

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ
по специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Квалификация: техник
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Иркутск, 2024

Рабочая программа ПМ.01 Организация перевозочного процесса автомобильным транспортом разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном), примерной программы профессионального модуля, рабочего учебного плана по специальности. Рабочей программы воспитания ГБПОУ ИО ИТТриС. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Разработчик:

Хамитова М.В., методист, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ДЦК

Протокол № 10

от 28.05. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по организации перевозок и управления на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным специальностям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое

- Модуль 2 Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)
- Модуль 3 Экологическое
- Модуль 4 Спортивное и здоровьесберегающее
- Модуль 5 Студенческое самоуправление
- Модуль 6 Культурно-творческое
- Модуль 7 Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 829 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 626 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 203 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

Учебная практика – 72 ч.

Производственная практика – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная практика (практическая подготовка)	Производственная (по профилю специальности (практическая подготовка))
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические работы (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ 1. Организация перевозочного процесса автомобильным транспортом	592	302	156	20	26	0	36	180
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса автомобильным транспортом	204	182	76	20	10	0		
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса автомобильным транспортом	68	60	40	0	8	0		
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	68	60	40	0	8	0		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Реализуемые модули
1	2		3	4
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса автомобильным транспортом				
Раздел 1. Принципы организации и технология перевозочного процесса на грузовом транспорте.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-09 М 1-7 ПК 1.1-1.3
	1-2	Введение Цели и содержание дисциплины. Значение дисциплины при подготовке техника в области организации автомобильных перевозок.		
	Содержание учебного материала		2	
	3-4	Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Понятие о транспорте и транспортном процессе.		
	5-6	Виды грузовых автомобильных перевозок.	2	
Тема 1.2 Грузы, их классификация, грузопотоки.	Содержание учебного материала		2	
	7-8	Грузы и их классификация. Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способам погрузки и разгрузки, размеру, весу, использования грузоподъемности, способу и условию по привозки, хранения, степени опасности.		
	Практические занятия			

	9-14	Грузооборот и грузовые потоки. Объем перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов.	6
	15-20	Составление схем и эпюр грузопотоков. Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.	6
Тема 1.3 Классификация подвижного состава и его основные эксплуатационные качества.	Содержание учебного материала		4
	21-24	Классификация подвижного состава и его основные эксплуатационные качества. Классификация, основные типы и эксплуатационные качества подвижного состава.	
Тема 1.4. Организация работы подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	Содержание учебного материала		2
	25-26	Организация работы подвижного состава. Автомобильный парк и его использование. Основные технико- эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	
Тема 1.5 Грузоподъемность подвижного состава и ее использование.	Содержание учебного материала		4
	27-30	Расчет коэффициента выпуска и коэффициента технической готовности. Методика расчетов коэффициента выпуска и коэффициента технической готовности.	
	Практические занятия		18
	31-36	Расчет коэффициента выпуска и коэффициента технической готовности	6
	37-42	Расчет времени работы подвижного состава, нормативы простоя под погрузкой-разгрузкой	6
	43-48	Определить показатели работы подвижного состава, нормирование скоростей движения подвижного состава.	6

Тема 1.6 Дорожные условия эксплуатации. Классификация автомобильных дорог.	Содержание учебного материала		
	49-50	Автомобильные дороги. Автомобильные дороги. Их классификация.	2
	51-52	Показатели автомобильных дорог. Полосы движения и пропускная способность дорог. Дорожная одежда и требования к ней.	2
	53-54	Искусственные сооружения. Безопасность движения. Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах. Основы обеспечения безопасности движения на автомобильных дорогах.	2
	55-56	Характеристики автомобильных дорог. Значение автомобильных дорог. Поперечно-продольный профиль, план дороги. Дорожная одежда и требования к ней.	2
	57-58	Устройство автомобильных дорог. Влияние типа и состояния дорожного полотна на БДД. Устройство АД, ограждений, переходов.	2
	59-60	Организация службы эксплуатации автомобильных дорог. Специфика содержания АД в разное время года, требования БДД к АД	2
	Содержание учебного материала		
Тема 1.7 Маршрутизация.	61-64	Маршрутизация. Классификация и виды маршрутов.	4
	Практические занятия		

