция;

Задание № 8 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Можно ли сделать вывод о конкурентоспособности товара определив его полное соответствие требованиям международного стандарта?

- а) да, это возможно;
- б) нет, это не возможно;
- в) в зависимости от конкретной страны;
- г) от количества конкурентов на данном рынке.

Задание № 9 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Ни при каких обстоятельствах не делегируются подчиненным следующие виды полномочий:

- а) осуществление подготовительной работы
- б) рассмотрение конфиденциальных вопросов
- в) присутствие на мероприятиях информационного характера

Задание № 10 (Выбрать правильный ответ по предложенной формулировке конкретного понятия) (2 балла)

Миссия предприятия – это:

- а) выражение смысла существования организации через стремление получать максимальную прибыль;
- б) выражение смысла существования организации;
- в) выражение главной цели текущего состояния организации .

Задание № 11 (5 баллов)

Техническое воздействие №7 при ремонте автомобилей в «СТО-Спутник» характеризуется 0,5 человека-час; «СТО-Спутник» характеризуется таким показателем как 5 технических воздействий №7 в час при ремонте автомобилей. Укажите из представленных выше показателей норму выработки и норму времени.

Задание № 12 (5 баллов)

Гражданин А. купил радиатор охлаждения двигателя для импортного автомобиля и оказалось, что данный радиатор не подходит. Каковы права потребителя, ответ обоснуйте ссылаясь на потребительское законодательство.

Задание № 13 (5 баллов)

Сформулируйте главную цель фирмы в описываемой ситуации. Предложите возможные пути ее достижения.

Предприятие «С» является маленькой частной авторемонтной станцией, организованной тремя компаньонами. Владельцы фирмы пытаются продать огромный шикарный «Кадиллак», на сборку и отделку которого затрачены последние средства фирмы. Однако, экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что успехом у покупателей пользуются маленькие и дешевые машины. События происходят во время одного из самых разрушительных экономических кризисов конца 20-х годов XX века.

Задание № 14 (5 баллов)

Техник автосервиса Агеев А.Н. подошел к производственному участку в момент конфликта между слесарем Кудрявцевым А.В. и слесарем Ивановым Ю.А.. по выполнению производственного задания. Каковы действия техника в данной ситуации? Дайте обоснованный ответ. К какому типу можно отнести данный конфликт? Охарактеризуйте оптимальный метод его разрешения.

Задание № 14 (5 баллов)

В транспортном цехе промышленного предприятия работает коллектив в основном

мужского пола примерно одной возрастной категории (45 - 55 лет), со средним профессиональным образованием, с примерно одинаковыми должностными окладами. В течение 15 лет ими руководил пожилой мужчина, применявший авторитарный стиль управления, благодаря чему в коллективе соблюдалась дисциплина труда, но эффективность работы была крайне низкой. Когда их руководитель ушел на пенсию, то вышестоящее предприятие, выбрало из их среды толкового сотрудника и поставило на должность начальника данного транспортного цеха. Это, естественно, спровоцировало недовольство и возникновение конфликтных ситуаций в коллективе, так как каждый сотрудник считал себя вправе занять эту должность. Для разрешения этой ситуации головное руководство сделало следующий шаг. Оно повысило должностные оклады всем сотрудникам транспортного цеха до верхнего предела (в среднем на 35000 руб.). После такого материального стимулирования эффективность работы сотрудников резко повысилась, что было замечено всеми сотрудниками смежных подразделений. Такая эффективная работа продолжалась около одного квартала, затем все вернулось к прежнему положению вещей. Чем объясняется возврат к прежней неэффективной работе; в чем заключается ошибка руководства?

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте задания

Последовательность выполнения заданий произвольная.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств .

Экзамен по модулю проводится в форме защиты курсовой работы (проекта)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Количество вариантов для обучающихся Тематика курсовых работ (проектов):

Тема «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП) 25 вариантов

ЗАДАНИЕ ДЛ Я ОБУЧАЮЩЕГОС Я

Предмет контроля: ОК 1-9, ПК 2.1-2.4

Курсовая работа по МДК 02.03 «Управление коллективом исполнителей» студенты выполняют на 4 курсе в процессе освоения профессионального модуля ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей.

