

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**Методические указания
для выполнения практических работ
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта**

МДК 04.01 Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Иркутск, 2022 г.

В методических указаниях представлены задания и рекомендации по выполнению практических работ по модулю «ПМ. 04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта» МДК 04.01 «Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте» для студентов программ подготовки специалистов среднего звена специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: преподаватель

Корчева Д.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10 от 2.06. 2022г.

Содержание:

1	Пояснительная записка.....	4
2	Методические указания для выполнения практических работ.....	6
3	Список литературы.....	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по модулю «ПМ. 04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта» МДК 04.01 «Организация диспетчерской работы на автомобильном транспорте» разработаны в соответствии с рабочей программой по модулю «ПМ. 04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта»

Выполнение студентами практических работ направлено на достижение следующих **результатов**:

иметь практический опыт:

1. организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
2. составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
3. оформления и обработки путевых листов;
4. составления расписания движения автотранспорта;
5. осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

знать:

1. нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
2. правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
3. порядок оформления и обработки путевого листа;
4. схему дорог и их состояние;
5. правила эксплуатации автомобилей;
6. тарифы и правила их применения;
7. расписание движения и остановочные пункты;
8. маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
9. инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
10. средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
11. экономику, организацию производства, труда и управления;
12. основы трудового законодательства;
13. правила внутреннего трудового распорядка;
14. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

уметь:

1. организовать работу водителей автомобилей на линии;
2. заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
3. принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
4. перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
5. организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
6. обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
7. принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
8. выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
9. контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;

10. организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;

11. оформлять учетную документацию;

Практические занятия (работы) служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на уроках, а также для получения практических знаний и умений.

Практические работы (задания) выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на уроках, а также с использованием необходимых кратких теоретических сведений, содержащихся в методических рекомендациях по выполнению практических работ.

Практические работы выполняются студентами индивидуально.

2. Методические указания для выполнения практических работ

Практическое занятие № 1

«Оформление претензий и составления актов.»

Цель: научиться оформлять претензии и составлять различные акты.

Задание № 1

Изучите теоретические сведения.

Задание № 2

Составить претензию по образцу.

Образец претензии

К _____
(ФИО, наименование, адрес)
от: _____
(ФИО заявителя полностью, адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

«___» _____ г. между нами был заключен договор _____ (указать наименование договора).

По условиям этого договора вы были обязаны _____ (указать, какие обязательства возникли между сторонами, в какой срок должны быть исполнены).

Однако в установленный срок обязательства не исполнены.

На основании изложенного,

Прошу:

1. _____ (изложить требования) в течение ___ дней с момента получения настоящей претензии.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

1. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Как составляется претензия по договору перевозки?
2. Какие документы необходимо приложить к претензии?
3. Какие случаи направления претензии по договору перевозки существуют?
4. Какие нормы можно использовать при подаче искового заявления?
5. Сколько дней необходимо для рассмотрения претензии?

Практическое занятие № 2

«Оформление претензий и составления актов.»

Цель: научиться оформлять претензии и составлять различные акты.

Задание № 1

Изучите теоретические сведения.

Задание № 2

Составить претензию о нарушении условий доставки груза по образцу

Образец претензии о нарушении условий доставки груза

Исх. № _____ Куда _____
" __ " _____ 20__ г. Кому _____

ПИСЬМО-ПРЕТЕНЗИЯ О НАРУШЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТАВКИ ГРУЗА № _____

По договору о перевозке груза № _____ от « __ » _____ 20__ г. компания _____ обязана была доставить по адресу:

товар _____

в количестве _____ единиц, в срок _____ дней после подписания договора.
Договор со стороны _____ не исполнен и товар не доставлен.

В силу ст. 14, ч.3, ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» груз можно признать утраченным. В качестве возмещения требуем оплаты его стоимости в размере _____

При отсутствии реакции на данное письмо в течение _____ рабочих дней, а также отсутствии перечисления денежных средств в течение _____ рабочих дней, мы вынуждены будем обратиться в суд.

