

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ИО ИТТриС  
Для документов  
Т.Н. Томакина  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Отделении по постинтернатному сопровождению**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Иркутской области**  
**«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО  
ИТТриС

**1. Общие положения**

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее – учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеки и попечительстве, Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года №35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года №74-рзп «Об утверждении Положения о порядке межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет в Иркутской области» иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3. В настоящем положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года №35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее выпускники).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями Учреждения, а также развивает и поддерживает информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

## **2. Цель и задачи Отделения**

2.1. Цель Отделения:

2.1.1. оказание помощи и услуг по социальному сопровождению лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;

2.2.2. сбор, хранение, мониторинг и использование информации о лицах, подлежащих постинтернатному сопровождению;

2.2.3. разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации об участнике постинтернатного сопровождения и обстоятельств его трудной жизненной ситуации;

2.2.4. реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению.

## **3. Руководство и контроль**

3.1. Возглавляет отделение руководитель Отделением, назначаемый приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Руководитель Отделения осуществляет руководство за деятельностью Отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения. Руководитель Отделения несет персональную ответственность.

3.4. Права и обязанности Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

4.1.1. оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся подлежащих постинтернатному сопровождению в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.1.2. оказание содействия обучающимся в получении ими дальнейшего обучения, в трудоустройстве, в организации досуга в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

4.1.3. оказание содействия обучающимся в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище.

4.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся включаются мероприятия:

4.2.1. по оказанию содействия обучающимся в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с социальными институтами;

- диагностика профессиональной направленности;

- работа по повышению психологической устойчивости обучающихся в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (оказание консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

- психологическая поддержка.

4.2.2. по оказанию содействия обучающимся в получении ими дальнейшего обучения, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков соблюдения режимных моментов, самоорганизации;

- формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

- привитие навыков оптимального распределения личного времени;

- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

- организация взаимодействия с работодателями;

- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;
- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью, жизнеустройства в студенческом общежитии;
- включение в культурную и образовательную среду;
- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, встреч.

4.2.3. по оказанию содействия обучающимся в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;
- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
- организация получения юридической помощи (содействие в обращении и организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие и защите прав и интересов обучающихся в судебных и иных органах и организациях).

4.3. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся из числа освободившимися или имеющие меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включать следующие мероприятия:

- работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

4.4. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения обучающихся включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

4.5. Обучающиеся посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

4.6. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования обучающихся и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения обучающихся.

4.7. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся в конкретных видах социальной поддержки.

## **5. Права и обязанности Отделения**

### **4.1. Обязанности Отделения:**

5.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению обучающихся согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

5.1.2. качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в границах профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.1.3. по запросу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства, иных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения обучающихся;

5.1.4. незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов обучающихся;

5.1.5. обеспечить защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными обучающихся;

5.1.6. оперативно предоставлять помощь обучающимся, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

Каждый работник Отделения проходит необходимый медицинский осмотр, знакомится и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

### **5.2. Права Отделения:**

5.2.1. обеспечивать защиту прав и интересов обучающихся, обратившихся в Отделение;

5.2.2. привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

5.2.3. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации обучающихся;

5.2.4. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения обучающихся, повышение эффективности работы;

5.2.5. создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения обучающихся Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методик и форм;

5.2.6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. повышать профессиональную компетентность через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим положением, несет руководитель Отделения.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения**

7.1. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

7.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами учреждения.

7.3. Соблюдение порядка ведения документации (личных дел обучающихся), сроков предоставления отчетов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.

7.4. Положительная динамика при реализации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения обучающихся.

7.5. Качество, своевременность проведения мониторинга удовлетворенности услуг.

7.6. Своевременное проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания обучающихся.

7.7. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления государственной услуги.

7.8. Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Отделения не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращения деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по ВР



И.В.Плохотникова