	65-70	Рассчитать ТЭП на маятниковых маршрутах, кольцевые маршруты и их технико-эксплуатационные показатели. Организация работы на кольцевых маршрутах. Определить Урд; Урд на кольцевых маршрутах.	6
Тема 1.8 Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей.	Содержание учебного материала		2
	71-72	Оперативное руководство перевозками грузов Оперативное руководство перевозками грузов, документация	
	73-74	Организация труда водителей при перевозке грузов. Организация труда водителей Составление месячных графиков работы.	2
Тема 1.9 Технология перевозок грузов в международном сообщении	75-76	Нормативная база Нормативная база в сфере международных перевозок грузов.	2
	77-80	Договоры и сопроводительная документация Правила заключения договоров и оформления транспортной сопроводительной документации.	4
	81-84	Правила пользования дорожно-транспортной инфраструктурой Правила пользования дорожно-транспортной инфраструктурой	4
	Практические занятия		
	85-88	Нормативная база в сфере международных перевозок грузов.	4
	89-92	Правила заключения договоров и оформления транспортной сопроводительной документации	4
	93-96	Правила пользования дорожно-транспортной инфраструктурой	4
Раздел 2. Принципы организации и технология перевозочного процесса на пассажирском транспорте.			
Тема 2.1 Роль и значение	Содержание учебного материала		

пассажирского автомобильного транспорта.	97-98	Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной сети. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта.	2
	99-102	Автобусные маршруты Классификация автобусных маршрутов. Признаки, характеризующие отдельные виды маршрутов, порядок организации автобусных маршрутов.	4
Тема 2.2 Организация автобусных перевозок.	Содержание учебного материала		4
	103-106	Организация автобусных перевозок. Технико-эксплуатационные показатели работы автобусов. Характеристика показателей работы парка автобусов.	
Тема 2.3 Пассажиропотоки и методы их изучения.	Содержание учебного материала		4
	107-110	Пассажиропотоки и методы их изучения. Методы обследования пассажиропотоков (анкетный, талонный, опросный, табличный, глазомерный), подготовка проведения их обследования. Обработка материалов обследования.	
Тема 2.4 Организация труда водителей.	Содержание учебного материала		2
	111-112	Организация труда водителей при перевозке грузов. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей. Формы организации труда водителей: строенная, сдвоенная, спаренная, двухполовинная, однодневная (полуторная) и по разрывному графику (с разделением на две части).	
	Практические занятия		
	113-116	Составление графика работы водителей на месяц.	4
Тема 2.5 Организация движения автобусов.	Содержание учебного материала		
	117-118	Расписание движения автобусов. Виды расписаний: маршрутное, станционное, автобусное, для пассажиров.	2

	119-120	Организация движения автобусов. Увязка маршрутных расписаний с плановыми эксплуатационными показателями работы пассажирских АТП и организацией труда водителей.	2
Тема 2.7 Технологический процесс работы линейных сооружений	Содержание учебного материала		
	121-122	Оборудование автобусов Внешнее и внутреннее оборудование и оформление автобусов.	2
	123-124	Остановочные пункты Классификация остановочных пунктов. Расположение, устройство и оборудование остановочных пунктов: посадочные площадки, указатели, «карманы», павильоны и навесы.	2
	125-126	Линейные сооружения пассажирской службы Линейные сооружения пассажирской службы: автовокзалы, пассажирские автостанции, автобусные павильоны, служебные автомобильные станции. Их значение и оборудование.	2
	127-128	Организация работы линейных сооружений Типовой технологический процесс работы линейных сооружений. Управление АВ и АС.	2
	129-130	Заказные автобусные перевозки Организация специальных и заказных автобусных перевозок. Оплата проезда. Типовой договор на организацию специального автобусного маршрута.	2
	Практические занятия		24
	131-136	Обработка хронометражных расчетных материалов нормирования скоростей движения: определение времени движения, рейса, обратного рейса. Рассчитать среднетехническую скорость, скорость сообщения, эксплуатационную скорость.	6