Приложения:

Руководитель предприятия _____

Практическое занятие № 3

«Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади»

Цель: получить навыки заполнения квитанции на провоз ручной клади и квитанций разного сбора.

Задание № 1

1. Изучите учебную информацию квитанции разных сборов.
2. Произведите расчет за хранение прибывшего багажа.
3. Заполните квитанцию разных сборов по индивидуальным данным.
4. Шифр по квитанции разного сборов в приложении.

Задание № 2

Заполните талон квитанции разных сборов за услуги транспорта.

Задание № 3

Заполните квитанцию разных сборов за услуги железнодорожного транспорта.

Практическое занятие № 4

«Заполнение багажных квитанций.»

Цель: получить навыки заполнения багажных квитанций.

Задание № 1

Заполнить багажную квитанцию.

Задание № 2

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Какие формы багажных квитанций допускаются для использования?
2. Какие реквизиты должна включать в себя багажная квитанция по форме N 1?
3. Какие реквизиты должна включать в себя багажная квитанция по форме N 2?
4. Какая запись делается в реквизите "наименование, серия и номер багажной квитанции"?
5. Что указывают в реквизите "объявленная ценность багажа"?
6. Что указывают в реквизите "должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов"?

Практическое занятие № 5

«Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа»

Цель: получить навыки составления заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа.

Задание № 1

Составить и заполнить заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа.

Задание № 2

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что из себя представляет документ заказ-наряд на предоставление транспортного средства?
2. Какие данные должен содержать заказ наряд на предоставление транспортного средства?
3. Перечислите стороны, заключающие заказ-наряд на предоставление транспортного средства?
4. Опишите условия, которые прописаны в заказе-наряде на предоставление транспортного средства?

Практическое занятие № 6

«Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси.»

Цель: получить навыки заполнения квитанции на оплату пользования легковым такси.

Задание № 1

Составить и заполнить квитанцию на оплату и пользование легковым такси.

Задание № 2

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что из себя представляет документ квитанция на оплату и пользование легковым такси?
2. Какие данные должны содержаться в квитанции на оплату и пользование легковым такси?
3. Перечислите стороны, заключающие квитанцию на оплату и пользование легковым такси?
4. Опишите условия, которые прописаны в квитанции на оплату и пользование легковым такси?

Практическое занятие № 7

«Заполнение документов страхования.»

Цель: получить навыки заполнения документов страхования.

Задание № 1

Заполнить документы страхования для легкового автомобиля.

Задание № 2

Заполнить документы страхования для грузового автомобиля.

Задание № 3

Заполнить документы страхования для автобуса.

Практическое занятие № 8

«Оформление и обработка путевых листов. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену»

Цель: Закрепить знания по теме «Виды транспортной документации», сформировать умения и навыки заполнения путевых листов.

Задание № 1

Заполнение путевого листа грузового автомобиля форма 4-П.
Заполнение путевого листа грузового автомобиля форма 4-С.

Задание № 2

Составить оперативную сводку о работе и происшествиях за смену.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Дайте определение путевого листа?
2. Дайте определение товарно-транспортной накладной?
3. Перечислите виды путевых листов?
4. Перечислите какая информация должна содержаться в путевом листе?
5. Опишите порядок оформления путевого листа?

Практическое занятие № 9

«Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта»

Цель: научиться принципом и последовательности действий при составлении сменно-суточного плана перевозок грузов в целом по АТП и по каждому водителю в отдельности.

Задание № 1

Изучите теоретические сведения.

Задание № 2

1. Схематично начертить таблицу «Сменно-суточный план перевозок».
2. Коллективно обсудить план и порядок заполнения этой таблицы.
3. Разделить группу студентов на 2 подгруппы. Первая подгруппа будет осуществлять функции грузовой диспетчерской группы – заполнять графы с 1 по 15 в своей рабочей тетради и в тетради рядом сидящего студента, вторая подгруппа будет выполнять функции диспетчерской группы – заполнять остальные графы также в своей тетради и тетради сидящего рядом студента.
4. После заполнения соответствующих граф сменно-суточного задания, студенты должны поменяться тетрадями и проверить правильность заполнения.
5. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправить эти ошибки.