Структура курсовой работы:

- 1 титульный лист (приложение А),
- 2 задание на выполнение работы (приложение Б),
- 3 содержание (приложение В),
- 4 введение,
- 5 основная часть (раздел менеджмента, экономический раздел (расчеты по заданию), раздел маркетинга),
- 6 заключение,
- 7 список использованной литературы,
- 8 приложения.

Работа оформляется на бумаге форматом А4 (297 х 210 мм). Текст может содержать графики, схемы. Объемный цифровой материал должен быть сведен в таблицы. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Формулы, коэффициенты, нормативы и т. п. должны сопровождаться ссылкой на источник при помощи цифр в квадратных скобках, например: [1]. Нумерация формул и таблиц сквозная. Нумерация страниц обязательна. Интервал 1,5пн.

Объем работы должен составлять 20 -25 страниц.

Текст курсовой работы излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210 х 297). Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта чёрный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 2,2 мм (кегель не менее 14). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Сокращения в курсовой работе

В курсовых работах – допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. –

максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. 0 так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, Спб. – Санкт-Петербург.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Оформление приложений и их использование

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Номер приложения обозначают арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, не нумеруется и заполняется по определенной форме (приложение 2).

Оформление содержания.

Содержание включает наименование разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) с указанием номера страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела, пункта). (приложение 1).

Оформление списка использованных источников.

В курсовых работах использованные источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

Список использованных источников должен содержать перечень фактических источников, используемых при выполнении работы, которые следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте или по алфавиту.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс исследовательских работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

3 Методические указания по выполнению разделов курсовой работы

Указанные выше разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание.

Во введении необходимо кратко обосновать актуальность производимых работ на участке (посту) СТО (АТП), сформулировать цель и задачи курсовой работы. Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

В основной части:

Раздел 1 менеджмент – включает характеристику организационно-правовой формы СТО (АТП), организационную характеристику участка:

место участка в структуре предприятия,

вид работ, характеристику структурных подразделений,

основные характеристики персонала, формы организации работы исполнителей;

основные характеристики рабочего места в производственных помещениях

характеристику действующей системы методов управления в организации,

краткую характеристику должностных обязанностей управленческого персонала

СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения.

Раздел 2 экономика – следуя методике, необходимо рассчитать технико-экономические показатели (задание приложение 3)

Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста)

Расчёт единовременных затрат на оборудование

В сумму затрат входят затраты на оборудование и инвентарь, затраты на проведение монтажных и электротехнических работ и прочие расходы.

Таблица 1 – Расчёт затрат на оборудование

Наименование оборудования	Количество, шт	Стоимость, руб	
		единицы	общая
1	2	3	4
Итого: (3 об.)			

Единовременные затраты на оборудование определяются по формуле

$$Z_{\text{обор}} = Z_{\text{об}} * K_{\text{тз}}, \quad (1)$$

где – $K_{\text{тз}}$ - коэффициент, учитывающий транспортно-заготовительные расходы, $K_{\text{тз}} = 1,1$

Для ввода оборудования в действие потребуются монтажные и электротехнические работы.

Общие затраты на оборудование с монтажом

$$C_{\text{общ}} = Z_{\text{обор}} + Z_{\text{монт}} \quad (2)$$

Затраты на оборудование с монтажом составляют 40% от стоимости оборудования.

$$Z_{\text{монт}} = Z_{\text{обор}} * 0,4 \quad (3)$$

Расчет численности персонала

Годовой фонд рабочего времени одного работающего определяется по формуле

$$ФРВ = D_K * t_P - ((D_B + D_{П} + D_O + D_{д.о.} + D_B + D_G) * t_P + (D_{ПВ} + D_{ПП} + D_{от.п.в.}) * t_{ПП}), \quad (4)$$

где D_K - календарные дни;

D_B - выходные дни;

$D_{П}$ - праздничные дни;

D_O - дни отпуска;

$D_{д.о.}$ - дополнительные дни отпуска;

D_B - дни болезни;

D_G - дни выполнения государственных обязанностей;

$D_{ПВ}$ - предвыходные дни;

D_{III} - предпраздничные дни;

$D_{от.п.в.}$ - количество дней отпуска, совпадающих с предвыходными и предпраздничными днями;

t_P - продолжительность рабочего дня, час;

t_{III} - время, на которое сокращается рабочий день в предпраздничные и предвыходные дни, час.

