

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**Методические указания  
по выполнению курсовой работы  
ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей  
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей**

по специальности среднего профессионального образования  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

**Квалификация:** специалист  
**Форма обучения:** очная  
**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Иркутск, 2024 г.

В методических указаниях представлены основные вопросы по выполнению курсовой работы **ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей** **МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей** для студентов программ подготовки специалистов среднего звена специальностей: **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства»

Разработчик:

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ДЦК  
Протокол №10 от 11.06. 2024 г.

## 2 Организация выполнения курсовой работы

Курсовая работа по МДК 02.03 «Управление коллективом исполнителей» студенты выполняют на 4 курсе в процессе освоения профессионального модуля ПМ 2 **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств электрооборудования и электронных систем автомобилей.**

Структура курсовой работы:

- 1 титульный лист (приложение А),
- 2 задание на выполнение работы (приложение Б),
- 3 содержание (приложение В),
- 4 введение,
- 5 основная часть (раздел менеджмента, экономический раздел (расчеты по заданию), раздел маркетинга),
- 6 заключение,
- 7 список использованной литературы,
- 8 приложения.

Работа оформляется на бумаге форматом А4 (297 х 210 мм). Текст может содержать графики, схемы. Объемный цифровой материал должен быть сведен в таблицы. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Формулы, коэффициенты, нормативы и т. п. должны сопровождаться ссылкой на источник при помощи цифр в квадратных скобках, например: [1]. Нумерация формул и таблиц сквозная. Нумерация страниц обязательна. Интервал 1,5пн.

Объем работы должен составлять 20 -25страниц.

Текст курсовой работы излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210 х 297). Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта чёрный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 2,2 мм (кегель не менее 14). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

*Сокращения в курсовой работе*

В курсовых работах – допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. 0 так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, Спб. – Санкт-Петербург.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

*Оформление приложений и их использование*

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Номер приложения обозначают арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

#### *Оформление титульного листа*

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, не нумеруется и заполняется по определенной форме (**приложение 2**).

#### *Оформление содержания.*

Содержание включает наименование разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) с указанием номера страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела, пункта). (**приложение 1**).

#### *Оформление списка использованных источников.*

В курсовых работах использованные источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

Список использованных источников должен содержать перечень фактических источников, используемых при выполнении работы, которые следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте или по алфавиту.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на допуск к защите. Курсовая работа, соответствующая предъявленным требованиям, допускается к защите.

Полностью оформленная работа должна быть предоставлена преподавателю не позднее семи дней до экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ 2 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс исследовательских работ и переданы в соответствующие организации для практического использования (при наличии запросов на них).

### **3 Методические указания по выполнению разделов курсовой работы**

Указанные выше разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание.

Во введении необходимо кратко обосновать актуальность производимых работ на участке (посту) СТО (АТП), сформулировать цель и задачи курсовой работы. Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

В основной части:

Раздел 1 менеджмент – включает характеристику организационно-правовой формы СТО (АТП), организационную характеристику участка:

место участка в структуре предприятия,

вид работ, характеристику структурных подразделений,

основные характеристики персонала, формы организации работы исполнителей;

основные характеристики рабочего места в производственных помещениях

характеристику действующей системы методов управления в организации,

краткую характеристику должностных обязанностей управленческого персонала СТО (АТП), должностных обязанностей работников структурного подразделения.

Раздел 2 экономика – следуя методике, необходимо рассчитать технико-экономические показатели (задание **приложение 3**)

Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста)

Расчёт единовременных затрат на оборудование

В сумму затрат входят затраты на оборудование и инвентарь, затраты на проведение монтажных и электротехнических работ и прочие расходы.

Таблица 1 – Расчёт затрат на оборудование

Наименование оборудования	Количество, шт	Стоимость, руб	
		единицы	общая
1	2	3	4
Итого: (3 об.)			

Единовременные затраты на оборудование определяются по формуле

$$Z_{\text{обор}} = Z_{\text{об}} * K_{\text{тз}}, \quad (1)$$

где –  $K_{\text{тз}}$ - коэффициент, учитывающий транспортно-заготовительные расходы,  $K_{\text{тз}} = 1,1$

Для ввода оборудования в действие потребуются монтажные и электротехнические работы.