6. Сделать выводы.
7. При заполнении путевых листов водителей взять из граф 20-21 сменно-суточного плана перевозок сменное задание водителям и вписать его в путевой лист.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Кем составляется сменно – суточный план перевозок?
2. До какого времени принимаются заявки на перевозку грузов?
3. Что используется для облегчения труда диспетчеров при оперативном планировании?
4. Что необходимо сделать диспетчеру в случае недостаточного количества грузов для выделенных автомобилей или, наоборот, его избытка?
5. Что является результатом разработки сменно-суточного плана перевозок?
6. Что такое разрядка?

Практическое занятие № 10

«Регистрация и ведение реестра персонала смены.»

Цель: научиться регистрировать и вести реестр персонала смены на автомобильном транспорте.

Задание № 1

Изучите теоретические сведения

Задание № 2

Оформить реестр персонала смены в соответствии с графиком работы персонала.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что такое реестр персонала смены?
2. Опишите особенности учета рабочего времени водителей транспортных средств?
3. Перечислите правовые основы регулирования труда водителей?
4. Какие существуют периоды рабочего времени водителя?
5. Какие существуют ограничения по времени управления автомобилем?
6. Что такое суммированный учет рабочего времени водителя?
7. Что подразумевают под ненормированным рабочим днем водителя транспортного средства?

Практическое занятие № 11

«Подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену»

Цель: приобрести практический навык подготовки отчета о нарушениях регламентных норм автотранспорта за смену.

Задание № 1

Изучите теоретические сведения.

Задание № 2

Составить и оформить отчет о нарушениях регламентных норм автотранспорта за смену.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что такое отчет о нарушениях регламентных норм автотранспорта за смену?
2. Что входит в отчет о нарушениях регламентных норм автотранспорта за смену?
3. Кто составляет отчет о нарушениях регламентных норм автотранспорта за смену?
4. Перечислите регламентные нормы автотранспорта за смену?
5. Какие существуют правила составления отчета о нарушениях регламентных норм автотранспорта за смену?

Практическое занятие № 12

«Подготовка отчета по расходу топлива технологического транспорта; подготовка отчета по простоям автотранспорта»

Цель: приобрести практический навык подготовки отчета по расходу топлива технологического транспорта и подготовки отчета по простоям автотранспорта.

Задание № 1

Изучите теоретические сведения.

Задание № 2

Подготовить и заполнить отчет по расходу топлива технологического транспорта и подготовить отчет по простоям автотранспорта.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что такое отчет по расходу топлива технологического транспорта?
2. Что такое отчет по простоям автотранспорта?
3. Что входит в отчет по расходу топлива технологического транспорта?
4. Что входит в отчет по простоям автотранспорта?
5. Кто составляет отчет по расходу топлива технологического транспорта и отчет по простоям автотранспорта?
6. Какие существуют правила составления отчета по расходу топлива технологического транспорта и отчета по простоям автотранспорта?

Практическое занятие № 13

«Управление перевозочным процессом с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»

Цель: получить практический опыт с работой системы спутниковой навигации ГЛОНАСС, осуществляющей контроль за работой грузовых автомобилей, осуществляющих грузовые перевозки.

Задание № 1

Перечислить оборудование рабочих мест диспетчеров аппаратно-программного комплекса.

Задание № 2

Перечислить действия диспетчеров при выполнении таких видов работ, как:

- мониторинг и контроль за состоянием транспортных средств на электронной карте в режиме реального времени (отображения скорости, местоположения, направления движения);
- фиксация отклонения от маршрута по времени и расстоянию;
- контроль за соблюдением интервалов движения, срывов первых и последних отправок на маршрутах, возможного схода транспортного средства с линии, контроль возникновения чрезвычайных ситуаций и другие функции.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Как работает спутниковая система контроля транспорта ГЛОНАСС?
2. Какие дополнительные информационные задачи решает бортовое навигационно-связное оборудование?
3. Элементы системы спутникового мониторинга транспорта.
4. Какие основные информационные задачи решает бортовое навигационно-связное оборудование?
5. Каков должен быть объем энергонезависимой памяти абонентского телематического терминала (в Мб)?