Штатная численность ремонтных рабочих рассчитывается следующим образом:

$$N_{p-p} = \frac{T}{\Phi P B}, \quad (5)$$

где T - годовая производственная программа участка, зоны, чел.-ч.

Расчет численности вспомогательных рабочих выполняется аналогично, для этого необходимо рассчитать трудоемкость вспомогательных работ, которая принимается в процентах от годовой производственной программы ремонтных рабочих: для предприятий, обслуживающих 300 автомобилей и более, - 20%, менее 300 - 30%.

$$T_{всп} = \frac{T \times 30}{100}; \quad (6)$$

$$N_{всп} = \frac{T_{всп}}{\Phi P B} \quad (7)$$

Общая численность производственного персонала с учетом вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и служащих (чел.)

$$N = (N_{p-p} + N_{всп}) \cdot K_{psc}; \quad (8)$$

где K_{psc} - коэффициент, учитывающий численность руководителей, специалистов и служащих, включаемых условно в состав бригады, принимается 1,1 - 1,15.

Смета затрат на оказание услуги

Себестоимость услуг СТО представляет собой денежное выражение всех затрат на выполнение запланированного объема работы.

Определение затрат, приходящихся на услугу, называется калькуляцией себестоимости.

При калькулировании себестоимости, все затраты в зависимости от их характера и целевого назначения распределяются по статьям.

Заработная плата

Заработная плата рабочих, занятых оказанием услуги.

Заработная плата основная

$$ЗП_{осн} = C_{ч} * \Phi P B \quad (9)$$

$C_{ч}$ — часовая тарифная ставка рабочего (руб.)

$\Phi P B$ - фактически отработанное время на выполнение данной работы (час)

Для расчёта средней часовой тарифной ставки необходимо рассчитать минимальную часовую тарифную ставку ($C_{ч_{мин}}$), исходя из минимальной заработной платы, установленной государством или заработной платы рабочего 1-го разряда действующего предприятия.

$$C_{ч} = \frac{З_{мин}}{Ч_{ср.мес}} \quad (10)$$

$З_{мин}$ на 01.01. г. размер минимального размера оплаты труда для предприятий

не бюджетной сферы составляет _____ руб.

Заработная плата дополнительная берётся от 8 до 10% от основной заработной платы

$$ЗП_{\text{доп}} = ЗП_{\text{осн}} * \% \text{ от } ЗП_{\text{осн}} / 100 \quad (11)$$

Заработная плата общая:

$$ЗП_{\text{общ}} = ЗП_{\text{осн}} + ЗП_{\text{доп}} \quad (12)$$

Заработная плата с районным коэффициентом, принятом в Иркутске равен 60%, учитывается в смете.

$$ФЗП_{\text{общ}} = ЗП_{\text{общ}} * 1,6 \quad (13)$$

Отчисления на социальное страхование (30,0%)

$$\text{Отчисления} = ФЗП_{\text{общ}} * 0,3 \quad (14)$$

Амортизация оборудования

Определяется на основании действующих норм на данном предприятии.

$$Ам = \frac{С_{об} * Н_{ам}}{100\%} \quad (15)$$

где $С_{об}$ — стоимость оборудования (руб.)

$Н_{ам}$ — норма амортизационных отчислений (усредненная норма амортизационных отчислений 12-15%)

Электроэнергия

Расходы на электроэнергию включают в себя затраты на освещение и на работу электрических двигателей оборудования.