Общие затраты на оборудование с монтажом

$$C_{\text{общ}} = Z_{\text{обор}} + Z_{\text{монт}} \quad (2)$$

Затраты на оборудование с монтажом составляют 40% от стоимости оборудования.

$$Z_{\text{монт}} = Z_{\text{обор}} * 0,4 \quad (3)$$

Расчет численности персонала

Годовой фонд рабочего времени одного работающего определяется по формуле

$$\Phi_{\text{РВ}} = D_{\text{к}} * t_{\text{р}} - ((D_{\text{в}} + D_{\text{п}} + D_{\text{о}} + D_{\text{д.о.}} + D_{\text{б}} + D_{\text{г}}) * t_{\text{р}} + (D_{\text{пв}} + D_{\text{пп}} + D_{\text{от.п.в.}}) * t_{\text{пп}}), \quad (4)$$

где  $D_{\text{к}}$  - календарные дни;

$D_{\text{в}}$  - выходные дни;

$D_{\text{п}}$  - праздничные дни;

$D_{\text{о}}$  - дни отпуска;

$D_{\text{д.о.}}$  - дополнительные дни отпуска;

$D_{\text{б}}$  - дни болезни;

$D_{\text{г}}$  - дни выполнения государственных обязанностей;

$D_{\text{пв}}$  - предвыходные дни;

$D_{\text{пп}}$  - предпраздничные дни;

$D_{\text{от.п.в.}}$  - количество дней отпуска, совпадающих с предвыходными и предпраздничными днями;

$t_{\text{р}}$  - продолжительность рабочего дня, час;

$t_{\text{пп}}$  - время, на которое сокращается рабочий день в предпраздничные и предвыходные дни, час.

Штатная численность ремонтных рабочих рассчитывается следующим образом:

$$N_{p-p} = \frac{T}{\Phi P B}, \quad (5)$$

где  $T$  - годовая производственная программа участка, зоны, чел.-ч.

Расчет численности вспомогательных рабочих выполняется аналогично, для этого необходимо рассчитать трудоемкость вспомогательных работ, которая принимается в процентах от годовой производственной программы ремонтных рабочих: для предприятий, обслуживающих 300 автомобилей и более, - 20%, менее 300 – 30%.

$$T_{всп} = \frac{T \times 30}{100}; \quad (6)$$

$$N_{всп} = \frac{T_{всп}}{\Phi P B} \quad (7)$$

Общая численность производственного персонала с учетом вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и служащих (чел.)

$$N = (N_{p-p} + N_{всп}) \cdot K_{psc}; \quad (8)$$

где  $K_{psc}$  - коэффициент, учитывающий численность руководителей, специалистов и служащих, включаемых условно в состав бригады, принимается 1,1÷1,15.

Смета затрат на оказание услуги

Себестоимость услуг СТО представляет собой денежное выражение всех затрат на выполнение запланированного объема работы.

Определение затрат, приходящихся на услугу, называется калькуляцией себестоимости.

При калькулировании себестоимости, все затраты в зависимости от их характера и целевого назначения распределяются по статьям.

Заработная плата

Заработная плата рабочих, занятых оказанием услуги.

Заработная плата основная

$$ЗП_{осн} = C_{ч} * \Phi P B \quad (9)$$

$C_{ч}$  — часовая тарифная ставка рабочего (руб.)

$\Phi P B$  - фактически отработанное время на выполнение данной работы (час)

Для расчёта средней часовой тарифной ставки необходимо рассчитать минимальную часовую тарифную ставку ( $C_{ч_{мин}}$ ), исходя из минимальной заработной платы, установленной государством или заработной платы рабочего 1-го разряда действующего предприятия.

$$C_{ч} = \frac{З_{мин}}{Ч_{ср.мес}} \quad (10)$$

$З_{мин}$  на 01.01.\_\_\_\_г. размер минимального размера оплаты труда для предприятий не бюджетной сферы составляет \_\_\_\_\_ руб.

Заработная плата дополнительная берётся от 8 до 10% от основной заработной платы

$$ЗП_{доп} = ЗП_{осн} * \% \text{ от } ЗП_{осн} / 100 \quad (11)$$

Заработная плата общая:

$$ЗП_{общ} = ЗП_{осн} + ЗП_{доп} \quad (12)$$

Заработная плата с районным коэффициентом, принятом в Иркутске равен 60%, учитывается в смете.

$$\Phi ЗП_{общ} = ЗП_{общ} * 1,6 \quad (13)$$

Отчисления на социальное страхование (30,0%)

$$\text{Отчисления} = \Phi ЗП_{общ} * 0,3 \quad (14)$$

Амортизация оборудования

Определяется на основании действующих норм на данном предприятии.

$$A_m = \frac{C_{об} * N_{ам}}{100\%} \quad (15)$$

где  $C_{об}$  — стоимость оборудования (руб.)

$N_{ам}$  — норма амортизационных отчислений (усредненная норма амортизационных отчислений 12-15%)

Электроэнергия

Расходы на электроэнергию включают в себя затраты на освещение и на работу электрических двигателей оборудования.