Практическое занятие № 14

«Управление приемом, накоплением и передачей информации с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»

Цель: получить практический опыт с работой системы спутниковой навигации ГЛОНАСС, осуществляющей контроль за работой грузовых автомобилей, осуществляющих грузовые перевозки.

Задание № 1

Схематично представить формирование и получение оперативных сводок и отчетных данных, с анализом перевозочной деятельности.

Задание № 2

Схематично представить работу голосовой связи и обмена SMS сообщениями между водителем и диспетчером.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что входит в минимальный состав бортового навигационно-связного оборудования?
2. Какие дополнительные технологические задачи решает бортовое навигационно-связное оборудование?
3. Что входит в состав дополнительного навигационно-связного оборудования?
4. Какие основные технологические задачи решает бортовое навигационно-связное оборудование?
5. Чему должна быть равна погрешность определения географических координат (в метрах)?

Практическое занятие № 15

«Разбор типовых дорожно –транспортных ситуаций»

Цель: научиться разбирать различные дорожно-транспортные происшествия.

Задание № 1

Провести разбор дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на перекрестке.

Задание № 2

Провести разбор дорожно-транспортного происшествия при круговом движении.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Понятие безопасности дорожного движения, ее основные проблемы.
2. Причины и виды ДТП.
3. Влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.
4. Установление виновности дорожных организация в совершении ДТП.

Практическое занятие № 16

«Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов и стендов.»

Цель: научиться моделировать и разбирать различные дорожно-транспортные происшествия.

Задание № 1

Провести разбор дорожно-транспортного происшествия при повороте транспортного средства налево.

Задание № 2

Провести разбор дорожно-транспортного происшествия при перестроении транспортных средств.

Задание № 3

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Уголовно-правовая характеристика ДТП.
2. Действия участников СОГ на месте ДТП.
3. Правила осмотра места ДТП.

Практическое занятие № 17

«Решение тестовых заданий.»

Цель: научиться решать тестовые задания.

Задание № 1

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:
 - а) служба сбыта;
 - б) служба снабжения;
 - в) сквозной материальный поток.
2. Логистика пришла в экономику из:
 - а) строительства;
 - б) медицины;
 - в) военного дела.
3. Что представляет собой логистическая операция?
 - а) совокупность действий, направленных на преобразование материальных или информационных потоков;
 - б) совокупность всех операций фирмы;
 - в) ряд операций, направленных на общее улучшение финансового благосостояния организации.
 - г) элементарные арифметические действия логического содержания.
4. Какое из событий не является фактором развития логистики:
 - а) энергетический кризис 70-х годов;
 - б) компьютеризация управления;
 - в) холодная война.
5. С какими функциональными областями деятельности фирмы не связана логистика?
 - а) производство;
 - б) финансы;
 - в) маркетинг;
 - г) транспорт;
 - д) связано со всеми перечисленными.
6. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика?
 - а) производственная логистика;

