

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ОП.07.

Квалификация: специалист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2023 г.

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, примерной программы учебной дисциплины, рабочего учебного плана специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательной организации.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик: Дворяшина Ирина Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании
ДЦК
Протокол № 10 от 01.06. 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы общепрофессиональной дисциплины	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности **23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;
- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;
- субъекты предпринимательской деятельности; виды объектов гражданских прав;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- виды договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления;
- федеральные законы в области защиты прав потребителей;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое
- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
Практическая подготовка	26
промежуточная аттестация в форме <i>зачёта 7 семестр</i>	2
самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Презентация докладов</i>	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем часов	Реализуемые модули РПВ/формируемые ОК ПК
Раздел 1. Право и экономика.				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Понятие предпринимательской деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права.	2	
	3-4	Самостоятельная работа обучающихся Презентация доклада по теме «Рыночная экономика как объект воздействия права»	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		8	М1,М2, М6, М7 ОК1, ОК2, ОК3, ОК10, ОК11
	5-6	Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
	7-8	Виды объектов гражданских прав. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.	2	
	9-10	Практическое занятие № 1. Составление устава предприятия	2	
	11-12	Практическое занятие № 2. Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия	2	
	13-14	Самостоятельная работа обучающихся Презентация доклада по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
Тема 1.3 Экономические споры.	Содержание учебного материала		4	М1,М2, М6 ОК1, ОК2, ОК9, ОК10,
	15-16	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	17-18	Практическое занятие №3. Составление претензионного письма	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		2	М6

Гражданско-правовой договор: общие положения	19-20	Гражданско-правовой договор: общие положения. Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК10 ПК5.1
Раздел 2. Труд и социальная защита.				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала		2	М6 ОК1, ОК3, ОК4, ОК5
	21-22	Трудовое право как отрасль права. Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	М1, М2, М6 ОК2, ОК3, ОК5, ОК10
	23-24	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2	
Тема: 2.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала		12	М6 ОК1, ОК3, ОК5, ОК6 ОК10 ПК5.3
	25-26	Понятие и виды трудового договора. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	
	27-28	Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	
	29-30	Практическое занятие № 4. Составление трудового договора	2	
	31-32	Практическое занятие № 5. Оформление документов при приеме на работу	2	
	33-34	Практическое занятие № 6. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	2	
	35-36	Практическое занятие № 7. Порядок оформления увольнения	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		4	М4, М7 ОК3, ОК9, ОК10 ПК 5.3
	37-38	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	

	39-40	Практическое занятие № 8. Заполнение таблицы рабочего времени	2	
Тема 2.5. Заработная плата.	Содержание учебного материала		4	М2, М6 ОК2, ОК9, ОК11
	41-42	Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
	43-44	Практическое занятие № 9. Заполнение таблицы заработная плата, ее виды	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		4	М2, М6 ОК1, ОК4, ОК6
	45-46	Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	47-48	Практическое занятие № 10. Составление акта нарушения трудовой дисциплины	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		4	М2, М6 ОК2, ОК9, ОК10
	49-50	Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	
	51-52	Практическое занятие № 11. Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение о материальной ответственности	2	
Тема 2.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		4	М6 ОК1, ОК2, ОК5
	53-54	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
	55-56	Практическое занятие № 12. Составление искового заявления в суд.	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала		2	М6 ОК2, ОК3, ОК5
	57-58	Социальное обеспечение граждан. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий.	2	
	59-60	Самостоятельная работа обучающихся Презентация доклада по теме «Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и	2	

		формы»		
Тема 2.10.	Содержание учебного материала		4	М6 ОК2, ОК6, ОК10
Административное право.	61-62	Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	63-64	Практическое занятие № 13. Определение административной ответственности	2	
	65-66	Самостоятельная работа обучающихся Презентация доклада по теме «Понятие юридической ответственности, ее виды»	2	
	67-68	Зачет	2	
		Всего:	68 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует Наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; таблицы, схемы, плакаты, (нормы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий).

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.-М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Андреева В.И. Трудовая книжка без ошибок. Наглядное пособие. 54 примера. – М., 2012.
2. Гусятников Д.Е. Защита прав автовладельца. – М.: Омега-Л, 2013.
3. Заполняем без ошибок: рабочее время – виды, учет, восстановление. – М.: Национальный союз кадровиков, 2016.
4. Камышев Э. Н., Литвинцева Г. Ю., Литвинцева М. Ю. Правоведение. Учеб. пособие с практикумом. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2012.
5. Клокова А. В. Материальная ответственность работника: оформление и бухгалтерский учет. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кратенко М.В. Защита прав потребителей услуг. Справочник. – М.: Проспект,
7. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения Практич. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016.
8. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Практикум по курсу «Правоведение» /Сост.: К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
10. Сибикеев К.В., Гусева В.С. Дисциплина труда, трудовой распорядок. – М.: Экзамен, 2014.

Интернет-ресурсы

1. Генерация документов. Режим доступа: <http://gendocs.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
4. Правоведение. Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	оценка результатов практических занятий; оценка результатов тестирования; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; оценка результатов контрольной работы
Знать: действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования; оценка конспектов и словарной работы;
субъекты предпринимательской деятельности;	проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;
организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности индивидуальных предпринимателей;	оценка конспектов и сообщений по теме;
порядок и условия признания гражданина безработным;	оценка результатов тестовых и практических заданий;
нормы рабочего времени и времени отдыха; порядок предоставления отпусков;	оценка конспектов, результатов тестовых и практических заданий;
порядок и условия выплаты заработной платы;	проверка и оценка результатов тестирования, практической работы;
понятие и виды дисциплинарных взысканий, понятие материальной ответственности;	проверка и оценка сообщений, результатов тестирования;
виды трудовых споров и способы их разрешения	оценка результатов практической работы с документами

5. Перечень тем исследовательских работ

1. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.
5. Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и формы договора.
6. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
7. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
8. Государственная и общественная защита прав потребителей.
9. Понятие юридической ответственности, ее виды.