Затраты на силовую электроэнергию

$$W_{\text{СИЛ.}} = \frac{N_{\text{ОБ.}} * \Phi_{\text{ОБ.}} * K_3 * K_C}{K_{\text{П}} * K_{\text{П.Д.}}}, \quad (16)$$

где: $W_{\text{СИЛ.}}$ - расход силовой электроэнергии, кВтч;

$N_{\text{ОБ.}}$ - мощность оборудования энергопотребителей, кВтч;
(принимается за условную $N_{\text{ОБ.}}$ 395 кВтч)

$\Phi_{\text{ОБ.}}$ - годовой фонд рабочего времени оборудования, час.;

K_3 - коэффициент загрузки оборудования принимается 0,6-0,9;

K_C - коэффициент спроса принимается 0,15-0,28;

$K_{\text{П}}$ - коэффициент, учитывающий потери в сети принимается 0,92-0,95;

$K_{\text{П.Д.}}$ - коэффициент, учитывающий потери в двигателе принимается 0,85-0,9,

$$C_{\text{сэ}} = W_{\text{СИЛ.}} * Ц_{\text{э}} \quad (17)$$

где $C_{\text{сэ}}$ - затраты на силовую электроэнергию, руб.;

$Ц_{\text{э}}$ - цена электроэнергии, руб./кВт•ч (0,813 руб./кВт•ч)

Затраты на электроэнергию для освещения участка

$$C_{\text{оэ}} = \frac{H_{\text{оэ}} \cdot Q \cdot S \cdot Ц_{\text{э}}}{1000}, \quad (18)$$

где $H_{\text{оэ}}$ - норма расхода электроэнергии, Вт/м², принимается 20-25 Вт на 1м² площади пола;

Q - продолжительность работы электрического освещения в течение года, ч; принимается при односменном режиме 800 ч, при двухсменном – 2100 ч, при трехсменном – 3300 ч;

S - площадь пола зданий основного производства, м²;
1000 – переводной коэффициент Вт в кВт.

Общая сумма затрат на электрическую энергию

$$C_{э} = C_{сэ} + C_{оэ} , ; \quad (19)$$

Затраты на водоснабжение

Включают затраты на производственные нужды, бытовые и прочие.

Норма расхода воды на бытовые нужды составляет 40 л на одного человека в смену и 1,5 л на м² площади; на прочие нужды — 20% от расхода на бытовые нужды.

Расход воды на бытовые и прочие нужды, л,

$$Q_{в.б.пр} = \frac{(40N_{яя} + 1,5F) * 1,2D_p}{1000} \quad (20)$$

где $N_{яя}$ – число явочных рабочих человек.

D_p - дни работы подразделения;

1,2 — коэффициент учитывающий расход воды на прочие нужды.

Затраты на водоснабжение, руб.:

$$C_{в} = C_{в} * (Q_{в.б.} + Q_{в.пр}), \quad (21)$$

где $C_{в}$ – стоимость воды, руб (18,57 руб за 1 м³).

Затраты на отопление

$$C_{от} = Q_{норм} * S * C_{от} \quad (22)$$

где $Q_{норм}$ - норматив расхода тепла, Гкал /42В. м за год, принимается 0,214 Гкал /42В. м за год;

S – площадь отапливаемого помещения, 42В.м;

$C_{от}$ – стоимость 1 Гкал, руб. (на 01.01.20___ принимаем ___ руб.),

Прочие расходы

Их планируют в размере 20% от суммы вышеперечисленных накладных расходов.

Все полученные результаты сводятся в таблицу.

Таблица 2 – Смета затрат на производство

Экономические элементы затрат	Сумма, руб.
Фонд заработной платы	
Отчисления на социальное страхование	
Затраты на электроэнергию	
Затраты на водоснабжение	
Затраты на отопление	
Прочие	
Амортизация оборудования	
Итого ($Z_{тек}$):	

Расчёт экономической эффективности участка

Расчёт дохода от производства работ проводим на основании рекомендуемых нормативов рентабельности для предприятий транспорта $R=35\%$ и себестоимости работ.

$$D = Z_{тек} * (1 + R/100), \quad (23)$$

где $Z_{тек}$ – сумма текущих затрат, руб.;

D – сумма дохода от производства работ, руб.;

R – рекомендуемый уровень рентабельности, %.