- б) закупочная логистика;
 - в) транспортная логистика.
7. В чём заключается взаимосвязь логистики и маркетинга?
- а) в проведении аналитических исследований;
 - б) в процессе сегментации рынка;
 - в) в планировании товара и ассортимента выпускаемой продукции.
8. Управлением транспортом на предприятии занимается служба:
- а) логистики;
 - б) маркетинга;
 - в) финансов.
9. Материальный поток измеряется в:
- а) м/сек, км/ч;
 - б) шт./суток, тон/год;
 - в) шт., тонн.
10. Легковесные грузы это:
- а) грузы легче 1 тонны;
 - б) грузы, не позволяющие полностью использовать грузоподъёмность транспорта;
 - в) грузы, занимающие объём менее 2 м кубических на тонну груза.
11. Что не относится к видам материальных потоков?
- а) внешний поток;
 - б) интегральный поток;
 - в) внутренний поток.
12. Какая классификация материальных потоков учитывается в основном, при перевозках продовольственных товаров?
- а) по удельному весу;
 - б) по степени совместимости грузов;
 - в) по количественному признаку.
13. Подсистема, обеспечивающая выбытие из системы материального потока:
- а) закупка;
 - б) планирование и управление производством
 - в) сбыт;
14. Что лежит в основе системного подхода к формированию систем?
- а) конечная цель, ради которой создаётся система;
 - б) проверенная информация;
 - в) промежуточные цели.
15. Какая связь в логистической системе позволяет её совершенствовать?
- а) информационная;
 - б) прямая;
 - в) обратная.
16. В чём заключается экономический эффект от использования логистики?
- а) снижаются запасы на всём пути движения материального потока;
 - б) производитель увеличивает объёмы производства;
 - в) сокращается время прохождения товаров по логистической цепи.
17. Задачу «сделать, или купить» решает:
- а) закупочная логистика;
 - б) транспортная логистика;
 - в) распределительная логистика.
18. Что такое закупочная логистика?
- а) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия сырьём и материалами;

- б) управление материальными потоками на транспорте;
 - в) управление материальными потоками в момент реализации готовой продукции.
19. При, каких условиях задачу «сделать самим, или купить» решается в пользу того, чтобы купить?
- а) потребность в комплектующем изделии велика;
 - б) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
 - в) комплектующие изделие может быть изготовлено на собственном оборудовании.
20. В каком случае решение против закупок принимается в пользу собственного производства?
- а) отсутствуют кадры необходимой квалификации;
 - б) потребность в комплектующем изделии стабильна и достаточно велика;
 - в) комплектующие изделие не может быть изготовлено на имеющимся оборудовании.
21. Кто из участников логистического процесса осуществляет управление складскими операциями?
- а) экспедиционная фирма;
 - б) предприятие оптовой торговли;
 - в) коммерческо-посреднические организации;
22. Какую из ниже перечисленных функций склады не выполняют?
- а) временное размещение и хранение материальных запасов;
 - б) улучшение свойств, хранимой продукции;
 - в) обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания.
23. С какого времени в нашей стране начали активно изучаться проблемы предпринимательства?
- а) с 1917 г.;
 - б) с 1953 г.;
 - в) с начала 90-х годов;
 - г) с конца 70-х годов.
24. Какое понятие в логистике является основополагающим в общетеоретическом и концептуальном плане?
- а) интегрированность;
 - б) самодостаточность;
 - в) целостность;
 - г) автономность;
 - д) оптимальность.
25. Назовите фактор, позволяющий интегрировать все элементы логистической системы в четко функционирующий механизм.
- а) материальный поток;
 - б) обработка грузов;
 - в) сбыт;
 - г) транспортировка;
 - д) складирование.
26. За счет чего достигается основной экономический эффект логистики?
- а) за счет доставки грузов «точно в срок»;
 - б) оптимизации материальных потоковых процессов;
 - в) унификации грузовых единиц;
 - г) оптимизации складирования;
 - д) за счет сокращения объемов запасов материальных ресурсов и времени доставки грузов.

27. Какие два противоположных принципа удастся совместить в рамках логистической цепи?
- а) централизацию и самостоятельность;
 - б) планирование и рыночную стихию;
 - в) директивное управление и менеджмент;
 - г) дефицит и перепроизводство товаров;
 - д) конкуренцию и кооперацию.
28. Назовите методологический аспект общей теории систем.
- а) синтез;
 - б) анализ;
 - в) дедукция;
 - г) системный подход;
 - д) индукция.
29. Как называется внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы?
- а) структура системы;
 - б) свойство системы;
 - в) характеристика системы;
 - г) совокупность элементов;
 - д) организация системы.
30. Что соединяет объекты и свойства в системном процессе в целом?
- а) зависимости;
 - б) функции.
 - в) взаимодействия;
 - г) свойства;
 - д) связи.