	137-142	Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок и пассажирооборота, средней дальности поездки одного пассажира, коэффициентов неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности пассажиров за рейс, количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения.	6
	143-148	Составить расписание движения автобусов на городском маршруте.	6
	149-154	Составить расписание движения автобусов на междугородном маршруте.	6
Тема 2.8 Перевозка пассажиров легковыми таксомоторами.	Содержание учебного материала		2
	155-156	Перевозка пассажиров легковыми таксомоторами. Порядок обслуживания пассажиров легковыми таксомоторами. Особенности таксомоторных перевозок. Преимущества таксомоторного транспорта. Классификация системы обслуживания населения легковыми автомобилями-такси.	
Тема 2.9 Маршрутные таксомоторные перевозки.	Содержание учебного материала		2
	157-158	Организация маршрутных таксомоторных перевозок. Организация обслуживания населения маршрутными такси, планирование их работы. Изучение и прогнозирование пассажиропотоков. Разработка схем маршрутов, составление эппюр пассажиропотоков. Составление расписания движения. Организация работы диспетчера и водителей легковых таксомоторов. Работа такси по заказу.	
Тема 2.10	Содержание учебного материала		2

Диспетчерское управление движением автобусов и таксомоторов.	159-160	Диспетчерское управление пассажирскими перевозками. Особенности и принципы управления автомобильными пассажирскими перевозками. Организационная структура управления.		
Тема 2.11 Диспетчерское управление автобусными и таксомоторными перевозками.	Содержание учебного материала		2	
	161-162	Диспетчерское управление автобусными и маршрутными таксомоторными перевозками. Диспетчерское управление автобусными перевозками. Технические средства диспетчерской связи.		
			20	
	163-182	Курсовой проект		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на темы: «Автоматизированные системы диспетчерского управления автобусами», «Автоматизированные системы диспетчерского управления таксомоторов», «Виды пассажирского транспорта, их классификация и характеристика», «Заводы - изготовители автобусов», «Парк подвижного состава и его использование», «Правила перевозок и порядок определения потребного количества автобусов для удовлетворения спроса на перевозки», «Организация движения в прямом, смешанном сообщении»;	10	
		Консультации	5	
		Промежуточная аттестация Итого	7 204	

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса автомобильным транспортом	Содержание	68	
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала: 1-2 Прикладное программное обеспечение Понятие, назначение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. Виды прикладных программ текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, краткая характеристика.	2	
Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Содержание учебного материала: 3-4 Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. 5-6 Практическое занятие 1. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	
Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 7-8 Электронные таблицы Microsoft Excel Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.	2	

	Практическое занятие 2, 3, 4. 9-10 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм.	2
	11-12 Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части.	2
	13-14 Редактирование диаграмм.	2
Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Содержание учебного материала:	2
	15-16 Автоматизированные рабочие места (АРМ): Понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда. Система управления базами данных. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.	
	Практическое занятие 5, 6. 17-18 Создание и редактирование документов содержащих таблицы формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы.	2
	19-20 Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия.	2
Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала	2
	21-22 Делопроизводство и документооборот Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Методика документационного обеспечения управления Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.	
	23-24 Практическое занятие 7. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.	2
Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	2
	25-26 Практическое занятие 8. Создание презентации	
Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы		42
Тема 2.1. Локальные	Содержание учебного материала	

вычислительные сети	27-28 Локальные вычислительные сети: Основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	2	
Тема 2.2. Технология Internet	Содержание учебного материала 29-30 Технология Internet Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: Понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты..	2	
	Практическое занятие 9, 10, 11, 12.	2	
	31-32 Работа с программой Internet Explorer	2	
	33-34 Работа с программой Internet Explorer	2	
	35-36 Работа с программой Internet Explorer	2	
	37-38 Работа с программой Internet Explorer	2	
Тема 2.3. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	2	
	39-40 Практическое занятие 13. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.		
Раздел 3. Информационные системы предприятий			
Тема 3.1. Программные продукты для диагностики, учету материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала 41-42 Системы проектирования и учета Основные принципы построения систем проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей. 43-44 Программные продукты для диагностики Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования. Практические занятия 14, 15, 16, 17, 18, 19. 45-46 Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности.	2	
		2	