Прибыль от деятельности участка (P_p) рассчитываем по формуле:

$$P_p = D - Z_{тек} \quad (24)$$

Срок окупаемости капитальных вложений ($T_{ок}$)

$$T_{ок} = C_{общ} / P_p \quad (25)$$

Экономические показатели эффективности сводим в таблицу.

Таблица 3 – Показатели проектирования участка

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1 Капитальные вложения	Руб.	
2 Текущие расходы	Руб.	
3 Годовой доход	Руб.	
4 Прибыль	Руб.	
5 Окупаемость проекта	лет	

В заключении необходимо сделать вывод по работе в целом и определить пути снижения себестоимости.

Раздел 3 маркетинг – включает описание работ (услуг); характеристику сегментов рынка (территории, потребители); характеристику системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристику конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)

Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте Методические указания по выполнению разделов курсовой работы

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на допуск к защите. Курсовая работа, соответствующая предъявленным требованиям, допускается к защите.

Полностью оформленная работа должна быть предоставлена преподавателю не позднее семи дней до экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ 2 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№	Содержание	Количество баллов
<i>Оформление курсовой работы</i>		
1.	Оформление приложений (титульного листа, заявления, задания, оглавления, списка использованной литературы)	0-3
2.	Объем от (25-30 листов машинописного текста)	0-3
3.	Расположение текста на странице (поле левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), оформление и наличие таблиц, рисунков, схем, графиков, сносок, ссылок, нумерации страниц	0-3
<i>Содержание курсовой работы</i>		
4.	Обоснование актуальности: - в достаточной мере; - относительное; - поверхностное.	0-3
5.	Правильность определения основных характеристик разделов	0-3
6.	Аргументированность выводов и заключений. Разработка предложений по результатам расчета технико-экономических показателей и анализа деятельности предприятия	0-3

Суммарная оценка работы и допуск к защите 15 -18 баллов

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки (доклад (с презентацией) по теме курсовой работы в течение 10 минут на экзамене квалификационном. В процессе защиты излагается содержание работы, даются ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка защиты работы складывается с учетом обоснования актуальности представленных разработок и исследований, грамотности изложения, полноты и глубины критического анализа практического материала, аргументированности ответов на вопросы, качества публичной презентации, решение профессиональной проблемы в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного профиля; логичность и последовательность изложения материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзывы рецензента

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов курсовых работ по количеству экзаменуемых
Критерии оценки курсовой работы

№	Содержание	Количество баллов
<i>Оформление курсовой работы</i>		
1.	Оформление приложений (титального листа, заявления, задания, оглавления, списка использованной литературы)	0-3
2.	Объем от (25-30 листов машинописного текста)	0-3
3.	Расположение текста на странице (поле левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), оформление и наличие таблиц, рисунков, схем, графиков, сносок, ссылок, нумерации страниц	0-3
<i>Содержание курсовой работы</i>		
4.	Обоснование актуальности: - в достаточной мере; - относительное; - поверхностное.	0-3
5.	Правильность определения основных характеристик разделов	0-3
6.	Аргументированность выводов и заключений. Разработка предложений по результатам расчета технико-экономических показателей и анализа деятельности предприятия	0-3

Суммарная оценка работы и допуск к защите 15 -18 баллов

Время защиты – 15 мин одного обучающегося (в т.ч. доклад (с презентацией) по теме курсовой работы (проекта) – 10 минут)

Оценка защиты работы складывается с учетом обоснования актуальности представленных разработок и исследований, грамотности изложения, полноты и глубины критического анализа практического материала, аргументированности ответов на вопросы, качества публичной презентации, решение профессиональной проблемы в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного профиля; логичность и последовательность изложения материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзывы рецензента

Оборудование: компьютер, мультимедиа проектор.

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

«Отлично» выставляется по результатам защиты работы, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется по результатам защиты работы, которая содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, при

защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется по результатам защиты работы, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется по результатам защиты работы, которая не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii> ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.
2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.