БЛАНК ОТВЕТОВ ДЛЯ ИТОГОВОГО ТЕСТА

1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1	В	16	В
2	В	17	А
3	А	18	А
4	В	19	Б
5	Д	20	Б
6	Б	21	В
7	В	22	Б

8	А	23	В
9	Б	24	Д
10	Б	25	А
11	Б	26	Б
12	Б	27	Б
13	В	28	Г
14	А	29	А
15	в	30	Д

Практическое занятие № 18

«Решение тестовых заданий»

Цель: научиться решать тестовые задания.

Задание № 1

Вопрос 1. Транспорт – это:

1. Комплекс грузовых и пассажирских станций, терминалов, ремонтных мастерских, заправочных станций, средств связи и сигнализации, систем управления
2. Пути, специально предназначенные и оборудованные для движения подвижного состава данного вида транспорта.
3. Отрасль производства, обеспечивающая потребность общества перевозки грузов и пассажиров.
4. Совокупность всех видов транспорта, связанных экономическими, технологическими, техническими и нормативно-правовыми взаимоотношениями.

Вопрос 2. Автотранспортные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от...

1. объема перевозок
2. числа автомобилей
3. характера перевозок
4. ведомственной принадлежности

Вопрос 3. В типовую структуру отдела эксплуатации входят следующие подразделения:

1. коммерческая группа, диспетчерская группа, контрольно-учетная группа
2. грузовая группа, диспетчерская группа, начальники автоколонн
3. грузовая группа, диспетчерская группа, бензогруппа
4. грузовая группа, диспетчерская группа, начальники автоколонн, начальник отдела безопасности движения.

Вопрос 4. Выезд автомобиля с территории АТП без путевого листа...

1. запрещается во всех случаях
2. разрешается по письменному указанию начальника АТП
3. допускается в исключительных случаях для срочной поездки

Вопрос 5. Для составления маршрутной карты необходимо произвести расчет...

1. Сменно-суточного плана
2. Маятниковых и кольцевых маршрутов
3. Потребного количества подвижного состава по каждому маршруту
4. Оперативного плана перевозок.

Вопрос 6. основополагающим принципом управления является:

1. Наличие обратной связи
2. возможность формирования управляющих воздействий на объект
3. Возможность использования всех ресурсов для достижения результатов при минимальных затратах
4. Наличие управляющего и управляемого объекта

Вопрос 7. При перевозке грузов в большинстве случаев...

1. Их сопровождает экспедитор, назначаемый грузоотправителем
2. Роль экспедитора выполняет водитель
3. Их сопровождают представители грузополучателя и грузоотправителя

Вопрос 8. Принимая к перевозке груз, лицо ответственное за его доставку, предъявляет грузоотправителю...

1. Путевой лист
2. Доверенность
3. Оба указанных документа.

Вопрос 9. Прием груза к перевозке удостоверяется подписью лица, принявшего груз...

1. На всех экземплярах товарно-транспортных накладных
2. Только в накладной, оставляемой у грузоотправителя
3. На всех экземплярах или на одном из них, в зависимости от характера груза

Вопрос 10. В случаях отправки груза в крытых автомобилях, опломбированных грузоотправителем, автотранспортное предприятие, осуществляющее данную перевозку отвечает за...

1. Сохранность и целостность пломбы
2. Качество и сохранность перевозимого груза
3. Количество доставленного груза
4. Все перечисленные

Вопрос 11. Работа грузового автомобиля не более 3,5т в большинстве случаев учитывается...

1. В тонны – километрах
2. В тоннах перевезенного груза
3. В километрах суммарного пробега.

Таблица правильных ответов

№ вопроса	Правильный ответ
1	3
2	3
3	2
4	1
5	2
6	3
7	2
8	3
9	1
10	1
11	1,2

Практическое занятие № 19

«Моделирование и разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций.»

Цель: научиться моделировать и разбирать различные дорожно-транспортные происшествия.

Задание № 1

Провести разбор дорожно-транспортного происшествия с участием пешехода.

Задание № 2

Провести разбор дорожно-транспортного происшествия с участием велосипедиста.

Список литературы.

Основные источники:

1. . С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2008. -432 с

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.