	47-48 Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности.	2	
	49-50 Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности.	2	
	51-52 Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности.	2	
	53-54 Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности.	2	
	55-58 Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа	8	
	59-60 Промежуточная аттестация Дифзачет	2	
	Итого	68	
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		68	
Раздел 1. Автоматизированные системы управления			
Тема 1.1. Основы теории управления Понятие, цель и функции АСУ. Основные принципы создания АСУ. Классификация АСУ. Автомобильный транспорт как объект управления. Информационное, математическое, программное и техническое обеспечение АСУ.	Содержание 1-2 Основы теории управления. АСУ Процессы управления в системах. Структурная схема системы управления. Принцип обратной связи в теории управления. Оптимальное управление, критерий оптимальности. Управление и кибернетика. Автомобильный транспорт как объект управления. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированной системы управления. Автоматизированная система управления автотранспортом и составляющие её подсистемы: планирование и управление перевозочным процессом, планирование и управление техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава, планирование и управление материально-техническим снабжением, учет и анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятий Информационное, математическое, программное и техническое обеспечение АСУ. Понятие информационного обеспечения (ИО) АСУ. Состав ИО АСУ: классификаторы технико-экономической информации, нормативно-справочная информация и организация данных в системе, формы документов.	2	

	<p>Технологический процесс обработки информации. Математическое обеспечение (МО) АСУ: понятие, структура. Этапы построения математической модели оптимизационной задачи управления производством, построение экономико-математической модели, определение оптимального решения при помощи математических методов, анализ полученного решения.</p> <p>Особенность производства как объекта моделирования. Программное обеспечение (ПО) АСУ. Определение ПО АСУ. Внутреннее ПО: операционные оболочки, системы интегрирования. Внешнее ПО: программы обработки данных, программы решения задач. Техническое обеспечение АСУ: средства сбора, регистрации и передачи данных, средства обработки, выдачи и отображения информации. Перспективы развития технического обеспечения АСУ.</p>		
<p>Раздел 2. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом.</p>			
<p>Тема 2.1. АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок. АСУ грузовыми перевозками. Задачи оптимального планирования грузовых перевозок.</p>	<p>Содержание</p> <p>3-4 АСУ пассажирскими и грузовыми перевозками. Основные проблемы и пути совершенствования оперативного управления пассажирскими перевозками. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок. Основные задачи, решаемые в подсистеме – постановка, критерии оптимальности. Информационное, программное и техническое обеспечение АСУ ПП. Основные положения и цели разработки автоматизации управления ГП на базе ЭВМ. Функции АСУ ГП – оперативное планирование, контроль, регулирование, учет и анализ перевозочного процесса. Технические средства, используемые в автоматизированных системах ГП. Основные задачи, решаемые в данной подсистеме, постановка задач и алгоритм решения. Применение экономико-математических методов при оптимальном планировании грузовых перевозок. Задачи оптимального планирования грузовых перевозок. Обоснование использования ЭВМ для решения задач оптимизации. Постановка транспортной задачи, критерий оптимальности, алгоритм решения задачи, выполнение задачи на ЭВМ.</p> <p>Практические занятия 1,2,3,4 5-6 Работа с ППП по формированию оптимальной транспортной сети города</p> <p>7-8 Составление плана перевозок и определение рациональных маршрутов с использованием методов линейного программирования.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