Затраты на силовую электроэнергию

$$W_{СИЛ.} = \frac{N_{ОБ.} * \Phi_{ОБ.} * K_3 * K_C}{K_{П.} * K_{П.Д.}}, \quad (16)$$

где:  $W_{СИЛ.}$  - расход силовой электроэнергии, кВтч;

$N_{ОБ.}$  - мощность оборудования энергопотребителей, кВтч; (принимается за условную  $N_{ОБ.}$  395 кВтч )

$\Phi_{ОБ.}$  - годовой фонд рабочего времени оборудования, час.;

$K_3$  - коэффициент загрузки оборудования принимается 0,6-0,9;

$K_C$  - коэффициент спроса принимается 0,15-0,28;

$K_{П.}$  - коэффициент, учитывающий потери в сети принимается 0,92-0,95;

$K_{П.Д.}$  - коэффициент, учитывающий потери в двигателе принимается 0,85-0,9,

$$C_{сэ} = W_{СИЛ.} * Ц_{э} \quad (17)$$

где  $C_{сэ}$  - затраты на силовую электроэнергию, руб.;

$Ц_{э}$  - цена электроэнергии, руб./кВт•ч (\_\_\_\_\_ руб./кВт•ч)

Затраты на электроэнергию для освещения участка

$$C_{оэ} = \frac{H_{оэ} \cdot Q \cdot S \cdot Ц_{э}}{1000}, \quad (18)$$

где  $H_{оэ}$  - норма расхода электроэнергии, Вт/м<sup>2</sup>, принимается 20-25 Вт на 1м<sup>2</sup> площади пола;

$Q$  - продолжительность работы электрического освещения в течение года, ч; принимается при односменном режиме 800 ч, при двухсменном – 2100 ч, при трехсменном – 3300 ч;

$S$  - площадь пола зданий основного производства, м<sup>2</sup>;

1000 – переводной коэффициент Вт в кВт.

Общая сумма затрат на электрическую энергию

$$C_{э} = C_{сэ} + C_{оэ}, \quad (19)$$

Затраты на водоснабжение

Включают затраты на производственные нужды, бытовые и прочие.

Норма расхода воды на бытовые нужды составляет 40 л на одного человека в смену и 1,5 л на м<sup>2</sup> площади; на прочие нужды — 20% от расхода на бытовые нужды.

Расход воды на бытовые и прочие нужды, л,

$$Q_{в.б.пр} = \frac{(40N_{яя} + 1,5F) * 1,2 D_p}{1000} \quad (20)$$

где  $N_{яя}$  – число явочных рабочих человек.  
 $D_p$  - дни работы подразделения;  
 1,2 — коэффициент учитывающий расход воды на прочие нужды.

Затраты на водоснабжение, руб.:

$$C_B = C_B * (Q_{в.б.} + Q_{в.пр}), \quad (21)$$

где  $C_B$  – стоимость воды, руб (18,57 руб за 1 м<sup>3</sup>).

Затраты на отопление

$$C_{от} = q_{норм} * S * C_{от} \quad (22)$$

где  $q_{норм}$  - норматив расхода тепла, Гкал / В. м за год, принимается 0,214 Гкал / В. м за год;

$S$  – площадь отапливаемого помещения, В.м;

$C_{от}$  – стоимость 1 Гкал, руб. (на 01.01. \_\_\_ г. принимаем \_\_\_\_\_ руб.),

Прочие расходы

Их планируют в размере 20% от суммы вышеперечисленных накладных расходов. Все полученные результаты сводятся в таблицу.

Таблица 2 – Смета затрат на производство

Экономические элементы затрат	Сумма, руб.
Фонд заработной платы	
Отчисления на социальное страхование	
Затраты на электроэнергию	
Затраты на водоснабжение	
Затраты на отопление	
Прочие	
Амортизация оборудования	
Итого ( $Z_{тек}$ ):	

Расчёт экономической эффективности участка

Расчёт дохода от производства работ проводим на основании рекомендуемых нормативов рентабельности для предприятий транспорта  $R=35\%$  и себестоимости работ.

$$D = Z_{тек} * (1 + R/100), \quad (23)$$

где  $Z_{тек}$  – сумма текущих затрат, руб.;

$D$  – сумма дохода от производства работ, руб.;

$R$  – рекомендуемый уровень рентабельности, %.

Прибыль от деятельности участка ( $P_p$ ) рассчитываем по формуле:

$$P_p = D - Z_{тек} \quad (24)$$

Срок окупаемости капитальных вложений ( $T_{ок}$ )

$$T_{ок} = C_{общ} / P_p \quad (25)$$

Экономические показатели эффективности сводим в таблицу.

