

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»
(ГБПОУ ИО ИТТриС)
г. Иркутск, ул. Павла Красильникова 54 «А» ИНН 3810321488

Приказ № 651 от 01.09.2023г

О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2023 -2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Плохотникова И.В., зам. директора по ВР;

Члены комиссии: Пономарева Н.А., педагог-психолог; Чупрова Е.Е., педагог-психолог; Селезнева С.А., социальный педагог; Донцова А.Н., социальный педагог.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят

подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Плохотникову И.В.



И.о. директора

Я.М. Шабанова

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

- "01" 09 2023 г. зам дир по ВР Плохотникова И.В. (должность, Ф.И.О., подпись)
- "01" 09 2023 г. педагог-психолог Пономарев В.А. (должность, Ф.И.О., подпись)
- "01" 09 2023 г. педагог-психолог Чушкова Е.Е. (должность, Ф.И.О., подпись)
- "01" 09 2023 г. ссу педагог Дюкчава А.Н. (должность, Ф.И.О., подпись)
- "01" 09 2023 г. ссу педагог Сидорова С.А. (должность, Ф.И.О., подпись)