	9-10 Работа с ППП по оперативному планированию грузовых перевозок.	2	
	11-12 Расчет сменно – суточного задания и выписка маршрутно-транспортной документации.	2	
Раздел 3. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.			
Тема 3.1. Основные положения автоматизации управления ТО и ремонта подвижного состава на АТП. Задачи, решаемые АСОУ ТО и ремонта подвижного состава.	Содержание	2	
	13-14 Характеристика системы автоматизации управления ТО и ремонта подвижного состава. Центр управления производством на АТП. Виды обеспечения, необходимого для создания и внедрения АСУ ТО и ремонта подвижного состава.		
	Практические занятия 5. 15-16 Работа с ППП по автоматизации задач составления сменно-суточных заданий и план графика загрузки постов ЕО, ТО, ТР	2	
Раздел 4. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами			
Тема 4.1. Основы планирования подсистемы материально-технического снабжения на АТП Задачи, решаемые подсистемой материально-технического снабжения.	Содержание	2	
	17-18 Основы планирования подсистемы материально-технического снабжения на АТП Основы планирования и задачи подсистемы материально-технического снабжения. Связь подсистемы материально-технического снабжения на автотранспортном предприятии с подсистемами: технико-экономического планирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Автоматизация расчетов. Задачи материально-технического снабжения.		

	<p>Автоматизация расчетов по приходу-расходу, составление оборотных ведомостей по всей номенклатуре запасных частей, узлов, агрегатов и материалов. Определение с помощью ЭВМ потребностей в материально-технических ресурсах, регулирование запасов в автотранспортных системах. Задачи материально-технического снабжения. Влияние автоматизированного управления материально-техническим снабжением на результаты работы АТП и технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.</p>		
	<p>Практические занятия 6. 19-20 Работа с ППП по автоматизации материально-технического снабжения.</p>	2	
<p>Раздел 5. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p>		52	
<p>Тема 5.1. Автоматизация системы учета на АТП.</p>	<p>Содержание 21-22 Автоматизация системы учета на АТП. Автоматизированная обработка экономической информации. Состав, содержание и критерии задач по обработке экономической информации: учетные, статистические, аналитические, плановые. Взаимосвязь данных задач при выработке управляющих воздействий в условиях АСУ. Организация оперативного учета производственно-финансовой деятельности в условиях АСУ на основе автоматизированного составления отчетности на базе первичных документов. Автоматизация задач бухгалтерского учета. Автоматизация системы учета на АТП. Автоматизация учета и расчетов технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава. Автоматизация технологического процесса начисления заработной платы категориям работников АТП, составления форм отчетности. Информационное обеспечение задачи. Использование результатов учета для совершенствования планирования и управления деятельности АТП.</p>	2	
	<p>Практические занятия 7,8,9. 23-24 Работа с пакетами прикладных программ по решению задач учета деятельности АТП</p>	2	

	в условиях АСУ.		
	25-26 Работа с пакетами прикладных программ по решению задач учета деятельности АТП в условиях АСУ.	2	
	27-28 Работа с пакетами прикладных программ по решению задач учета деятельности АТП в условиях АСУ.	2	
Тема 5.2. Использование ЭВМ для планирования и анализа производственной деятельности АТП.	Содержание	2	
	29-30 Автоматизация технико-экономического планирования и анализа производственной деятельности АТП. Характеристика и периодичность решения задач подсистемы технико-экономического планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Технологические процессы обработки информации на ЭВМ при решении задач планирования и анализа деятельности предприятия. Автоматизация анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Информационные связи и технологические процессы обработки информации на ЭВМ в подсистеме учета и анализа.		
	Практическое занятие 10.11 31-32 Работа с ППП по расчету экономических показателей и производственной деятельности АТП в условиях АСУ.	2	
	33-34 Работа с ППП по расчету экономических показателей и производственной деятельности АТП в условиях АСУ.	2	
Тема 5.3. Моделирование производственных процессов на ЭВМ. Использование методов статистической обработки данных для решения задач анализа и прогнозирования производственных процессов.	Содержание		
	35-36. Моделирование производственных процессов на ЭВМ. Использование методов статистической обработки исходных данных для решения задач анализа и прогнозирования производственных процессов. Использование методов статистической обработки. Роль вероятностных методов в общей системе математического обеспечения АСУ. Элементы теории массового обслуживания.	2	
	37-38 Практическое занятие 12. Организация работы АТП методами математической статистики и теории массового обслуживания на базе использования ЭВМ	2	
Раздел 6. Интегрированные информационные системы.			
Тема 6.1. Автоматизированная	Содержание		