Таблица 3 – Показатели проектирования участка

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1 Капитальные вложения	Руб.	
2 Текущие расходы	Руб.	
3 Годовой доход	Руб	
4 Прибыль	Руб.	
5 Окупаемость проекта	лет	

В заключении необходимо сделать вывод по работе в целом и определить пути снижения себестоимости.

Раздел 3 маркетинг – включает описание работ (услуг); характеристику сегментов рынка (территории, потребители); характеристику системы продвижения работ (услуг) на рынок; характеристику конкурентов; сравнение работ, (услуг) с работами (услугами) конкурентов; анализ внутренней и внешней среды СТО (АТП) (заполнение матрицы SWOT-анализа)

#### 4. Критерии оценки курсовой работы

№	Содержание	Количество баллов
<b><i>Оформление курсовой работы</i></b>		
1.	Оформление приложений (титульного листа, заявления, задания, оглавления, списка использованной литературы)	<b>0-3</b>
2.	Объем от (25-30 листов машинописного текста)	<b>0-3</b>
3.	Расположение текста на странице (поле левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), оформление и наличие таблиц, рисунков, схем, графиков, сносок, ссылок, нумерации страниц	<b>0-3</b>
<b><i>Содержание курсовой работы</i></b>		
4.	Обоснование актуальности: - в достаточной мере; - относительное; - поверхностное.	<b>0-3</b>
5.	Правильность определения основных характеристик разделов	<b>0-3</b>
6.	Аргументированность выводов и заключений. Разработка предложений по результатам расчета технико-экономических показателей и анализа деятельности предприятия	<b>0-3</b>

Суммарная оценка работы и допуск к защите 15 -18 баллов

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки (доклад (с презентацией) по теме курсовой работы в течение 10 минут на экзамене квалификационном. В процессе защиты излагается содержание работы, даются ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка защиты работы складывается с учетом обоснования актуальности представленных разработок и исследований, грамотности изложения, полноты и глубины критического анализа практического материала, аргументированности ответов на вопросы, качества публичной презентации, решение профессиональной проблемы в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность данного профиля; логичность и последовательность изложения материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, положительные отзывы рецензента

## 5.Список рекомендуемых источников литературы

### Основные источники:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии, Академия, 2021 г.
2. Феофанова А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала, Академия, 2021 г.

### Дополнительные источники:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФА – М, 2011. – 288с
2. Шиповских И.Ю. Основы маркетинга. Краткий курс: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 176 с.
3. Прием и увольнение работников с учетом всех изменений законодательства/ Под ред. Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014. – 184.
4. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Л.А. Румынина. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

### Электронные и интернет ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный.
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный.
4. <http://www.gsen.ru> -сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. <http://www.fcior.edu.ru> Открытая образовательная модульная мультимедийная система (ОМС)
6. <http://alianskadrovic.ru/trudovoi-dogovor/obyazatelnye-usloviya-trudovogo-dogovora#more-4434>, Сайт: Кадровое делопроизводство
7. Все кадровые вопросы от А до Я/ Документы по кадровому делопроизводству.)
8. <http://workpaper.ru/system-ord/2/4> ( Сайт: Документооборот и Делопроизводство).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1.Раздел менеджмент.....

    1.1. ....

    1.2. ....

    1.3. ....

2. Раздел экономика .....

    2.1.....

    2.2. ....

    2.3. ....

3 Раздел маркетинг.....

    3.1 .....

    3.2.....

    3.3.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

**Курсовая работа**

**МДК.2.1 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
МДК.2.1 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта**

Тема «Расчет технико-экономических показателей деятельности участка (поста) СТО (АТП)  
(вариант \_\_)

Выполнил: \_\_\_\_\_  
студент курса (группа)  
фамилия, имя, отчество  
Проверил: \_\_\_\_\_  
Ф.,И.,О., должность,

Иркутск, 20 \_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**  
**ПМ 2 Организация деятельности коллектива исполнителей**  
**МДК.2.1 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Студент группы № ТОРА-14-4/7 \_\_\_\_\_ специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы «Расчет технико-экономических показателей участка (поста) СТО (АТП)»

Вариант № \_\_\_\_\_

Условные исходные данные

Показатели	Значение показателей
среднесписочное количество обслуживаемых автомобилей, ед.	
годовая производственная программа зоны технического обслуживания, чел.-ч.	
площадь участка, м <sup>2</sup>	
Режим работы, дней	
Смен, ед.	
Продолжительность рабочего дня, ч	
Стоимость оборудования, т.руб	
Затраты на водоснабжение, т.руб	
Выручка от реализации работ зоны технического обслуживания, т.руб.	

**ДАТА ВЫДАЧИ**

задания \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_

**СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ**

задания \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_