система диспетчерского управления на автомобильном транспорте	39-40 Автоматизированная система диспетчерского управления Автоматизированная система диспетчерского управления: технологическими процессами АТП, транспортными процессами, организационная структура. Функции, основные задачи Программное обеспечение и техническая база Программное обеспечение и техническая база автоматизированной системы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.	2	
Тема 6.2. Автоматизированные рабочие места Информационные системы на АТП. Отраслевые информационные ресурсы.	Содержание	2	
41-42 Автоматизированные рабочие места. Информационные системы на АТП. Отраслевые информационные ресурсы. Назначение и состав АРМ. Оборудование АРМ. Локальные компьютерные сети, принципы взаимодействия АРМ. Задачи АРМ. Основные задачи, решаемые на автоматизированных рабочих местах АТП Информационные системы на АТП. Отраслевые информационные ресурсы. Понятие интегрированной информационной системы. Информационная система АТП. Этапы реализации информационных систем в АТП. Виды обеспечения информационных систем. Архитектура информационных систем. Отраслевые информационные ресурсы			
Практические занятия 13,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.			
43-44 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
45-46 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
47-48 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
49-50 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
51-52 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
53-54 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
55-56 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
57-58 Работа с пакетами прикладных программ «АРМ специалиста АТП».	2		
59-60 Промежуточная аттестация Дифзачет	2		
Самостоятельная работа	8		
Итого	68		
Учебная практика	Содержание		

	<p>Основные виды деятельности студента во время прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процесса перевозок пассажиров; методов эффективного использования материальных и людских ресурсов; - реализация действующих положений, правил и норм в области перевозки пассажиров; - использование эффективных схем организации движения транспортных средств; -обеспечение безопасности движения в различных условиях; - участие в организации работы коллектива исполнителей; в планировании и организации перевозок пассажиров 	36	
Производственная практика	<p>Содержание</p> <p>Основные виды деятельности студента во время прохождения практики:</p>	180	
	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчет показателей работы объектов транспорта; - организация и управления коммерческой деятельностью предприятия; 		
	Экзамен по модулю	36	
	Итого	592	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие в учреждениях СПО следующих учебных кабинетов и лабораторий: Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, Информационного обеспечения перевозочного процесса на автомобильном транспорте, Автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте. Перечень оборудования учебных кабинетов и лабораторий, должен соответствовать требованиям образовательного стандарта. Кабинеты должны иметь место преподавателя, посадочные места для студентов, необходимое оборудование, методические пособия, техническую литературу, ГОСТы, СНИПы, ЕНиРы, образцы материалов, модели, макеты, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации; комплект бланков технологической документации; пакеты прикладных программ и компьютерную технику для выполнения расчетных работ и видеотехнику для лекционных занятий. Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедиа проектор, экран, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с лицензионно- программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2023. – 288с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. учреждений СПО.-М.: Академия, 2023-384
3. Елезарова В.А. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М.: Транспорт 2003 г.

Дополнительные источники:

1. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, Издательство «Вектор», - 2006. 252 с.
2. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 368 с.
3. Складенко В.К., Прудников В.М. “Экономия предприятия”. М.:Инфра-М, 2001 г.
4. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000 г.
5. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.
6. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 256с.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Преподаватели – должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и умение работать с современными компьютерными программами.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Проверка знаний тестированием Наблюдение за выполнением практических работ
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	Наблюдение за выполнением практических работ
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Наблюдение за выполнением работ и сравнение элементов проведения работ с требованиями нормативно-технической

		документации.
--	--	---------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Психологическое анкетирование, собеседование, наблюдение, ролевые игры, конкурсы, составить рекламу-презентацию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации,
	Оценивать эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Экспертная оценка
	Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением

		с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, Стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа